

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Secretaría de Educación del Distrito

Alcalde Mayor de Bogotá
Enrique Peñalosa Londoño

Secretaria de Educación del Distrito
Claudia Puentes Riaño

Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte
María Claudia López Sorzano

Secretario de Calidad y Pertinencia
Secretaría de Educación del Distrito
Carlos Reverón Peña

Directora de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Carol Iveth Mondragón Sierra
Equipo Técnico Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos
Secretaría de Educación del Distrito
Valeria Baena Robledo
Martha Elena Mariño Rojas

Autores de contenidos:
Sandra Patricia Bedoya Mazo.
Bibliotecóloga. Magister en Educación.
Wilson Castaño Muñoz. Bibliotecólogo.
Magister en Comunicación Digital.

Luis Carlos Raigoza Muñetón.
Bibliotecólogo. Especialista en Gerencia de Proyectos.

CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE – CERLALC

Ministra de Cultura del Perú y Presidenta del Consejo

Patricia Balbuena
Secretaria de Cultura de El Salvador
Presidenta del Comité Ejecutivo
Silvia Elena Regalado

Directora

Marianne Ponsford
Secretario General

Alberto Suárez

Subdirector Técnico

Francisco Thaine

Coordinación Editorial

Edwin Muñoz Guerra

Revisión Editorial

Nicolás Rodríguez Chaparro

Equipo Técnico

Ángela Márquez de Arboleda

Laura Santamaría de Holguín

Linda Catherine Buitrago Rojas

Elizabeth Cárdenas Poveda

Camilo Andrés González Camacho

Diseño y Diagramación

Carolina Medellín

Secretaría de Educación del Distrito
Bogotá D.C., 2018

PLAN DISTRITAL DE LECTURA Y ESCRITURA

“LEER ES VOLAR”

BIBLIOTECAS ESCOLARES

CARTILLA 2

MANEJO DE RECURSOS EN FORMATO FÍSICO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

**CENTRO REGIONAL PARA EL FOMENTO DEL LIBRO EN
AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - CERLALC**

2018

Tabla de contenido

Presentación

- 1. Manejo de fuentes de información**
- 2. Tipos de fuentes de información documental**
- 3. Obras de referencia**
- 4. Bibliografías**
- 5. Estrategias de lectura enfocada en la búsqueda de información**
 - 5.1 Lectura veloz - Skimming
 - 5.2 Lectura de exploración - Scanning

Presentación

Los recursos de información en formato físico ofrecen un valor incalculable en confiabilidad y veracidad, gracias al trabajo editorial y selección por parte de personal calificado en las bibliotecas escolares.

La siguiente cartilla tiene como objetivo dar un panorama general sobre los conceptos básicos y elementos fundamentales que se deberán tener en cuenta en el momento en que el bibliotecario escolar enfrentarse con sus estudiantes y usuarios en particular a través de servicios como el de consulta y referencia utilizando los materiales que se encuentran en formato físico y papel dentro de las bibliotecas.

La cartilla iniciará abordando el concepto mismo de fuentes de información a la luz de varios autores clásicos que han trabajado el concepto y se ofrecerá un concepto que trate de incluir todos los elementos que ofrecen los autores sobre lo que son las fuentes de información. Dentro de estas fuentes se hará la distinción de sus tipologías como las fuentes primarias, secundarias y terciarias.

Posteriormente se abordan los criterios para trabajar con fuentes de información en formato físico que se encuentran en las colecciones. Dentro de estas fuentes, una de las más principales y destacadas son las fuentes de referencia, que han sido de gran ayuda para los bibliotecarios durante muchos siglos. Estas fuentes de referencia son vitales por contener gran cantidad de información y de interés general para audiencias masivas. Dentro de esas fuentes se encuentran las enciclopedias, diccionarios, guías o directorios, biografías, atlas, entre otras hacen parte de estas colecciones de referencia dentro de las bibliotecas escolares.

Para poder manejar estas fuentes de información y demás colecciones de la biblioteca, será necesario identificar los elementos constitutivos de cada una de las obras, que se convierten en los campos que se incluyen dentro de las bibliografías. Estos elementos serán de gran importancia a la hora de seleccionar materiales tanto para el acervo de la biblioteca, sino también aquellos materiales que serán susceptibles de hacer parte de las bibliografías dentro de la presentación de trabajos académicos.

Así mismo se explorarán los conceptos básicos a la hora de realizar búsquedas de información dentro de los textos por medio de técnicas de lectura en donde se exploran la lectura veloz - Skimming y la lectura exploratoria - Scanning que tienen como objetivo recuperar información precisa y puntual dentro de textos académicos y también ayudará a dar una idea mucho más clara de lo que trata el texto, sin necesidad de leer todo el contenido.

1. Manejo de fuentes de información

La información impresa se encuentra inscrita dentro de soportes físicos, más específicamente el papel. Esta información registrada en estos soportes, al igual que en los soportes digitales,

Existen diversas definiciones sobre el concepto de fuentes de información, dependiendo de la antigüedad de las obras y de la perspectiva de los autores frente a las mismas fuentes. En principio, las fuentes de información se concentraban básicamente en el principio de referencia; es decir, fuentes destinadas a suplir la necesidad de consulta de los bibliotecarios. Dentro de estos autores se encuentra Josefa Sabor, 1978, con su manual de fuentes de información. Sin embargo, las fuentes fueron evolucionando a la par que los contenidos en diferentes tipos de formatos impresos, es por esto que aparecen, posteriormente, las fuentes documentales, para incluir todos los contenidos librarios, incluyendo aquellos que no estaban considerados dentro de las fuentes de referencia. Dentro de esta corriente se encuentra Gloria Carrizo, 1994, con su también manual sobre fuentes de información. Carrizo consideran fuentes de información *“a los materiales o productos originales o elaborados, que aportan*

noticias o testimonios a través de los cuales se accede al conocimiento, cualquiera que ésta sea.”

Otros autores representativos como Martín Arturo Vega y José López Yepes se remontan al origen de la fuente, independientemente de su formato o soporte, sea esta que se encuentre o no inscrita. José López Yepes en su manual de información y documentación, 1996 afirma que las fuentes de información son el ***“principio, fundamento y origen de la información; es decir, del que parte y al que se accede para conseguirla”***.

Mientras que Martín Arturo Vega en su obra titulada Fuentes de información general, 1995 define a la fuente de información como ***“todo vestigio o fenómeno que suministre una noticia, información o dato”***

Fuentes de información: se podrán entender como todo aquel, vestigio o mensaje directo o indirecto que nos suministren información, ya sea que cuente con alguna forma de soporte físico o no.

Por lo tanto, y según las definiciones que se han abordado, dentro del entorno escolar, una fuente de información podría ser cualquier tipo de señal que indique algo, desde los textos que la conforman, hasta las instrucciones emitidas por un bibliotecario o por un profesor son fuentes de información.

Sin embargo, dentro de esta gran cantidad de fuentes de información, existe una en particular que será objeto de estudio y que servirá para el desempeño dentro de las respectivas bibliotecas escolares.

Fuentes de información documental: se entenderán como un grupo, compilación y conjunto de documentos, de recursos y datos que difunden y proporcionan informaciones para analizar, tratar y obtener un conocimiento de una temática determinada, sin importar el formato.

2. Tipos de fuentes de información documental

Esta información documental, se pueden clasificar de acuerdo a su uso o a la finalidad que presten. Por lo tanto, se pueden identificar los siguientes tipos de fuentes de información documentales:

Tipo de fuentes	Definición	Ejemplos
Primaria	Contiene información nueva u original, de lectura directa. que satisfacen una necesidad de información por completo	• Libros • Enciclopedias • Diccionarios • Directorios • Revistas
Secundaria	Son fuentes diseñadas por expertos en ciencias de la información y remiten a las fuentes primarias. Esto quiere decir que la necesidad de información no se satisface con este	• Directorios • Índices • Catálogos de bibliotecas

	tipo de fuentes, pero sí permiten encontrar la fuente primaria que lo hará	● Buscadores (Google) ● Referencistas
Terciaria	Fuentes muy similares a las secundarias, pero que son compilaciones de estas mismas. Generalmente se usan para realizar estados del arte extensos y conocer todo lo que se ha publicado en un campo en particular	● Catálogos colectivos ● Metabuscadores ● índices de índices ● Repertorios bibliográficos

Tabla 1. Tipos de Fuentes.

3. Obras de referencia

Las obras de referencia son trabajos de gran envergadura que generalmente involucran a muchas personas y que toman demasiado tiempo para su compilación, edición y publicación. Su alcance es muy amplio, ya que las fuentes de referencia tratan de cubrir la mayor cantidad de conocimiento para todas las disciplinas en pocos volúmenes. Las obras de referencia están compuestas de datos e información bien establecida y de interés general.

Estas obras pueden ser entendidas como documentos cuya finalidad es servir de instrumentos de consulta tanto para usuarios, como para bibliotecarios. Su estructura interna está encaminada precisamente a facilitar esa labor de consulta, ya que, por ejemplo, las enciclopedias están organizadas por orden alfabético y temático. Muy similar a cómo se encuentra organizado el conocimiento dentro de las bibliotecas. Por otra parte, los diccionarios se encuentran organizados de manera alfabética o dependiendo del tipo de diccionario también pueden estar estructurados de manera temática, ya que existen especies de diccionarios enciclopédicos. Las obras de referencia contienen información primaria y secundaria. Su confiabilidad vendrá dada por el prestigio del productor de la fuente en cuestión. Pueden ser generales o especializadas en una disciplina concreta.

A continuación, se hablará un poco sobre las fuentes de referencia más representativas:

OBRA DE REFERENCIA	DESCRIPCIÓN
Enciclopedias	Son la fuente por referencia dentro de esta categoría ya que tratan de almacenar la información de interés general para cualquier tipo de público contienen temas muy variados que ayudarán a dar una idea mucho más clara sobre un tema, en caso que no se cuente con mayor información. Las enciclopedias se encuentran escritas por gran cantidad de autores bajo un mismo sello editorial, que tiene un fuerte peso a la hora de seleccionar la fuente para su adquisición dentro de la biblioteca escolar. Las enciclopedias se pueden organizar ya sea de manera alfabética o temática, a través de materias y sistemas de jerarquía de contenidos.
Diccionarios	Tradicionalmente los diccionarios han tenido propósitos muy específicos, como son las definiciones de términos, así mismo como sus raíces y acepciones referentes a un término. Por otra parte, existen otros diccionarios que recuperan las respectivas equivalencias de los términos en otros idiomas. Sin embargo, también existen diccionarios temáticos que básicamente son como una especie de enciclopedias más pequeñas.
Directorios y guías	Los directorios tienen como objetivo organizar información temática sobre algo en particular. Dentro del ejemplo bandera de los directorios se encuentran las páginas amarillas, sin embargo, los directorios se pueden considerar como cualquier agrupación

	de algo temáticamente. Por ejemplo, un directorio de colegios, de universidades, de empresas, revistas, entre otros.
Atlas, mapas y anuarios	Son todas aquellas obras que cuentan con información visual y geográfica. De gran ayuda a la hora de identificar la ubicación de lugares dentro de un mapa. Por otra parte los anuarios se encargan de agrupar los principales acontecimientos de una institución a lo largo de un año, lo cual es muy útil a la hora de conocer mejor información representativa de una institución o de un país, que para este caso serían por medio de fuentes como los almanaques.
Normas y patentes	Las normas son obras que ofrecen los lineamientos y parámetros como se debe presentar una información en particular. Dentro de los ejemplos más contundentes se encuentran las normas para la presentación de los trabajos académicos, como podría ser el caso de las normas ICONTEC o las normas APA de la Asociación de Psicología Americana.

Las fuentes de referencia, al ser herramientas bastante completas para resolver necesidades de información de respuesta corta, generalmente han sido la fuente predominante dentro de los servicios de referencia y consulta. De ahí se deriva el nombre del servicio de referencia.

Inquietudes de los bibliotecarios

En qué momento recorro a una fuente de referencia para orientar al usuario dentro del servicio de consulta

Recomendaciones:

Recuerde que las fuentes de referencia deben ser usadas para necesidades de información de interés común y de cultura general.

Cuando el usuario no tiene una idea muy clara de lo que quiere

Para ayudar con preguntas de respuesta rápida

Para obtener un resumen del tema que se está buscando.

No todas las consultas son susceptibles a ser recuperados en las fuentes de referencia, algunos de estos ejemplos pueden ser consultas mucho más específicas. Algunas de ellas están enmarcadas por contextos geográficos, como por ejemplo el impacto del inglés en los colegios de Medellín. Sin embargo, debido a que los el objetivo de los colegios es enseñar y formar a sus estudiantes en temas de interés general. Algunos de estos pueden ser:

- Origen de las religiones
- Composición del cuerpo humano
- Historias de personajes representativos
- Información sobre países y cultura.
- Definición de temas o conceptos.

Las fuentes de referencia han migrado a formatos electrónicos y una muestra de su gran importancia se puede ver reflejada en el gran impacto que tienen obras como la Wikipedia y su gran frecuencia en la aparición dentro de los resultados de las búsquedas por Internet.

Bibliotecario recuerda que, debido a que uno de los objetivos de la escuela, es formar a los estudiantes, en gran medida, con conocimiento general y de interés común, las obras de referencia son y seguirán siendo una de las principales obras de consulta dentro de nuestras bibliotecas escuelas.

Sin embargo, la calidad de estas fuentes de información generalmente está dada por el prestigio del grupo editorial encargado de su producción, los cuales son expertos en cada uno de los temas y la reputación de la editorial ya cuenta con una sólida trayectoria. Este es precisamente uno de los puntos débiles de fuentes como Wikipedia, la cual, al ser un trabajo colaborativo por un sinnúmero de anónimos colaboradores es muy difícil de validar su confiabilidad y calidad. Es por esta razón que los profesores solicitan a sus estudiantes que usen otro tipo de fuentes como referencia de sus trabajos.

Bibliotecario recuerda siempre revisar la reputación y trayectoria del grupo editorial que soporta la obra de referencia que deseas adquirir. Identificando elementos como antigüedad, ediciones y comentarios respecto a la obra

4. Bibliografías

Las bibliografías son tan antiguas como los libros mismos y aparecen con el objetivo de compilar la información producida en estos formatos. A la producción sistemática y científica de estas obras se les denomina **repertorios bibliográficos**. Un repertorio bibliográfico es una lista bibliográfica y temática con algunos elementos constitutivos de la obra. Los componentes de los repertorios bibliográficos están incluidos dentro de los catálogos y también dentro de las obras mismas bajo la figura de las referencias bibliográficas, al final de los libros. Para mayor información puede consultar la primera cartilla de este módulo sobre la organización para la búsqueda de información. Sin embargo, un catálogo cuenta con elementos distintivos de la biblioteca, como son las materias y la asignatura topográfica, que ayudarán al usuario a encontrar el material bibliográfico.

Dentro de estos elementos que se incluye en la elaboración de la bibliografía se encuentran los siguientes:

- Título del material
- Autor
- Editorial
- Publicación
- Año de publicación
- País
- Páginas

La presentación de estos elementos dentro de la obra dependerá de las normas que también fueron mencionadas dentro del módulo de Organización para la búsqueda de información.

Los elementos de la bibliografía también son usados a la hora de evaluar las fuentes de información bibliográficas, ya que cada uno de estos elementos dice algo importante del material y pueden ser instrumento para decidir qué tan pertinente puede ser el material ya sea para su adquisición o para incluirlo dentro de las bibliografías de un trabajo académico.

Sin embargo, hay que mencionar que previamente hay otros factores que deben intervenir a la hora de la seleccionar los materiales para una biblioteca, como la “valoración subjetiva” (Carrizo, 1994), que consiste en la estimación de la fuente de información bibliográfica por la

consideración que merezcan al usuario o comprador. En otras palabras obedece a los criterios subjetivos que tuvo el profesor a la hora de recomendar el material para su adquisición o a la necesidad temática por parte del bibliotecario. Por otra parte está la valoración objetiva, que evalúa el tipo de publicación, su cobertura, tanto temática, como cronológica y geográfica y por último la presentación física, en donde se examinan aspectos como la encuadernación, manejabilidad de la obra, identificación externa, tipografía y actualizaciones.

Se retoma nuevamente los elementos de la bibliografía, que están más en el orden del contenido intelectual y la importancia que tienen a la hora de valorar y evaluar las fuentes de información bibliográficas.

Elemento	Importancia dentro de la selección del material
TÍTULO	Generalmente el título no se debe cuestionar demasiado, ya que es un elemento definido por parte del autor. Aunque el título debería ser el resumen en su mínima expresión de la obra como tal y darle una idea medio clara al lector sobre el contenido de la obra, muchas veces no sucede esto y se encuentran títulos de libros que no dan fue del contenido de este.
AUTOR	Es uno de los elementos más importantes para la selección del documento. El autor debe suministrar confianza por su especialización y suficiencia en el tema que trata. Por lo tanto, se deberá revisar muy bien el autor dentro de la obra que se pretende incluir dentro de las bibliografía y examinar su profesión, otras obras que tenga en el mismo campo y algo muy importante que hoy en día se puede comprobar más fácilmente gracias a las tecnologías y a la métricas las citas que tengan sus obras; es decir, qué tan citadas son sus obras por otros autores.
EDITORIAL	La editorial, junto con el autor, generalmente da un voto de confianza sobre el contenido que está siendo publicado, ya que representa el grupo que está detrás de la obra. Esto debe suministrar una garantía al lector, ya que las editoriales les pagan a autores por publicar bajo sus sellos editoriales. Esta es una de las grandes diferencias que existe hoy en día frente a las tecnologías y la autopublicación, ya que anteriormente, al no existir Internet, la producción académica estaba dominada por la industria editorial, hoy en día está la auto-publicación de contenidos. Luego se volverá a este punto en el módulo de manejo de recursos de información en entorno digital. Un ejemplo de esto se puede apreciar con la prensa. Para referenciar y usar noticias, siempre será preferible usar notas provenientes de diarios representativos, como El Colombiano, El Tiempo, El Espectador, frente a una página en donde se desconozca quién publicó la información.
PUBLICACIÓN	La publicación o nombre de la revista vendría siendo la misma editorial, pero para las publicaciones seriadas. Hoy en día, al igual que con el autor, las publicaciones seriadas también cuentan con métricas, las cuales se dan por la medición de sus factores de impacto con diferentes tipos de índices y valores. Hoy en día las revistas
AÑO	El año simplemente servirá para indicar lo actualizado del material. Obviamente se preferirán materiales más recientes dependiendo del tiempo de obsolescencia de las disciplinas. Por ejemplo, para las ciencias exactas y tecnologías se trabaja en un rango de 5 años. Para las ciencias de la salud el promedio de vigencia está entre los 3-5 años. Mientras que para las ciencias sociales su promedio de vigencia puede oscilar entre los 10 y los 15 años. Sin embargo, suelen existir muchos materiales que, aunque superen estos rangos, sus contenidos aún continúan estando vigentes. Sin embargo, cabe resaltar que la pertinencia del contenido no va a estar enmarcada dentro de su fecha de publicación y se podrá contar con ejemplos muy significativos de trabajos clásicos para cualquier disciplina, y que aún continúan vigentes, que superan ampliamente los criterios de

	actualidad.
PÁGINAS	Simplemente informan de la extensión del documento, aunque no debe ser un criterio de evaluación para la selección del material.

Ejemplo

A continuación, se verá un ejemplo que ilustra la evaluación de los campos anteriores para un material de una biblioteca escolar, partiendo de los elementos que conforman la bibliografía.

El texto que se seleccionará será el siguiente:

Orígenes y sociología del tema celestinesco / Francisco Márquez Villanueva. — Barcelona : Anthropos, 1993. — 232 p. — 20 cm. — (Hispanistas. Creación, Pensamiento, Sociedad ; 2) Bibliografía p. 193-220. Índice ISBN 84-7658-379-6 1. "Celestina, La" - Historia y crítica 2. Novela española - S. XV - Historia y crítica I. Título II. Colección 860.07-3"14"

Elemento	Importancia dentro de la selección del material
TÍTULO	El título está muy acorde con el contenido de la obra, ya que se pretende hacer un rastreo histórico y sociológico sobre cómo nace la corriente celistensca en la literatura.
AUTOR	Uno de dos principales puntos a evaluar, junto con la editorial. En este caso Francisco Márquez Villanueva era una gran eminencia en este tema, puesto que se desempeñó como profesor, hispanista, cervantista y, a su vez, fue crítico literario especializado en el siglo de Oro. Por lo tanto se puede asumir que se encontraba más que capacitado para escribir este libro Cuenta con casi 20 libros, todos dedicados al estudio de la literatura, Cervantes, El Quijote, literatura medieval y escritores representativos.
EDITORIAL	En este caso Anthropos que es una editorial española enfocada en textos universitarios, y fundada en 1981. Tiene una gran corriente hacia textos literarios y estudio del lenguaje. Cuenta con una colección Digitalia, en donde se incluye esta obra, que alberga alrededor de 40 obras dedicadas al estudio de la literatura y de sus principales exponentes. Por lo tanto se puede afirmar que el texto proviene de una editorial confiable
AÑO	Aunque el texto data de 1993, más de 20 años, al ser del corte humanístico, continúa siendo vigente, debido al carácter del estudio, ya que es sobre literatura medieval.

Por consiguiente, el veredicto para esta publicación su completa pertinencia tanto para la selección como material, así como para la inclusión como bibliografía relevante dentro de trabajos académicos. Sin embargo, a pesar de los criterios establecidos por los que sugieren la adquisición del material, quienes consideran que es pertinente para los estudiantes, serán éstos últimos los que terminarán evaluando la importancia del recurso dentro de sus procesos formativos.

5. Estrategia de lectura enfocada en la búsqueda de información

No siempre será necesario leer toda la información en los textos o de una manera detallada como si se los estuviera estudiando o aprendiendo.

Existen ocasiones en las que se necesita leer rápidamente a través de los documentos para tener una idea de lo que tratan o identificar ciertos datos puntuales dentro del texto y para esto simplemente se buscará velozmente para identificar si el material sirve para lo que se necesita o para encontrar un dato puntual.

Este tipo de técnicas de lectura también es muy importante a la hora de evaluar fuentes de información, puesto que antes de seleccionar un material para su adquisición o lectura, se deberá identificar si es confiable o no, si cumplirá las expectativas o no.

Las técnicas más conocidas son la lectura veloz y la lectura de exploración.

5.1 Lectura veloz - Skimming

También conocida como Skimming del inglés, básicamente es una manera rápida de desplazarse por el texto. Tiene como objetivo identificar lo que estás buscando mediante la revisión de ciertas partes de los documentos con el fin de determinar si el material es de relevancia para su adquisición o selección como recurso para incluir dentro de las bibliografías de un trabajo. En este tipo de técnica no se lee cada palabra u oración, sino que se busca información en particular para obtener una idea o impresión general de lo que se está leyendo.

La lectura veloz generalmente se usa para textos académicos, algunos materiales denominados no ficción o para repasar textos ya estudiados previamente.

Los textos académicos cuentan con estructuras muy similares en donde las ideas principales se encuentran en el inicio del párrafo y las conclusiones al final del mismo, mientras que su desarrollo se da en las secciones intermedias

Dentro de los aspectos a tener en cuenta en este tipo de lectura es que se debe revisar los siguientes elementos:

- Lo primero que deberá hacer es prepararse para este tipo de lectura.
- Seleccione el documento o material para leer
- Hágase una idea de la información que está buscando o que le gustaría encontrar en el texto. Para esto recuerde las palabras clave del trabajo académico que está desarrollando. En muchas ocasiones, usted ya tendrá una noción de lo que el material le podría aportar o lo que espera encontrar en él, si llegó a él por medio de alguna fuente secundaria como un catálogo, referencista o motor de búsqueda. En cada una de estas fuentes usted usó determinadas palabras clave, que tiene que tener presente a la hora de realizar búsquedas rápidas en las lecturas. Así mismo, es de gran utilidad que previamente establezca algunas preguntas orientadoras antes de iniciar la lectura.
- Revise el material de manera preliminar, tratando de identificar muy bien todos los aspectos físicos del libro, generalmente toda aquella información que se encuentra en la cubierta, solapa, lomo, carátula, contracarátula, portada para identificar información acerca del contenido del material, generalmente en estos espacios se encuentran

resúmenes, comentarios y tramas del texto que le empezarán a dar indicaciones sobre la relevancia o no del material

- Abra el material y revise las páginas iniciales, la portadilla, portada, páginas preliminares, tabla de contenido o índice general, presentación, prefacio o introducción y la página legal, que es aquella que incluye información sobre el ISBN del material, año de publicación, pero lo más importante de esta sección es que, en muchos casos, incluye una ficha bibliográfica con los elementos vistos anteriormente y materias o palabras claves del texto.
- Se recomienda que use algún tipo de regla u otro elemento, a veces se usan los dedos para guiarlo en modo de zigzag por la lectura.
- Si el material es propio se recomienda tener un resaltador, bolígrafo o cualquier instrumento para identificar las partes importantes a las cuales volverá nuevamente. De lo contrario se recomienda tener papel o notas para ir tomando de ser necesario y no estropear el material.
- Trate de leer el inicio de cada párrafo, hasta el primer punto, que es donde se desarrollaría la idea principal del párrafo. Retome la lectura finalizando el párrafo, en donde generalmente se encuentran las conclusiones del párrafo. De hecho, ésta es una de las formas en la que los procesadores de texto, como Word realizan resúmenes automáticos de textos.
- Mire los encabezados y subtítulos y conviértalos en preguntas que quizás deba responder.
- Preste mucha atención en buscar e identificar las palabras claves dentro del texto que se encuentran **resaltadas** en *itálica* o **negrita**. Al igual que la información que aparezca dentro de cuadros y con mayor tamaño. Generalmente están dispuestas de esta manera para enfatizar en contenido importante.

Bibliotecario hay que tener en cuenta que este tipo de lectura tiene como objetivo darle una idea muy general del documento, pero no le dará una profundidad del mismo y sólo debe ser empleado para la búsqueda rápida de información en particular

5.2 Lectura de exploración - Scanning

Existe otro tipo de lectura al cual se le denomina lectura de exploración o comúnmente conocida del inglés como Scanning. Esta técnica consiste en la búsqueda rápida de algún tipo de información que ya se conocen exactamente. Por ejemplo, se usa el Scanning para responder preguntas sobre hechos o detalles muy puntuales o para buscar algo específico; es decir, una palabra en un diccionario, una fecha, un valor numérico, una definición, una tabla o imagen. En otras palabras, ya se tiene una idea del tipo de formato que se desea encontrar.

Por ejemplo, cuando se quiere identificar una fecha o dato numérico dentro de un texto, no se lee palabra por palabra, al igual que cuando quiere encontrar la fecha de nacimiento de un personaje en donde no hay necesidad de consultar toda su biografía. Al mismo tiempo se emplea cuando tiene que responder preguntas previamente establecidas dentro de una lectura. Generalmente se da en las pruebas de comprensión lectora.

Es un hecho que las personas pueden leer más rápido si usan una regla o un borde recto para guiarlos a través de un documento largo. Si estás hojeando un documento o libro, es posible que no puedas resaltar las secciones apropiadas, pero puede tomar notas después. También,

como se mencionó para el caso del Skimming podrás usar tu dedo para ayudarte a guiar por el texto.

Cuando ya cuente con el documento correcto y ahora desea concentrarse en la información realiza lo siguiente:

- Realice una lectura rápida a través del texto e imágenes.
- Trate de no leer cada palabra.
- Establezca un límite de tiempo: esto ayudará a mejorar su velocidad de lectura.
- Mantenga su documento o libro a unos 50 cm de distancia de su cara.
- Use su dedo índice para recorrer el centro de la página, o use una regla o borde recto, moviéndolo rápidamente hacia abajo en la página.
- Obvie y salte las palabras no significativas como preposiciones, conjunciones, artículos. Ejemplo: el, la, lo, un, unos, aquel, aquellos, de, cuándo, entre otros.
- Mantenga sus ojos mirando justo por encima de la punta de su dedo o regla.

Ejemplo de lectura

A continuación, se presentará una lectura que tendrá como fin ilustrar cómo se debe llevar a cabo este tipo de técnica.

Lea el siguiente texto:

“Ofrezco en este libro los resultados de 10 años de estudio y reflexión sobre la singular presencia del tema celestinesco en la literatura española. Punto de partida para mi trabajo ha sido la convicción de que un logro artístico de tal envergadura requiere la misma condigna amplitud actitud de miras a la hora de realizar un encuadre histórico-literario. El libro de buen amor y la Celestina pertenecen a esa especial categoría de obras que no se conciben sin la entrada en juego de toda una civilización, que deja en ellas un profundo y fiel testimonio de sí misma. En cuanto manifestaciones de un mismo tema que apenas ha sido cultivado fuera de la Península, marca a fuego la literatura bajomedieval y nos conducen, a su vez, de la mano hacia realidades igualmente selladas por una peculiaridad del mismo orden.

El problema es sin duda arduo. Equivale a hablar de desafíos y riesgos del más grueso calibre, pero no es tampoco de ningún orden intratable. El libro de buen amor y la Celestina no dejan de responder, por encima y por debajo de su carácter de obras maestras, a una “normalidad” cuya reconstrucción es responsabilidad crítica. Rehúyen el encuadre en puras tradiciones occidentales (lo mismo que terminan también por hacerlo en las orientales) y sus mayores dificultades surgen en el terreno de amplia contextualización por el que pretende avanzar este libro”

Texto extraído y modificado de los Orígenes y sociología del tema celestinesco de Francisco Márquez Villanueva.

A continuación, se practicarán las técnicas de Skimming y Scanning:

Lectura veloz - Skimming

Se debe recordar que con esta técnica se pretende abarcar una idea general de la lectura o contenido del material. En este sentido, se iniciará resaltando los apartados seleccionados, que serán los que generalmente se suele leer en una lectura rápida para comprender una

idea general de los textos académicos. Estos apartados serán la primera frase del párrafo, hasta donde vaya el primer punto seguido y la última frase del párrafo:

“Ofrezco en este libro los resultados de 10 años de estudio y reflexión sobre la singular presencia del tema celestinesco en la literatura española. Punto de partida para mi trabajo ha sido la convicción de que un logro artístico de tal envergadura requiere la misma condigna amplitud actitud de miras a la hora de realizar un encuadre histórico-literario. El libro de *buen amor y la Celestina* pertenecen a esa especial categoría de obras que no se conciben sin la entrada en juego de toda una civilización, que deja en ellas un profundo y fiel testimonio de sí misma. En cuanto manifestaciones de un mismo tema que apenas ha sido cultivado fuera de la Península, marca a fuego nuestra literatura bajomedieval y nos conducen, a su vez, de la mano hacia realidades igualmente selladas por una peculiaridad del mismo orden.

El problema es sin duda arduo. Equivale a hablar de desafíos y riesgos del más grueso calibre, pero no es tampoco de ningún orden intratable. El libro de *buen amor y la Celestina* no dejan de responder, por encima y por debajo de su carácter de obras maestras, a una “normalidad” cuya reconstrucción es nuestra responsabilidad crítica. Rehúyen el encuadre en puras tradiciones occidentales (lo mismo que terminan también por hacerlo en las orientales) y sus mayores dificultades surgen en el terreno de amplia contextualización por el que pretende avanzar este libro”

Ahora se debe hacer la pregunta ***¿Cuáles fueron las ideas generales de estos dos párrafos del prólogo del texto de Francisco Márquez?***

Se debe tratar de responder la pregunta previamente, antes de conocer su respuesta.

Resumen del prólogo de Orígenes y sociología del tema celestinesco

Del prólogo se puede inferir que los resultados presentados por el autor fue un trabajo de mucho tiempo, aproximadamente una década de estudio de un género bastante folclórico y típico de una región en particular de España, por lo que será una gran tarea tratar de contextualizar a públicos externos que no conocen mucho de España y de sus costumbres.

Lectura de exploración - Scanning

Ahora bien, se debe recordar que la técnica de **Scanning** se emplea para identificar palabras y respuestas muy concretas, que generalmente se sabe que se encuentran o deberían encontrar en un texto o documento.

Por lo tanto, se responderán las siguientes preguntas con respecto al prólogo de Francisco Márquez:

- ¿Cuántos años dedicó el autor al estudio?

- ¿De qué obra se basó para la realización del trabajo?
- ¿De qué parte de España está hablando específicamente el autor?

Respuesta

Las respuestas son bastante sencillas, porque generalmente cuando se emplea esta técnica se está buscando información explícita, que se encuentra dada en el texto, no hay que analizar ni pensar, porque se busca un dato en particular.

Se debe recordar que para responder a las siguientes preguntas se tendrá que enfocar específicamente en las preguntas suministradas, por lo que se sugiere, que si esta técnica se va a emplear para la presentación de una prueba de comprensión lectora o respuesta de una consulta, se deben tener unas preguntas previas preestablecidas con el objetivo de ir a buscar sus respuestas directamente. Muy diferentes al Skimming que no trata de identificar una respuesta en particular, sino unas ideas generales.

- A la pregunta por los años de dedicación al estudio presentado, como la pregunta misma lo menciona muy claramente, se está buscando un año, un número como tal, por lo tanto, si se busca rápidamente en el texto tratando de identificar un número se encontrará en la primera línea. **“10 años”**.
- Cuando se indaga específicamente por una obra en particular, muchas veces este tipo de información se encuentra con una letra en otro tipo de fuente. Puede ser en *itálica* o encerrada “entre comillas” En este sentido lo que se está buscando es un título de una obra. Por lo tanto, se evidenciará rápidamente si se encuentra algún texto en otro tipo de fuente. Se debe recordar que para este tipo de lectura no hay que leer palabra por palabra, generalmente se saltan las palabras no significativas. Para el caso en particular, la respuesta aparecerá precedida de la palabra libro en donde hace mención a la obra ***Buen amor y la Celestina*** En muchas ocasiones estas palabras con nombres propios se encuentran en mayúscula inicial. También es aconsejable tener en mente algunos sinónimos para las palabras que preceden la respuesta. En este caso, algunas palabras que funcionarían como sinónimo para libro, puede ser trabajo, obra, texto, documento, manuscrito, volumen, entre otros.
- Cuando se pregunta por un lugar específico, se puede recurrir a las pautas previamente establecidas, en este caso, se está preguntando por un lugar geográfico, que generalmente se suelen denotar con Mayúscula inicial. Por lo tanto, nuevamente se buscará rápidamente en el texto y se observa que se menciona la palabra ***Península*** ya finalizando el primer párrafo.