

## Organización básica del material en la biblioteca escolar

Luego de hacer una primera depuración del material con el que cuenta la biblioteca, el siguiente paso es organizarlo en el espacio que se tenga disponible para este fin. Si bien en cada institución educativa el espacio tiene características diferentes; mediante la implementación de los siguientes criterios básicos de ubicación del material se podrá organizar cualquier espacio disponible, de manera que estudiantes y docentes puedan acceder a los recursos de información con facilidad.

Se deben distinguir dos grandes grupos de materiales, esta clasificación se corresponde con grupos de usuarios de la biblioteca escolar. De esta forma se conformarán las siguientes colecciones:

### Colección infantil

Son todos los materiales dirigidos a los estudiantes de primera infancia y a los dos primeros ciclos de formación.

### Colección de jóvenes y adultos

Son todos los materiales pertinentes para los usuarios con edades que se corresponden con el tercer ciclo de formación en adelante.

## Estos grandes grupos de materiales se deben subdividir por áreas del conocimiento de la siguiente manera:

### 1. Literatura

Usualmente la mayor cantidad de material bibliográfico disponible en la institución corresponde a libros de literatura; y por ser los más consultados entre docentes y estudiantes, estos materiales se deben ubicar en el estante más espacioso y visible de la biblioteca, organizado por géneros literarios (empezando por el más consultado).

### 2. Libros informativos

Los materiales de esta categoría, la segunda más consultada, se deben ubicar en el segundo lugar más visible del espacio de la biblioteca, organizados por áreas del conocimiento. Es decir, los materiales de biología en un grupo, los de matemáticas en otro, etc. Para hacer esta clasificación debe tenerse en cuenta el orden propuesto en el sistema de Clasificación Decimal Dewey.

### 3. Libros de referencia

Este grupo lo integran materiales como diccionarios, enciclopedias, atlas y demás materiales que permitan una consulta rápida a preguntas puntuales. Por lo general se cuenta con varios ejemplares de estos materiales y usualmente los profesores utilizan estos recursos para hacer ejercicios de búsqueda de información con

su clase completa; por tal razón, estos recursos se deben ubicar en un espacio visible y de fácil acceso, con el fin de facilitar el proceso de circulación de estos materiales.

#### 4. Otros formatos

Este grupo lo conforman las películas, los audiolibros, los libros digitales, CD Rom y CD Audio, Casetes y material lúdico y pedagógico (juegos de mesa, rompecabezas, etcétera). Esta colección es manejada directamente por el bibliotecario y los docentes.

#### 5. Material para Docentes

Adicionalmente dentro de los recursos de la biblioteca puede constituirse un fondo adicional con los recursos de información para docentes. En esta categoría se encuentran todos los materiales de distintos formatos que sirven como apoyo al desarrollo de estrategias pedagógicas. Un grupo dentro de este fondo puede estar constituido por libros de texto.

Si el colegio no cuenta con muebles de bibliobanco, los libros de texto que se guarden en la biblioteca escolar deben estar organizados por áreas del currículo y grados. Al igual que los libros de referencias estos materiales deben ubicarse en un espacio visible y de fácil acceso para facilitar la circulación de estos materiales que se requieren de manera regular en el aula.

#### Para tener en cuenta...

La organización y la disposición del material en el espacio se establecen de acuerdo a las necesidades y a las disponibilidades. En el caso de la sección infantil, además de tener anaqueles o muebles no más de un metro de altura, busque una forma sencilla y práctica de destacar este espacio, que sea colorido y llamativo para las niñas y niños.

