

FORMATO DE RETIRO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Bogotá, D.C., dd/mm/aaaa mediante comunicación virtual al Establecimiento Educativo **ALVARO GÓMEZ HURTADO - IED** de la **Localidad de SUBA**, el señor (a) _____ con cédula de ciudadanía No. _____ realizar retiro del/la estudiante de nombre _____, identificado (a) con documento de identidad No. _____ del Grado _____ de la Sede _____ Jornada _____ en el año 2020.

A continuación marque con una X las razones por las cuales se hace el retiro del estudiante:

- a) Cambio de establecimiento educativo () Localidad () Ciudad () País ()
- b) Problemas de convivencia escolar ()
- c) Bajo desempeño académico ()
- d) Extra edad ()
- e) Problemas de salud ()
- f) Necesidades educativas especiales ()
- g) Falta de apoyo con Movilidad Escolar ()
- h) Establecimiento educativo ubicado en zonas inseguras ()
- i) Otros: (Favor indique cual) _____

Así mismo, el acudiente informa que el estudiante continuará sus estudios en el Establecimiento Educativo _____ de carácter público (), privado () ubicado en: _____.

En caso de no contar con información al respecto, mencionar las posibles causas u observaciones importantes: _____

NOMBRE PADRE DE FAMILIA: _____ **Teléfono:** _____

FIRMA PADRE DE FAMILIA

SECRETARIO

Favor anexar a la presente solicitud: Copia de Cédula y Copia de registro civil del estudiante.