

## Señalización de la biblioteca escolar

Contar con una señalización adecuada para la biblioteca escolar, permite que los usuarios se puedan orientar fácilmente para acceder al material de forma directa, inmediata, orgánica y autónoma (De esta forma no dependerán todo el tiempo de la guía del bibliotecario).

Aunque existen varios tipos de señales (señales de ubicación y orientación, señales normativas) en este instructivo nos referiremos únicamente a la señalización asociada al contenido de los materiales de la biblioteca.

### 1. Colección general

Esta categoría indica que en ese espacio se ubica la mayor parte de la colección (literatura, áreas curriculares, entre otros).

Dentro de la colección general hay que situar dos señales principales:

- Literatura: dentro de la sección de literatura, se ubican señales que indiquen el género literario al que pertenece cada material. (Las señales para cada género literario dependen del material con el que se cuente en el acervo de la biblioteca).
- Libros informativos: los libros de texto e informativos se señalizan con el nombre del área del conocimiento a la que correspondan (Biología, matemáticas, historia, etcétera) y se organizan siguiendo el orden sugerido por el Sistema de Clasificación General Dewey.

DDC. Clasificación Decimal Dewey	
000	Ordenadores-Informática, Información y Obras de Referencia Generales
100	Filosofía y Psicología
200	Religión
300	Ciencias Sociales
400	Lenguaje
500	Ciencia
600	Tecnología
700	Arte y Recreación
800	Literatura
900	Historia y Geografía

## 2. Colección infantil

En esta sección es necesario poner una señal visible, colorida y llamativa para que las niñas y niños se acerquen, y que los docentes sepan que allí se ubica todo el material disponible para los estudiantes más pequeños de la institución.

Para organizar la colección infantil se utilizan los mismos criterios que para la colección general. Es decir, se divide la literatura, organizada por géneros; de los libros informativos, organizados usando el sistema de clasificación decimal Dewey.

## 3. Colección de material pedagógico para docentes

Con este rótulo, los docentes sabrán que en ese espacio se ubica todo el material pedagógico y didáctico, de actualización, metodologías, y todo lo que hay destinado para uso docente.

## 4. Otros formatos

Bajo este rótulo se ubicarán las películas, los audiolibros, los libros digitales, CD Rom y CD Audio, Casetes y material lúdico y pedagógico (juegos de mesa, rompecabezas, etcétera). Esta colección es manejada directamente por el bibliotecario.

## 5. Libros de texto

En caso de que la institución educativa no cuente con muebles de bibliobanco en las aulas, los libros de texto deben organizarse en una colección aparte, señalizada de acuerdo con el área del conocimiento y grado al que van dirigidos los materiales.

### Para tener en cuenta...

El tamaño, diseño, rotulación y tipografía de las señales que se utilicen en la biblioteca, pueden ser definidos de acuerdo con las posibilidades del bibliotecario. Sin embargo, el tamaño de la letra, el grosor y el contraste pueden facilitar la ubicación y el acceso de los usuarios. Debe evitarse el uso de abreviaturas y palabras fragmentadas que puedan dificultar la comprensión; debe tenerse presente que las mayúsculas se leen con mayor facilidad.

