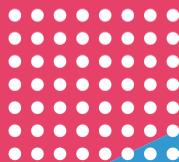
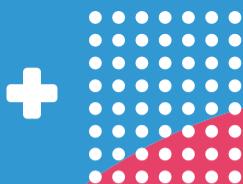




**SIMONU**  
BOGOTÁ - REGIÓN  
Tú puedes mover el mundo

# Taller 01

**Habilidades investigativas  
y comunicativas:  
preparándome para el  
debate**





## **Dirigida a Maestras, maestros y delegados**

Este material fue construido en colegiado con el Centro de Información de las Naciones Unidas para Colombia, Ecuador y Venezuela – CINU Bogotá, Equipo de Personería de Bogotá<sup>2</sup> y el Equipo del Programa de Educación Socioemocional, Ciudadana y Construcción de Escuelas como Territorios de Paz de la Secretaría de Educación Distrital -SED.

---

<sup>1</sup> Liliana Osorio, coordinadora CIMA, Personería de Bogotá

## Línea estratégica en la que se enmarca el contenido:

- Simonu Bogotá Región

## ¿Qué buscamos?

- Brindar herramientas que faciliten a las maestras, maestros y delegados la búsqueda de información confiable y verídica, que sirva para retroalimentar el proceso del debate, respecto a la argumentación y la oratoria.

## Contenido de la guía

**Momento 1 Incitando ideas:** ¿Por qué es importante para las delegaciones la investigación?

**Momento 2 Pensarse y pensarnos:** Pensarse y pensarnos: ¡Haciendo investigación! ¿Qué es la información?, tipos de fuentes de información, Confiabilidad de las fuentes de información

**Momento 3 Fortaleciendo saberes y redes:** La argumentación

**Momento 4 Reconstruyendo saberes: Oratoria:** el arte de hablar en público

**Momentos sólidos y poderosos**

**Referencias**

# Momento 1 Incitando ideas: ¿Por qué es importante para las delegaciones la investigación?



Es importante porque nos permite involucrarnos en el tema que le atañe a nuestra delegación y todo lo relacionado con la búsqueda de información, además, nos da la capacidad de, entender y comprender mejor la realidad de los acontecimientos que estamos indagando, obtener herramientas que nos ayudarán a construir un criterio propio y, para defender posturas y puntos de vista que, a raíz de la investigación apropiamos.

## Momento 2. Pensarse y pensarnos: ¡Haciendo investigación!

### A. ¿Qué es la información?

En el mundo moderno de las comunicaciones, el internet y la producción diaria de información es necesario aprender a distinguir las fuentes de información, las cuales deben ser confiables y provenir de organizaciones y/o medios masivos de comunicación. Reconocer si la información es verídica o no permite comprender que cada información proviene de un interés de comunicar una idea y promoverla, por ello se debe comparar afirmaciones, datos y estadísticas; y así elaborar un concepto propio fundamentado en una investigación que genere una opinión válida.

Para conocer qué es la información es clave comprender que, aunque en la vida cotidiana se utilicen indistintamente, los datos, la información y el conocimiento no son lo mismo, pero están estrechamente relacionados entre sí. Con base en las definiciones de diferentes autores, brindadas por Miguel Ángel Guillén Navarro, Belén López Ayuso y José Manuel Cadenas Figueredo (2015), se puede decir que:



- **Los datos:** son una unidad o representación de la realidad de carácter simbólico sin una estructura específica o interrelación alguna.



- **La información:** es el resultado de procesar e interpretar los datos de forma que



tengan un significado, una estructura y una relación entre sí.

- **Conocimiento:** implica el entendimiento y comprensión de la información, en un contexto específico, por parte de un individuo de forma que construya una visión coherente acerca de una realidad en particular.

## B. Tipos de fuentes de información

La información puede ser clasificada de diferentes maneras, una de ellas es por su contenido o nivel informativo. De allí surge la distinción más común entre fuentes primarias y secundarias de información. Por un lado, **las fuentes primarias** proveen información original y de primera mano que surge del trabajo intelectual de un individuo (ideas, conceptos, teorías) producto de los resultados investigativos. La información de este tipo no es interpretada o evaluada por una persona ajena a su fuente inicial (Maranto Rivera y González Fernández, 2015).

Algunos ejemplos de este tipo de fuentes son: libros, monografías, tesis, documentos oficiales, informes técnicos de instituciones públicas o privadas, contenido de trabajos presentados en conferencias o seminarios, testimonios de personas expertas en un tema en específico, documentales, etc. (Maranto Rivera y González Fernández, 2015).

En las ciencias sociales, una **fuentes secundaria** suele ser un libro académico, un artículo de revista o un documento digital o impreso creado por alguien que no experimentó ni participó directamente en los eventos o condiciones bajo investigación. Las fuentes secundarias no son evidencia per se, sino que proporcionan una interpretación, análisis o comentario derivado del contenido de materiales de fuentes primarias y / u otras fuentes secundarias (Universidad del Sur de California, 2020).

## C. Confiabilidad de las fuentes de información

**USA SIMPRE FUENTES CONFIABLES**, pueden ser de organismos oficiales, organizaciones no gubernamentales reconocidas, medios de comunicación de trayectoria.

A continuación, se presentan algunos criterios e indicadores útiles al momento de evaluar la información encontrada en un sitio web (Ministerio de Educación de la Nación, 2011):

- **Autoridad:** permite analizar qué tan confiable es la información encontrada en un sitio web o publicación a partir de identificar al responsable del sitio (persona, grupo, asociación, institución, etc.). Así, el nivel de autoridad del responsable refleja su legitimidad para opinar y escribir sobre un tema determinado.
- **Selección de contenidos:** hace referencia a la validez de los contenidos y la información hallada en un sitio web o una publicación. Para ello, se requiere comparar la información que se encuentra con aquella proveniente de otras fuentes de información.
- **Actualización:** se refiere a la agregación de forma periódica de información o a su modificación, dependiendo el caso. En algunos casos hay sitios que no se encuentran en funcionamiento, por lo que su información está desactualizada, siendo poco útil. Es clave preguntarse ¿se indica de forma clara la fecha de actualización de la página web o publicación?, ¿cuándo se realizó la última actualización?
- **Organización:** implica que la información respeta ciertos parámetros de orden, por lo que se espera que se encuentre estructurada lógicamente a través de índices, esquemas, notas a pie de página, referencias bibliográficas, etc.

Sin información no es posible transformar las realidades, dado que la información no son sólo datos y estadísticas; la información como un conjunto de datos, análisis, símbolos e indagaciones constituyen el mayor instrumento para comunicar ideas y educar.

## D. Utilidad de la información

La información en sí misma es útil, sin embargo, recurrir a las fuentes para indagar acerca de una temática específica permite verificar, esto es, comprobar o examinar la veracidad de algo, proporcionar antecedentes – hechos y explicaciones – y aportar un contexto que permita comprender más a fondo lo que se está consultando. Por lo tanto, para identificar la utilidad de la información obtenida de alguna fuente es clave contrastar. De esta manera, una vez se hayan seleccionado las fuentes más confiables es importante discernir cuál es de mayor valor para la investigación que se está realizando. Para ello, Margarita Cabrera Méndez (2006) de la Universidad Politécnica de Valencia recomienda ir registrando, por ejemplo, a través de notas y listas, los hallazgos que se vayan realizando en los libros, videos, artículos, monografías, sitios web, etc., y, además:

- Organizar la información.
- Enfocarse en el tema de consulta.
- Indagar los aspectos sobre los que aún no se tenga la suficiente información.
- Hacerle seguimiento a la bibliografía que se utiliza para la investigación.

## E. Acceso a bases de datos

Te invitamos a revisar el *anexo 1*, donde encontrarás las bases de datos de Naciones Unidas.

## F. ¡Los lugares apropiados para investigar!

Te invitamos a revisar la *guía taller 02. Investigando ando...* Allí encontrarás las páginas oficiales de las comisiones que trabajaremos, con el fin de que puedas obtener información en tiempo real, verídica y confiable.

# Momento 3. Fortaleciendo saberes y redes: La argumentación



La argumentación hace parte de nuestro diario vivir, no hay situación, conversación, discusión, opinión en el que no haya un esfuerzo por convencer al otro. El solo hecho de vivir en sociedad implica que tengamos distintas opiniones, percepciones y visiones sobre los hechos que ocurren a nuestro alrededor, ya sea, de carácter político, cultural o contextual.

Con la argumentación se busca fundamentalmente un convencimiento, una aceptación de una forma de interpretar un hecho o situación, y no propiamente la manipulación para realizar una acción. Por esta razón, la argumentación no puede ser coercitiva al contrario lo que busca es lograr desde la razón convencer al otro. (Díaz, 2009)

Ahora bien, las características que debe tener una argumentación en el debate de Simonu, son las siguientes:

- **ESCUCHA:** habilidad para reconocer los diferentes puntos argumentativos del debate; así mismo, escuchar facilita la pertinencia, prudencia y asertividad de nuestras intervenciones.
- **IMPACTO:** es la capacidad de persuadir de manera efectiva a los demás.
- **CONSTRUCCIÓN:** es el elemento principal de nuestra argumentación, ser delegados propositivos que, a través de sus intervenciones construyan a favor de producir resultados en la comisión.

## Momento 4. Reconstruyendo saberes. Oratoria: el arte de hablar en público



La oratoria no es solamente hacer referencia al acto comunicativo de hablar, es una forma de aprender y de enseñar. No es un discurso vacío, es aprender a investigar e informar.

Después de hacer la investigación, la consulta del tema y enfoque de la comisión -en fuentes confiables- y la selección de las citas que se utilizarán en las intervenciones de los delegados(as), en Simón Bolívar Región, también debemos preparar la forma como vamos a socializar oralmente el discurso que hemos investigado, analizado y construido, a fin de persuadir y convencer.

Partiendo de la premisa de que la comunicación oral siempre está ligada al lenguaje corporal, se debe proyectar seguridad en las ideas teniendo en cuenta el tiempo disponible, realizar intervenciones con palabras claras, sencillas y contundentes, así como evitar el uso de tecnicismos para que el discurso maneje un lenguaje común para todos los participantes de la comisión.

Esta puesta en escena del orador es un ejercicio discursivo que permite una comunicación cara a cara, a partir de la cual se suscitan preguntas y comentarios con muy buenos argumentos, lo cual, puede fortalecer nuestras intervenciones y profundizar en el tema.

Hacer pausas para observar al público presente en la comisión, potenciar el tono de la voz enfatizando en las ideas centrales y lograr un estilo propio, facilitará una mayor atención de los participantes para lograr la recordación esperada.

El acto de comunicar incluye múltiples relaciones humanas que van más allá de un acto de información porque nos permite expresar de manera intencionada el tono de la voz, su volumen, las pausas, entre otros, y que enriquecen nuestros discursos para desarrollar intervenciones en el marco del procedimiento establecido para tal fin. Por lo anterior, es importante tener en cuenta los siguientes elementos:

- **La voz:** posee una curva melódica, la cual, nos permite ser enfáticos en picos altos, y emocionales en picos bajos, manejar estos cambios en la voz permitirá socializar y enriquecer el discurso.
- **El cuerpo:** es la caja de resonancia de nuestra voz y es la custodia de nuestras cuerdas vocales, lo que implica que el vestuario que utilizemos en la comisión debe darnos comodidad y permitir la elasticidad y la vibración para expresarnos.
- **La comisión:** es un espacio de diálogo donde todos los delegados participarán con sus intervenciones: lectura del discurso de apertura, declaración de posición, debate y consenso. Para hacer más interesante nuestro ejercicio de oratoria, se sugiere revisar los movimientos y actitud en la ubicación del espacio, lo cual permite que el presidente y/o delegado capte la atención del público en su intervención.

Características de la oratoria:

- **CONFIANZA:** es tener la seguridad de que la investigación que realizamos es totalmente válida y confiable, de esta manera vamos a poder comunicarnos.
- **CONOCIMIENTO DEL TEMA:** implica el entendimiento y comprensión de la información, en un contexto específico, de forma que construya una visión coherente acerca de una realidad en particular.
- **COMUNICACIÓN ASERTIVA:** es la manera como transmito mis ideas, deseos, opiniones, sentimientos o derechos de forma clara, directa, equilibrada y respetuosa, sin la intención de herir desde la autoconfianza.
- **COHERENCIA:** que haya un equilibrio entre lo que digo y expreso, y mi cuerpo.

## Mensajes sólidos y poderosos

El liderazgo es mucho más que ser los más inteligentes, arrojados, intrépidos y atrevidos. Una persona, hombre o mujer con alto nivel de liderazgo debe tener el poder de transmitir sentimiento a través de la palabra, y aunque muchos nacen con **el don de romper el orden, inspirar a otros, sembrar conciencia, transmitir euforia e incluso, crear revoluciones históricas, otros no, pero lo pueden aprender.**

Es simple. Si no narras debidamente, no te entenderán, si no impactas, no te recordarán y menos lo que dijiste; si no convences, no los convencerás; y si no entretienes, se aburrirán rápidamente, no te prestarán atención y lo peor, perderán el respeto por tu oratoria cuya fuerza no invita a reflexionar ni a impulsar cambios.

Por eso, no es suficiente con hablar bien o no tener miedo de hablar en público. La magia de la oratoria está en la manera de hacerlo.

8 tips para mejorar nuestra oratoria:

- **Deja el miedo.** Es el mayor saboteador.
- **Preparar el discurso.** Tiene que ser coherente. Las relaciones entre las ideas deben ser lógicas y sin contradicciones. Ser ameno/ sentimiento/emoción, algún toque de humor moderado.
- **Conocer a qué tipo de público nos dirigimos.** Niñas, niños, jóvenes y adultos.
- **Hablar claro.** Con sencillez, naturalidad (sin palabras rebuscadas). Da la imagen de presumido(a).
- **Mencionar al público.** Cuando escuchamos una charla, tendemos a desconcentrarnos; pero cuando alguien nos habla directamente, prestamos más atención.
- **Corto.** No hay que titubear ni andarse por las ramas. /Directo al tema/ Liberarse de muletillas como *este, bueno, pues, ah, eh, um...*
- **Cambiar del tono.** Hablar en el mismo tono aburre. Matizar la voz. Nunca gritar. tampoco hablar demasiado bajito/ Conversar NO actuar.

- **Dominar el espacio.** Hay que prepararse antes porque del espacio depende la presentación, los ademanes que acompañarán a las palabras.

**Recordar: La Oratoria es comunicar y persuadir, es hablar con eficacia, es transferir sensaciones, es pasar las ideas y los sentimientos de mi mente y mi corazón a la mente y el corazón del público.**

**¡Y pase lo que pase...Sonríe!!**

## Referencias

Cabrera Méndez, M. (2006). Introducción a las fuentes de información. En *ResearchGate*. URL: <https://www.researchgate.net/publication/50839717> Introduccion a las fuentes de informacion

Díaz, Á. (2009). *La argumentación escrita*. Medellín: Universidad de Antioquia.

Guillén Navarro, M. A., López Ayuso, B. y Cadenas, J.M. (2015). Una revisión de la Cadena Datos-Información-Conocimiento desde el Pragmatismo de Peirce. En *Documentación de las Ciencias de la Información*, Vol. 38, pp. 153-177. URL: <https://revistas.ucm.es/index.php/DCIN/article/view-File/50814/47161>

Maranto Rivera, M. y González Fernández, M. E. (2015). Fuentes de Información. En *Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*. URL: <http://repository.uaeh.edu.mx/bitstream/bitstream/handle/123456789/16700/LECT132.pdf>

Ministerio de Educación de la Nación. (2011). 2. Evaluación y selección de la información. En *Maglione, C. y Varlotta, N. (Comp.), Investigación, gestión y búsqueda de información en internet, Serie estrategias en el aula para el modelo 1 a 1 (pp. 18 – 21)*. <http://bibliotecadigital.educ.ar/uploads/contents/investigacion0.pdf>

Rouse, M. (2015). Base de datos. En *SearchDataCenter en Español*. Recuperado el 9 de junio de 2018, URL: <https://searchdatacenter.techtarget.com/es/definicion/Base-de-datos>

Universidad del Sur de California. (31 de 07 de 2020). [libguides.usc.edu](https://libguides.usc.edu). Obtenido de <https://libguides.usc.edu/writingguide/secondarysources>



# SIMONU

BOGOTÁ - REGIÓN

Tú puedes mover el mundo

**Secretaría de Educación del Distrito**

Avenida El dorado No. 66 – 63

Teléfono: (57+1) 324 1000

Bogotá, D. C. - Colombia

[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)



@Educacionbogota



@Educacionbogota



@Educacionbogota



@educacion\_bogota



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**

