

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Secretaría de Educación del Distrito

Alcalde Mayor de Bogotá
Enrique Peñalosa Londoño

Secretaria de Educación del Distrito
Claudia Puentes Riaño

Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte
María Claudia López Sorzano

Secretario de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación del Distrito
Carlos Reverón Peña

Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios
Educativos Secretaría de Educación del
Distrito
Carol Iveth Mondragón Sierra

Equipo Técnico Dirección de Ciencias,
Tecnologías y Medios Educativos Secretaría
de Educación del Distrito
Valeria Baena Robledo
Martha Elena Mariño Rojas

Autores de contenidos:
Sandra Patricia Bedoya Mazo.
Bibliotecóloga. Magister en Educación.
Wilson Castaño Muñoz. Bibliotecólogo.
Magister en Comunicación Digital.

Luis Carlos Raigoza Muñetón.
Bibliotecólogo. Especialista en Gerencia de
Proyectos.

CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE – CERLALC

Ministra de Cultura del Perú y Presidenta del
Consejo

Patricia Balbuena

Secretaria de Cultura de El Salvador

Presidenta del Comité Ejecutivo

Silvia Elena Regalado

Directora

Marianne Ponsford

Secretario General

Alberto Suárez

Subdirector Técnico

Francisco Thaine

Coordinación Editorial

Edwin Muñoz Guerra

Revisión Editorial

Nicolás Rodríguez Chaparro

Equipo Técnico

Ángela Márquez de Arboleda

Laura Santamaría de Holguín

Linda Caterine Buitrago Rojas

Elizabeth Cárdenas Poveda

Camilo Andrés González Camacho

Diseño y Diagramación

Carolina Medellín

Secretaría de Educación del Distrito
Bogotá D.C., 201

PLAN DISTRITAL DE LECTURA Y ESCRITURA

“LEER ES VOLAR”

BIBLIOTECAS ESCOLARES

CARTILLA 3

FORTALECIMIENTO DE LAS COLECCIONES

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

**CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN
AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - CERLALC**

2018

Tabla de contenido

Presentación

- 1. Elaboración de listas de sugerencias con docentes y directivos para proponer compras por parte del colegio**
- 2. Evaluación de los materiales para hacer sugerencias de uso en las áreas del currículo**
- 3. Evaluación inicial de recursos electrónicos de acceso abierto que puedan relacionarse con los temas abordados por los docentes**
- 4. Gestión de materiales y recursos de información en la Web de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje y la prestación de servicios en la biblioteca escolar**
- 5. Utilización de cajas viajeras en préstamo en el proceso de evaluación de recursos útiles para los docentes y los estudiantes**
- 6. Desarrollo de procesos participativos de selección de materiales en el nivel central de la Secretaría de Educación del Distrito**
- 6. Cuidado del inventario, revisión de la circulación de los materiales en el tiempo**

Bibliografía

Presentación

“Habitar en el mundo contemporáneo y a futuro será, sobre todo, saber sobrevivir y habitar en un entorno informativo.”
(Gutiérrez, 2009,p.151)

La gestión de contenidos es un aspecto fundamental de la dimensión pedagógica de la biblioteca escolar, ya que éstos son el soporte de la labor educativa dentro y fuera del aula de clase. Actualmente, mediante las tecnologías de la información y la comunicación es posible disponer de fuentes y recursos de información en diversos soportes y formatos, siendo indispensable que el bibliotecario identifique las dinámicas de circulación de los recursos de información en la biblioteca y en la institución educativa y las necesidades de información de los usuarios para aportar de manera significativa al trabajo de fortalecimiento de las colecciones y apoyar el diseño e implementación de las estrategias pedagógicas de los profesores.

Con base en lo anterior, esta cartilla quiere ofrecer una serie de recomendaciones básicas para elaborar listas de sugerencias de material bibliográfico y para la evaluación de las fuentes de información, con participación de los docentes y personal administrativo. El objetivo es el de complementar o fortalecer las colecciones existentes a fin de que respondan a las necesidades de información, relacionadas con los proyectos institucionales y las apuestas pedagógicas del colegio

Algunas de las estrategias señaladas son generales y pueden implementarse en cualquier biblioteca escolar. Otras estrategias dependerán del nivel de desarrollo en el cual se encuentre la biblioteca. El bibliotecario escolar es responsable de identificar las posibilidades de su biblioteca y de establecer relaciones de colaboración con su comunidad educativa para la gestión del proyecto bibliotecario.

Básicamente son tres las etapas que se pueden llevarse a cabo para fortalecer las colecciones de la biblioteca escolar: la primera tiene que ver con el reconocimiento de las colecciones disponibles, en cuanto a su contenido y en lo relativo a su estado físico y de conservación. En segundo lugar, mantener comunicación permanente con los diversos estamentos de la comunidad educativa y, finalmente, la implementación de diversas actividades que permitan la identificación, la selección y la adquisición de los materiales por compra, préstamo o descargas de textos electrónicos de acceso abierto.



Ilustración 1 Proceso básico para complementar las colecciones.

Son muy diversas las actividades que se pueden desarrollar dependiendo de las condiciones particulares de la institución educativa y de la biblioteca escolar¹. A continuación, se presentan algunas de ellas:

1. Elaboración de listas de sugerencias con docentes y directivos para proponer compras por parte del colegio

Las listas de sugerencias de material bibliográfico son una de las actividades que pareciera más sencillas de realizar, pero su utilidad depende de la evaluación de las recomendaciones de adquisición y realizar un ejercicio de priorización en un plan de compra anual que se establezca con las directivas de la institución educativa.

Para elaborar listas de sugerencias de material bibliográfico, en una biblioteca que se encuentre en proceso inicial de desarrollo, el bibliotecario requiere, una vez conozca los fondos existentes, aprovechar la visita de los profesores y personal administrativo, para preguntarles acerca de los materiales de lectura que consideren deban integrarse a las colecciones. Dichos requerimientos se registran en un formato con título autor, editorial y fecha. También, se puede disponer, en la biblioteca, de un buzón de sugerencias en el cual los miembros de la comunidad educativa depositen sus sugerencias de materiales de lectura para posteriores compras.

Es común que los directivos y el personal administrativo, pocas veces sean consultados acerca de sus requerimientos de información y sobre las fuentes y recursos de información, que ellos consideren pertinentes para las colecciones de la biblioteca escolar. Por ello, para

¹ En la cartilla titulada “Organización de colecciones de recursos por área” se revisan las estrategias que las bibliotecas desarrollan para crear o complementar sus colecciones.

captar sus sugerencias sobre los materiales para la compra, el bibliotecario debe aprovechar los espacios de participación institucional como las reuniones de profesores y los comités académicos.

Cuando la biblioteca se encuentra en un estado de desarrollo medio, en el cual se cuente con las colecciones organizadas por áreas, el bibliotecario puede revisar el inventario de las colecciones con apoyo de los profesores de las respectivas áreas, para elaborar los listados de fuentes y recursos de información que se deban adquirir. Estos serán revisados con los directivos, especialmente, los integrantes del comité académico y la rectoría, para validar las sugerencias e incluirlos en el plan de adquisición institucional.

En las bibliotecas escolares, con un nivel de desarrollo alto, es decir, que poseen colecciones organizadas y de un software bibliográfico para la administración de éstas y para ofrecer el servicio de préstamo y que, además, disponen de recursos tecnológicos básicos para la prestación de los servicios bibliotecarios, la elaboración de los listados de sugerencias, se pueden llevar a cabo por diversos medios, algunos de éstos pueden ser:

- Emplear el software bibliográfico para enviar un mensaje a los profesores usuarios del servicio de préstamo solicitándoles que recomienden los títulos de los materiales de lectura que requieran para sus respectivos cursos. Posteriormente, estas recomendaciones, se bajan del software y se organizan en forma de listados para la adquisición.
- Crear un documento en Drive para que, los profesores y directivos, ingresen allí sus requerimientos de materiales para la adquisición.

La intencionalidad de la elaboración de las listas de materiales de lectura es la de contar con dichas sugerencias. Por ello, es pertinente que la biblioteca escolar sea clara, acerca de la posibilidad real que tiene de adquirir los materiales de lectura solicitados, dado que, en nuestro contexto, los recursos para compra de materiales son limitados, se recomienda hacer un plan de compra priorizada.

Es de anotar que, además de la compra, existen otras estrategias para adquirir materiales de lectura, las cuales pueden ser la donación o el préstamo de parte de otras bibliotecas de la localidad por medio de cajas viajeras o el comodato, lo cual consiste en un préstamo por tiempo prolongado. Es de anotar que las colecciones recibidas mediante donación deben ser sometidas a un proceso de evaluación de contenido y del estado físico² en el que se encuentren a fin de que sea pertinentes a los objetivos bibliotecarios.

2. Evaluación de los materiales para hacer sugerencias de uso en las áreas del currículo

Para favorecer la articulación de los contenidos de las colecciones con las áreas curriculares, se recomienda llevar a cabo un proceso de evaluación y selección general de los materiales de lectura. Este puede implementarse en cualquier biblioteca escolar. Para

² Para ampliar la información, se recomienda consultar la Cartilla titulada “Organización de colecciones por área”

ello, se requiere que el bibliotecario se apropie de la documentación académica institucional³ y de las orientaciones curriculares dadas por los referentes nacionales y/o distritales⁴, asimismo, establecer relaciones colaborativas con los profesores.

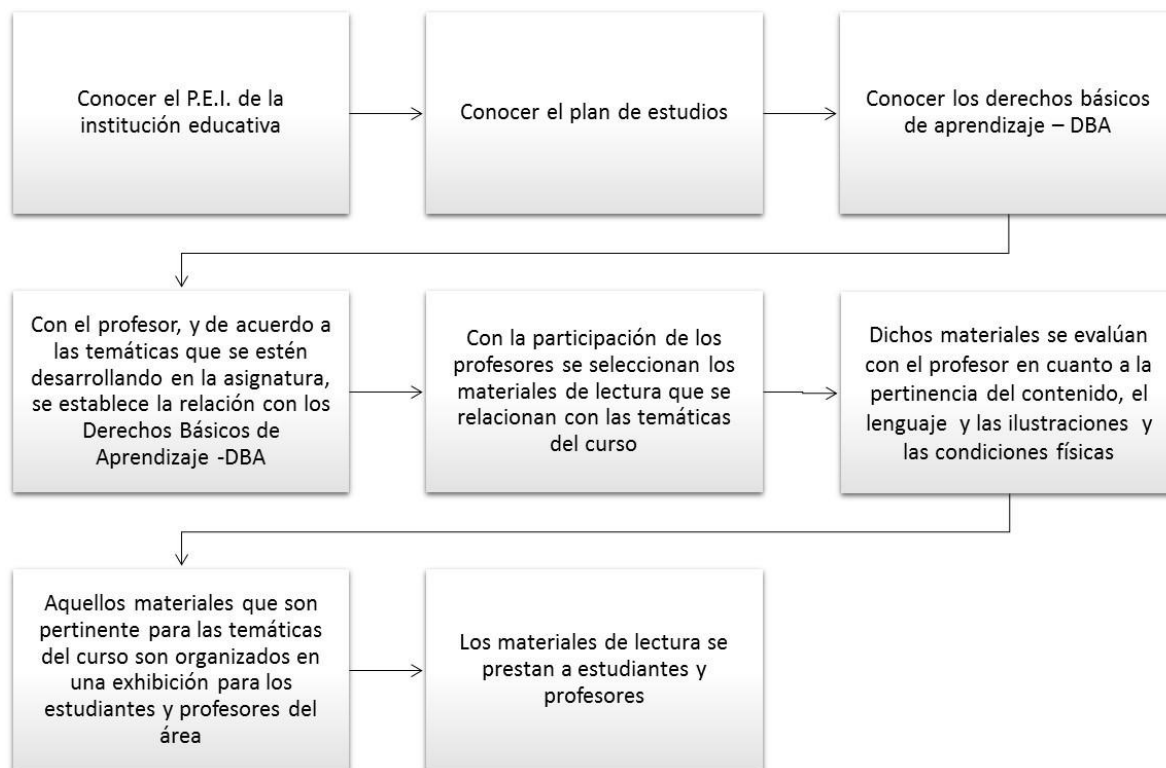


Ilustración 2. Proceso para articular materiales de lectura al currículo

Del proceso general, que presenta la ilustración 2, se pasa a la evaluación en detalle de cada material de lectura. Para ello, existen diversas actividades que se pueden llevar a cabo sin importar el nivel en el que se encuentre la biblioteca escolar. De nuevo se recomienda que, el bibliotecario, se apoye en los Derechos Básicos de Aprendizaje -DBA y, en general, las orientaciones curriculares dadas por los referentes nacionales y/o distritales, ya que, mediante su lectura y revisión es posible identificar las fuentes y recursos de información de diversas áreas del conocimiento que pueden servir de soporte para el trabajo docente. A continuación, se presenta un ejemplo de dicho proceso:

³ Entre la documentación institucional se encuentran el Proyecto Educativo Institucional-P.E.I. y el Manual de Convivencia.

⁴ Se recomienda consultar los Lineamientos Curriculares por las áreas educativas y los Derechos Básicos de Aprendizaje -DBA.

3. Comprende que los seres vivos (plantas y animales) tienen características comunes (se alimentan, respiran, tienen un ciclo de vida, responden al entorno) y los diferencia de los objetos inertes.

Evidencias de aprendizaje

- ☐ Clasifica seres vivos (plantas y animales) de su entorno, según sus características observables (tamaño, cubierta corporal, cantidad y tipo de miembros, forma de raíz, tallo, hojas, flores y frutos) y los diferencia de los objetos inertes, a partir de criterios que tienen que ver con las características básicas de los seres vivos.
- ☐ Compara características y partes de plantas y animales, utilizando instrumentos simples como la lupa para realizar observaciones.
- ☐ Describe las partes de las plantas (raíz, tallo, hojas, flores y frutos), así como las de animales de su entorno, según características observables (tamaño, cubierta corporal, cantidad y tipo de miembros).
- ☐ Propone acciones de cuidado a plantas y animales, teniendo en cuenta características como tipo de alimentación, ciclos de vida y relación con el entorno.

Ilustración 3. Articulación de las colecciones con los Derechos Básicos de Aprendizaje

Para apoyar el desarrollo de esta actividad, en primer lugar, es necesario identificar las temáticas que la integran:

- Seres vivos tanto plantas como animales
- Características y partes de los seres vivos
- Seres vivos del entorno
- Instrumentos y objetos para explorar los seres vivos
- Relaciones entre los seres vivos
- Relaciones entre los seres vivos y su entorno
- Ciclos de vida de los seres vivos.

Posteriormente se identifican los materiales de lectura que ofrezcan información al respecto:

- Obras de referencia generales para consulta de conceptos básicos
- Obras de referencia especializadas en los temas señalados para obtener información en profundidad.
- Libros sobre animales y plantas
- Libros de divulgación científica sobre instrumentos para observar los seres vivos y la naturaleza tales como la lupa, el microscopio, el termómetro entre otros
- Libros sobre experimentos con plantas y animales

- Folletos sobre los árboles existentes en la localidad
- Páginas web de instituciones de la localidad que rescatan animales en localidad
- Cuentos infantiles sobre animales y plantas
- Noticias de los periódicos locales sobre el estado y cuidado de las plantas y animales en la localidad
- Audiovisuales sobre las problemáticas medio ambientales como la deforestación y sobre los métodos para sembrar plantas y árboles

A tener en cuenta:

La evaluación de los materiales de lectura, debe ser una actividad en la cual participen los profesores, directivos, estudiantes y padres de familia. De esa manera se asegura que los contenidos de las colecciones sean pertinentes a la labor educativa. Este proceso también permite consolidar las relaciones entre la biblioteca escolar y la comunidad educativa. Consecuentemente, para llevar a cabo este proceso, se requiere considerar las apuestas pedagógicas del colegio, el horizonte institucional y los proyectos en los que esté involucrada la institución.

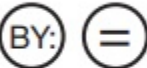
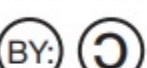
3. Evaluación inicial de recursos electrónicos de acceso abierto que puedan relacionarse con los temas abordados por los docentes

Cuando se habla de recursos electrónicos se hace alusión a los medios audiovisuales entre los que se encuentran los videos y el cine; los medios informáticos como los softwares educativos, multimedia y videojuegos; y los medios surgidos en el contexto de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como la televisión y Internet, entre otros. Dichos recursos de información poseen restricciones de uso, en lo referente a la garantía de los derechos de autor y copyright, las cuales deben ser objeto de la atención de las bibliotecas escolares.

“El acceso abierto (en inglés, Open Access, OA) es el acceso gratuito a la información y al uso sin restricciones de los recursos digitales por parte de todas las personas. Cualquier tipo de contenido digital puede estar publicado en acceso abierto: desde textos y bases de datos hasta software y soportes de audio, vídeo y multimedia.” UNESCO, 2018)

Mantener el equilibrio de las colecciones escolares es una actividad prioritaria en la biblioteca escolar. Para ello, se dispone de las tecnologías de la información y la comunicación, que permiten acceder a textos, ya sean escritos, gráficos o audiovisuales con licencias para ser usados con fines educativos y culturales.

El uso de los textos de acceso abierto se rigen por licencias Creative Commons (Plantada, 2006), las cuales permiten que éstos sean utilizados por otras personas protegiendo los derechos de autor, a la vez que se comparte el contenido. Estas licencias se clasifican en:

	Exige el reconocimiento del autor en cualquier uso que se haga de la obra
	Excluye modificar la obra para crear otra derivada
	Excluye el uso de la obra con fines comerciales
	Excluye la realización de obras derivada y el uso comercial
	Exige aplicar la misma licencia a las obras derivadas
	Exige al Copyleft respecto de las obras derivadas en usos no comerciales

Nota: tomado de (Plantada, 2006, p.7)

Ilustración 4. Licencias Creative Commons.

No obstante, para utilizar recursos electrónicos o promocionar su uso, por parte de la biblioteca escolar, se requiere verificar la existencia de equipos o dispositivos de lectura y acceso a internet. Por ello, en primer lugar, es pertinente comenzar con la evaluación de los materiales de lectura digital, para verificar su coherencia con las necesidades de la comunidad educativa, mediante las siguientes actividades generales.

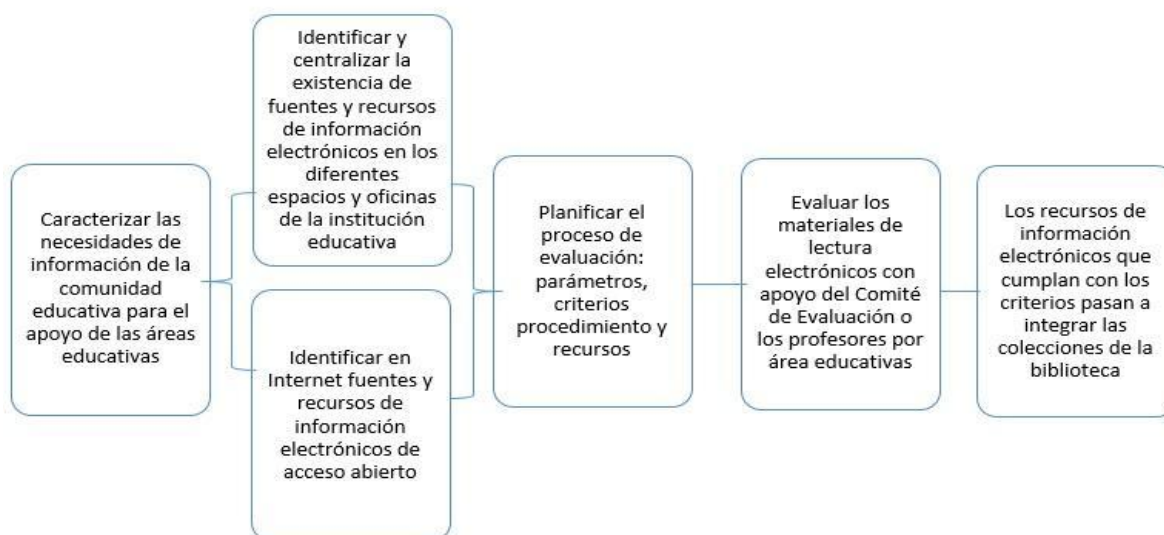


Ilustración 5. Proceso general para Evaluación de Recursos Digitales

La ilustración 5, señala una actividad denominada “Evaluar los materiales de lectura electrónicos con el apoyo del Comité de Evaluación o los profesores por áreas educativas”, en la cual se revisan los contenidos y las condiciones técnicas, teniendo en cuenta algunos criterios básicos, que se presentan en la siguiente lista de chequeo:

Lista de chequeo

Seleccione con una equis (X) los criterios que cumple el recurso de información electrónica que está evaluando:

No.	CRITERIOS PARA EVALUAR RECURSOS ELECTRÓNICOS	CUMPLE
1	Autoría: el autor personal o corporativo se identifica en la fuente o recurso de información, como garantía de la confiabilidad de la información y como medida para el reconocimiento de sus derechos como tales.	☐
2	Contenido: veracidad de la información, alcance o profundidad temática, actualidad, lenguaje claro, imágenes y tablas que complementan los textos.	☐
3	Navegación: facilidad para realizar el desplazamiento al interior del recurso electrónico: amigabilidad,	☐
4	Forma de acceso: consulta del recurso en acceso local (sin internet).	☐
5	Recuperación: formas y facilidad para acceder a la información contenida en el recurso electrónico. Disponibilidad de mapas de contenido o mapas web, tablas de contenidos, hipervínculos, opciones de búsqueda sencilla y especializada, entre otras	☐
6	Comodidad en su uso: claridad y cantidad de información.	☐
7	Condiciones estéticas: aspectos relacionados con la visibilidad como los colores y el tipo de imágenes, los cuales pueden hacer agradable el uso del recurso digital.	☐

La evaluación de los criterios relativos a las condiciones técnicas como la visibilidad y la navegabilidad se puede llevar a cabo con el apoyo de los profesores del área de tecnología.⁵

4. Gestión de materiales y recursos de información en la Web de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje y la prestación de servicios en la biblioteca escolar

Las bibliotecas escolares tienen la posibilidad de complementar las colecciones impresas, con los nuevos recursos electrónicos de acceso libre, algunos de ellos se pueden descargar en los computadores para organizar repositorios de uso para los maestros y estudiantes. Para acceder a estos recursos se requiere:

- Computador con acceso a internet
- Bibliotecario capacitado en alfabetización digital
- Conocimientos sobre las licencias de acceso abierto
- Aplicar los criterios, ya mencionados, para evaluar materiales de lectura

Algunas de las páginas web que ofrecen recursos de información de acceso abierto para consulta en computador o descargar se presentan a continuación:

⁵ Para ampliar el tema de la evaluación de las colecciones, se puede leer el apartado “Evaluación de los materiales por su contenido con los docentes. Creación de la primera revisión de áreas a fortalecer en la colección” de la cartilla titulada “Organización de colecciones de recursos por áreas”.

INSTITUCIÓN	PÁGINA WEB	TEMÁTICAS Y RECURSOS DISPONIBLES
Ministerio de Educación Nacional	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/2481	Colección Territorios Narrados: textos que hacen parte de una iniciativa del Ministerio por fomentar y comunicar las expresiones lingüísticas y culturales propias de las etnias del país y que se constituyen en herramientas para la Etnoeducación.
	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/2530	Colección Leer es mi cuento: textos literarios para todas las edades.
	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/2484	Colección Leer es el cuento de la generación de la paz: textos que permiten desarrollar procesos de memoria de ciertos episodios de la realidad nacional.
	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/2101	Colección Libros Maestros: textos que reflexionan sobre los procesos de lectura y escritura, los procesos educativos y las bibliotecas escolares
	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/2483	Colección Colombia Cuenta: recopila los textos ganadores del Concurso Nacional de Cuento
	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/2482	Colección Manuales y Cartillas: son herramientas pedagógicas para docentes y bibliotecarios
	http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/leeresmicuento/4366	Colección Leer y Escribir en la Red: textos digitales con contenidos educativos desarrollados por los docentes del país.
Fundación Secretos para Contar	https://libros.secretosparacontar.org/	Colección Secretos para Contar: con temas como ciencias naturales, medio ambiente y cuentos, entre otros, para disfrute de las comunidades educativas.
Biblioteca Digital de la Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá	https://www.biblored.gov.co/index.php/biblioteca-digital	Libros técnicos, Revistas online, Música online, Novelas, textos y Biografías online, Colección Bogotá y una variada cantidad de recursos audiovisuales para el aprendizaje, entre otros recursos.
Banco de la República de Colombia	http://repositorio.banrep.gov.co/	Documentos de trabajo, Revista Ensayo sobre Política Económica, Reportes, Boletines e Informes, Libros Banco de la República, Capítulos de Libros y Guías y tutoriales.
Biblioteca Nacional de Colombia	http://catalogoenlinea.bibliotecanacional.gov.co/client/es_ES/bd	Manuscritos, Libro antiguo, Obra gráfica, Libro moderno, Hemeroteca, Fotografía, Documentación musical, Colecciones, Audiovisuales, Depósito digital, Bibliotecas de autor, entre otros.

Para tener en cuenta:

Para la selección de los recursos electrónicos se deben tener en cuenta los criterios para evaluar materiales de lectura señalados anteriormente.

Para implementar la gestión de estos recursos electrónicos se pueden llevar a cabo las siguientes estrategias:

- En las bibliotecas que poseen un nivel de desarrollo inicial, en el cual se cuenta sólo con un computador, con acceso a internet, para el uso administrativo, el bibliotecario escolar puede descargar los recursos electrónicos y almacenarlos por área temáticas en una carpeta en Drive. Esta carpeta se puede compartir con los profesores y personal administrativo para su consulta y uso en el aula de clase.
- Cuando las bibliotecas se encuentran en un nivel de desarrollo medio, se puede facilitar el acceso a los recursos electrónicos de libre acceso en los computadores y/o tablets disponibles en la biblioteca, para lo cual, previamente, el bibliotecario debe descargarlos y almacenarlos en carpetas en el Drive, marcadas con las áreas generales del conocimiento. Esto facilitará su consulta dentro y fuera de la biblioteca, tanto por los profesores, personal administrativo y estudiantes.
- Para las bibliotecas con un nivel de desarrollo alto, se recomienda estructurar un repositorio de páginas web especializadas por temáticas, en las cuales se puedan incluir, además de los libros de acceso libre, a generadores de tiras cómicas, mapas mentales, juegos educativos, entre otros; así como páginas con información especializada en pedagogía, videos educativos y aplicaciones para realizar ejercicios de comprensión lectora.

5. Utilización de cajas viajeras en préstamo en el proceso de evaluación de recursos útiles para los docentes y los estudiantes

Un aspecto que refleja la importancia de las relaciones que las bibliotecas, y los bibliotecarios, establezcan con otras instituciones de la localidad, ya sean éstas educativas, culturales o de gobierno, se ve reflejado en la posibilidad de compartir recursos y servicios, entre los cuales se encuentran las colecciones. Un ejemplo de esto, son las denominadas “Cajas Viajeras” que algunas entidades estructuran y ofrecen en préstamo.

Cajas viajeras: son colecciones de libros que algunas instituciones estructuran como servicio itinerante o rotativo de lectura. Al ser un servicio, posee reglamento y condiciones de uso. Las organizaciones e instituciones interesadas solicitan, formalmente, el préstamo de la Caja viajera y la devuelve al cumplirse el tiempo establecido, que por lo general, es de un mes.

Los materiales de lectura que integran la caja viajera pueden ser muy variados, desde literatura hasta materiales de divulgación científica, pasando por revistas de pasatiempos o información local.

Estas colecciones son estructuradas por las instituciones que las ofrecen y son una alternativa para las bibliotecas escolares que se encuentran en proceso de desarrollo y que deseen complementar sus propios fondos con fines específicos como apoyar el desarrollo de un proyecto de aula, ser la base para la realización de una actividad académica, apoyar la programación del club de lectura, entre otros. Para que estas Cajas viajeras sean de utilidad, deben solicitarse teniendo presente los criterios de evaluación de los materiales de lectura que ofrece. La biblioteca escolar que desee solicitar una caja viajera puede definir sus propios criterios de acuerdo con sus necesidades particulares, algunos ejemplos de criterios pueden ser los siguientes:

- Materiales de lectura que complementen los contenidos faltantes en las colecciones
- Revistas con temáticas de actualidad
- Periódicos y revistas con información de la localidad
- Literatura de autores locales
- Literatura en forma de audiolibros
- Libros con lenguajes específicos con los cuales no cuenta la biblioteca, por ejemplo, en Braille

El uso que se le da a las cajas viajeras es diferente y tiene que ver con el nivel de desarrollo de la biblioteca, algunos ejemplos pueden ser:

Para apoyar...	Biblioteca en estado de desarrollo inicial	Biblioteca en estado de desarrollo medio
La consulta en sala	La caja viajera servirá para complementar los contenidos de las colecciones. Se deben seleccionar teniendo en cuenta los faltantes, de acuerdo con las solicitudes de los usuarios	Los materiales de la caja viajera soportarán las exhibiciones temáticas que se programen en la biblioteca. Se tendrá en cuenta el contenido y el formato de los materiales.
El préstamo externo	La caja viajera permitirá la adquisición de los materiales solicitados por los usuarios para el préstamo y que no posee la biblioteca	Se utilizan para prestar sus materiales a los grupos de usuarios como los clubes de lectura, los comités de convivencia, los grupos de teatro entre otros.
La promoción de lectura	Libros para realizar la hora del cuento. Se seleccionan para resolver los faltantes de literatura de la colección de la biblioteca	La caja viajera se emplea para estructurar y apoyar las sesiones del club de lectura dirigido a grupos especializados de la comunidad educativa.
Apoyo a los cursos en el aula	Solicitar una caja viajera con materiales de lectura que sirvan como base para crear la biblioteca de aula que se quiere crear y que sirva para apoyar un proyecto específico.	Se solicita que la caja viajera contenga materiales de lectura que complementen la biblioteca de aula existente.

Los proyectos pedagógicos de la institución educativa	Solicitar la caja viajera con materiales de lectura según la solicitud de los profesores para apoyar el desarrollo de los proyectos pedagógicos que se encuentren en ejecución en la institución educativa	Seleccionar cajas viajeras con materiales de lectura acordes con los proyectos pedagógicos en los cuales participa la biblioteca o propuestos por ésta.
---	--	---

6. Desarrollo de procesos participativos de selección de materiales en el nivel central de la Secretaría de Educación del Distrito

Entre las dificultades que se presentan en el país, en cuanto a la selección y adquisición de materiales de lectura para las bibliotecas escolares, se encuentra la formulación de directrices o lineamientos desde los entes de la administración educativa local y la articulación con los diferentes proyectos que se ofrecen a las instituciones educativas, tanto desde el ámbito estatal como privado.

Desde las Secretarías de Educación Municipal se desarrollan diversos proyectos y programas que generan necesidades de información para su implementación y que, en muchos casos, vienen acompañan de colecciones de material bibliográfico. En consecuencia se hace necesario formular, desde dichos entes de gobierno, las dinámicas y directrices que faciliten su integración a las bibliotecas escolares y posibilitar que éstas puedan contribuir a su implementación. Algunas líneas de articulación pueden ser las siguientes:

LÍNEAS DE ARTICULACIÓN	DESARROLLO
Socialización y promoción	- La Secretaría de Educación – SED-, o las dependencias responsables de los proyectos y programas, consideran a la biblioteca escolar como eje clave para la promoción y divulgación de los mismos y, para ello, integran en sus planes de acción el envío de la información y documentación que deba ser socializada. - La biblioteca escolar debe ser un lugar clave para la socialización de los proyectos y programa que llegan a la institución educativa desde los entes de gobierno empleando, para ello, los diferentes canales de comunicación existentes: carteleras, boletines, redes sociales, entre otros, de acuerdo al nivel de desarrollo de ésta. - La Secretaría de Educación – SED-, o las dependencias responsables de los proyectos y programas, integran el personal bibliotecario a las acciones de sensibilización y capacitación de la comunidad educativa.

Fortalecimiento de las colecciones bibliotecarias	● La biblioteca escolar evalúa las necesidades de información de la comunidad educativa para responder a cada proyecto y programa, en función de identificar los contenidos que se deben integrar o fortalecer en las colecciones. ● La biblioteca escolar identifica los contenidos existentes en las colecciones para apoyar la implementación de los proyectos y programas de la SED. Dichos materiales de lectura y didácticos se divulgan, entre la comunidad educativa, para favorecer su uso articulado. ● La biblioteca escolar desarrolla trabajo colaborativo con los responsables de los proyectos y programas, a fin de generar materiales bibliográficos y didácticos en los casos en que se considere pertinente, ya sea porque el proyecto o programa no los provee o porque sea necesario complementar los existentes. ● La Secretaría de Educación – SED- establece que los recursos bibliográficos y didácticos producidos como material acompañante de los proyectos y programas, sean vinculados a las colecciones bibliotecarias durante o después de la implementación de éstos, según sus características.
Fortalecimiento de servicios bibliotecarios	● La Secretaría de Educación – SED- integran a la biblioteca escolar en el diseño y planeación estratégica y operativa de sus proyectos y programas. ● La biblioteca escolar participa activamente en las actividades de los proyectos y programas de la SED. ● La biblioteca escolar diseña y ofrece servicios articulados a los proyectos y programas de la SED, con participación directa de los docentes responsables de éstos.

Bibliografía

- Gutiérrez, E. (2009). Leer digital: la lectura en el entorno de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. *Signo y Pensamiento*, 28, 144–163. Retrieved from <http://revistas.javeriana.edu.co/index.php/signoypensamiento/article/viewFile/3734/3393>
- Ministerio Educacion Nacional. (2016). *Derechos Básicos de Aprendizaje Ciencias Naturales*. Vi. (Vol. 1). Bogotá: Ministerio de Educación Nacional. <https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>
- Plantada, R. X. (2006). Las licencias Creative Commons : ¿ una alternativa al copyright ? *Uocpaper REevista Sobre La Socoedad Del Conocimiento*, (2), 1–12. Retrieved from [file:///C:/Users/Sandra Bedoya/Downloads/Dialnet-LasLicenciasCreativeCommons-1971008.pdf](file:///C:/Users/Sandra%20Bedoya/Downloads/Dialnet-LasLicenciasCreativeCommons-1971008.pdf)
- UNESCO. (2018). Publicaciones en acceso abierto. Retrieved from <https://es.unesco.org/open-access/¿qué-es-acceso-abierto>