

# INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS



## 2021



Recuerde que en tres sencillos pasos podrá realizar la solicitud de cupo escolar en Instituciones Educativas Distritales:

**1. Solicite cupo escolar** para todos los grados en Instituciones Educativas Distritales desde el **18 de septiembre** y hasta el **30 de octubre del 2020**.

FASE	FECHA INICIO	FECHA FINAL
<b>Inscripción</b> de estudiantes <b>nuevos</b> vía web (incluye SDIS e ICBF) a través de la página de SED <a href="http://www.educacionbogota.edu.co">www.educacionbogota.edu.co</a> diligenciando el formulario que allí aparece para este proceso.	18/09/2020	30/10/2020

**Al momento de diligenciar el formulario debe tener disponible:**

- Documento de identidad del estudiante y de madre, padre o acudiente
- Correo electrónico.
- Número de celular para contactarlos durante el proceso de matrícula.
- Un recibo de un servicio público domiciliario reciente del lugar de residencia del estudiante, para adjuntar en el formulario.
- Para unificación de hermanos, los registros civiles de los hermanos, en formato de PDF para adjuntar en el formulario.
- Los documentos que adjunten al formulario en formato PDF no deben superar las 2 Megas.
- Cuando realice el procedimiento tenga a la mano lápiz y papel para que apunte el número de formulario y/o código que el sistema le entrega al finalizar el proceso, ya que este dato le servirá para poder consultar su trámite.

## 2. Consulte los resultados de asignación de cupo escolar, de acuerdo con el grado solicitado, así:

Grados Jardín y Transición	Publicación de resultados	Matrícula	
		Desde	Hasta
	Octubre 9 del 2020	9/10/2020	16/10/2020
	Octubre 23 del 2020	23/10/2020	30/10/2020
	Noviembre 6 del 2020	6/11/2020	13/11/2020

Grados de 1º en adelante	Publicación de resultados	Matrícula	
		Desde	Hasta
	Noviembre 20 del 2020	20/11/2020	27/11/2020
	Diciembre 2 del 2020	2/12/2020	10/12/2020
	Diciembre 18 del 2020	18/12/2020	15/01/2021

**3. Acepte y matricule:** Una vez haya consultado el resultado de asignación de cupo escolar, debe dar click en el botón **ACEPTO** y cargar los documentos, de acuerdo con el grado solicitado, para realizar la formalización de la matrícula, pero solamente para el caso de los estudiantes nuevos.

- Es corresponsabilidad de los padres de familia y acudientes consultar el resultado de la solicitud de cupo escolar realizada. Adicional, la Secretaría de Educación del Distrito le notificará el mismo por mensaje de texto al celular o por correo electrónico.
- Si no acepta el cupo escolar y no formaliza la matrícula antes de la fecha establecida, de acuerdo con la publicación de resultados (*ver cronograma*), **se entenderá que no está interesada(o) en el cupo asignado y el mismo se liberará para ser ofertado a otros estudiantes.**

- Para formalizar la matrícula, dependiendo el grado al que estudiante ingresa, deberá cargar en la **WEB al momento de aceptación los siguientes requisitos:**
  - Registro civil de nacimiento con el número de identificación personal NIP y/o NUIP para todos los (as) estudiantes.
  - Tarjeta de Identidad para todos los (as) estudiantes **mayores de 7 años.**
  - Certificado de desarrollo y crecimiento (sólo para jardín y transición)
  - Último informe académico del año vigente, donde se especifique que el (a) estudiante fue promovido al grado siguiente, o en su defecto el certificado original del último año aprobado.
  - Certificado de vacunas al día para los grados jardín, preescolar y primaria.
  - 1 fotografía reciente a color de tamaño 3 x 4 cm.
  - Fotocopia Carné E.P.S. ó Certificación EPS ó impreso de FOSYGA reciente.
  - Certificados de estudios de los años anteriores (para bachillerato grados 5º en adelante).
  - Recibo de servicio público del lugar donde vive el menor donde se vea claramente la dirección.
  - Cédulas de ciudadanía de los Padres y/o Tutores Legales del menor.
  - Para población desplazada carta expedida por la respectiva entidad.
  - Para población con discapacidad presentar el diagnóstico emitido por la Entidad médica competente.

***NOTA: TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN SER ESCANEADOS EN FORMATO PDF, DONDE SE VEAN CLARAMENTE TODOS LOS DATOS, SE SOLICITA QUE ANTES DE SUBIRLOS A LA PLATAFORMA LOS VERIFIQUE YA QUE DE NO ESTAR CLAROS NO SE PODRA PROCEDER A REALIZAR LA MATRICULA.***

**LA MATRÍCULA DEL (A) ESTUDIANTE DEBERÁ SER DILIGENCIADA ÚNICAMENTE POR PARTE DE MADRE, PADRE O QUIEN TENGA LEGALMENTE SU CUSTODIA.**