 COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA	INFORME				Código: IMGA-151
	Fecha de edición: 20/07/2017	Elaboró: Representante calidad	Revisó: Equipo de Calidad	Aprobó: Rectoría	Versión: 01
					Página: 1 de 12

Instructivo para consulta de boletines en el aplicativo Apoyo Escolar SED (Dirigido a padres, madres, acudientes y estudiantes)

El *Sistema de Apoyo Escolar* es un aplicativo diseñado por la Secretaria de Educación de Bogotá que les permite a las instituciones educativas del distrito capital gestionar la evaluación de los estudiantes. Asimismo, les permite a los padres, madres, acudientes y estudiantes consultar los boletines de calificaciones.

Padre, madre y/o acudiente, tenga en cuenta:

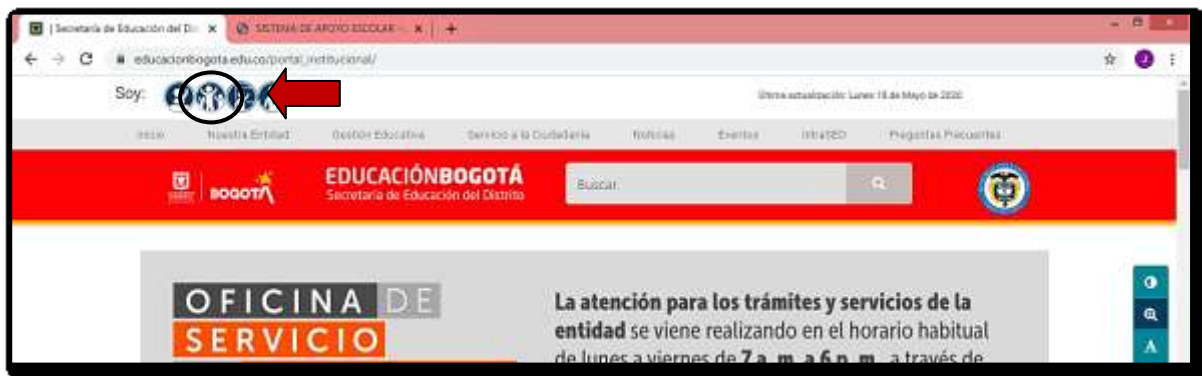
1. Solo podrá consultar boletines de periodos académicos que ya hayan finalizado y únicamente durante el año escolar vigente.
2. Debe contar con el **tipo de documento**, **número de documento** y **código de acceso** del estudiante que desea consultar el boletín. Dichos datos son facilitados por el director de curso respectivo.

Contenido

Ingreso al sistema.....	1
Consulta de boletín por documento y código del estudiante.....	2
Consulta de boletín por número de pin	¡Error! Marcador no definido.


Ingreso al sistema

PASO 1. Ingrese a la página de la Secretaria de Educación de Bogotá (educacionbogota.edu.co/portal_institucional/inicio) ingrese al perfil **Madre, Padre o Acudiente** en la parte superior izquierda de la página.



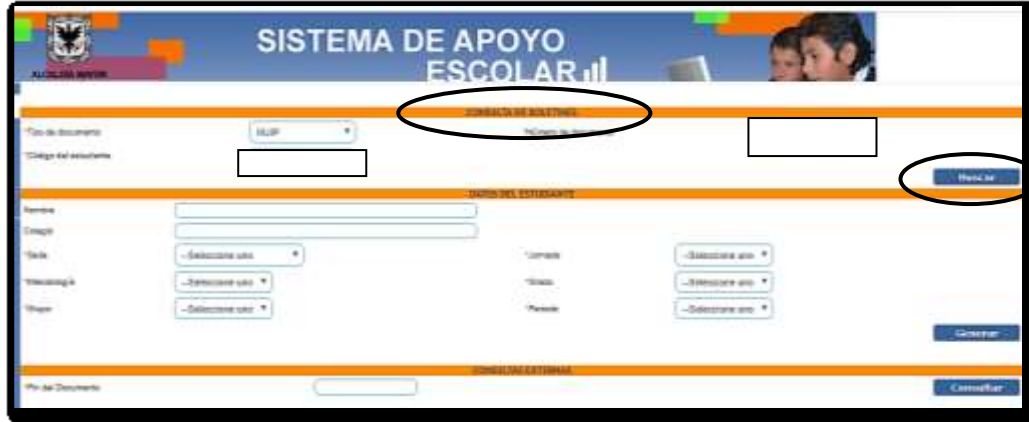
PASO 2. En la parte inferior de la página vaya a la sección **DE TU INTERÉS** e ingrese en la opción **Apoyo Escolar consulta de boletín**.



 COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA	INFORME				Código: IMGA-151 Versión: 01
	Fecha de edición: 20/07/2017	Elaboró: Representante calidad	Revisó: Equipo de Calidad	Aprobó: Rectoría	Página: 2 de 12

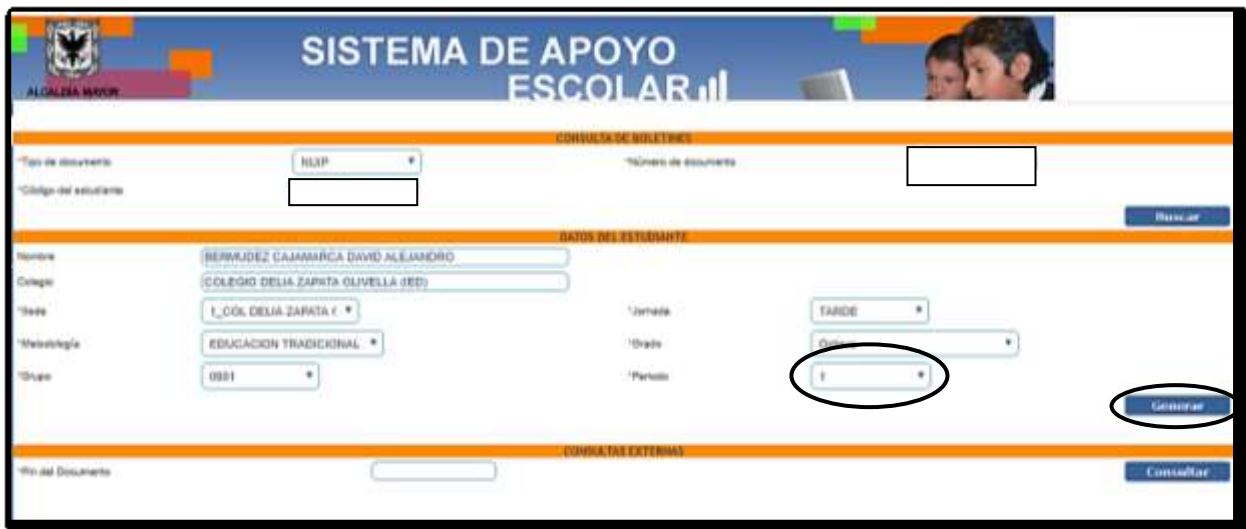
Consulta de boletín por documento y código del estudiante

PASO 1. En la pestaña *Consulta de boletines* debe ingresar los siguientes datos: *tipo de documento, número de documento y código del estudiante*. Una vez haya ingresado los datos de clic en la opción **Buscar**.



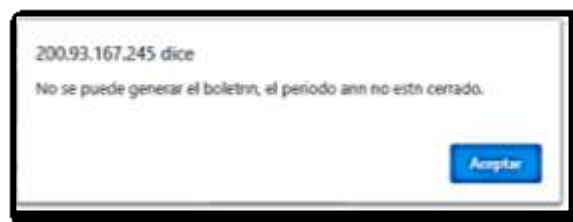
The screenshot shows the 'CONSULTA DE BOLETINES' section of the 'SISTEMA DE APOYO ESCOLAR' interface. It includes input fields for 'Tipo de documento' (set to 'NLP'), 'Número de documento', and 'Código del estudiante'. Below these are fields for student information: 'Nombre', 'Colegio', 'Sede', 'Metodología', 'Grado', 'Período', and 'Grupo'. A blue 'Buscar' button is circled in the top right corner.

PASO 2. Si los datos que se han ingresado son correctos, deben aparecer los siguientes datos del estudiante: *nombre, colegio, sede, jornada, metodología, grado y grupo*. El acudiente o estudiante debe escoger el **periodo** para el cual quiere generar el boletín. De clic en la opción **Generar**.




The screenshot shows the search results for the student 'BERNARDOZ CAJAMARCA DAVID ALEJANDRO' from 'COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (JED)'. The student's details are populated in the form, including 'Sede: L. COL DELIA ZAPATA', 'Metodología: EDUCACION TRADICIONAL', 'Grado: Quinto', and 'Período: I'. The 'Generar' button is circled in the bottom right corner.

Si el periodo no ha sido cerrado le aparecerá una ventana que le informará la novedad y, por tal razón, no podrá generarse el boletín solicitado.

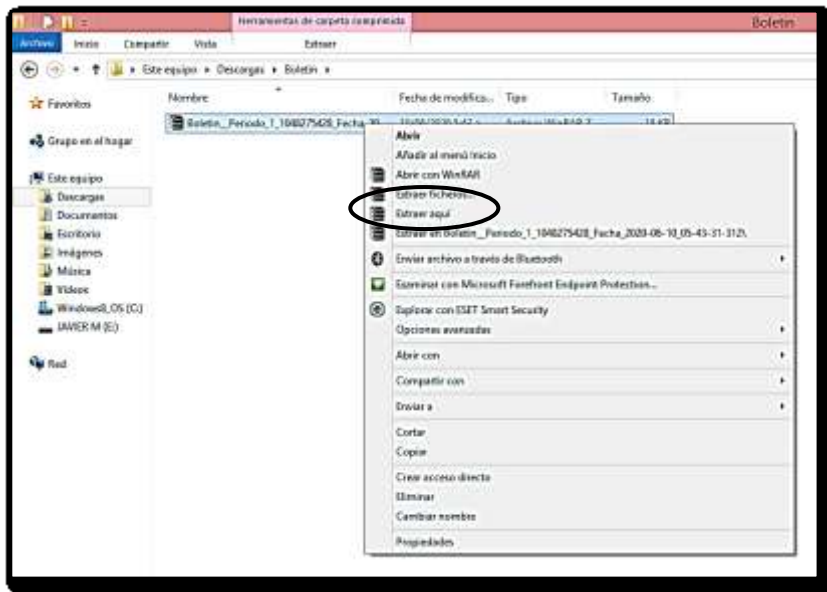


Cuando se genera el boletín se descarga un archivo .rar directamente en el equipo (generalmente en la carpeta de descargas).

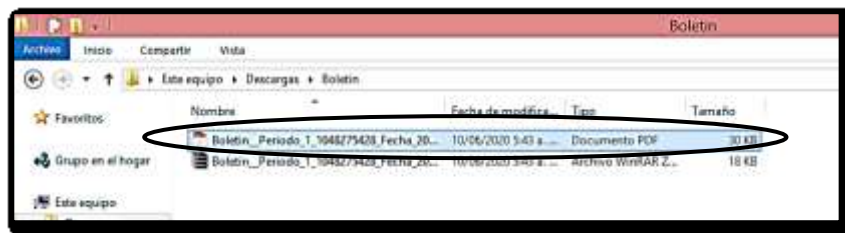


 COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA	INFORME				Código: IMGA-151
					Versión: 01
	Fecha de edición: 20/07/2017	Elaboró: Representante calidad	Revisó: Equipo de Calidad	Aprobó: Rectoría	Página: 3 de 12

PASO 3. Ubique el archivo descargado y de clic con el botón derecho del mouse. Allí se mostrará una serie de opciones para el archivo. Dé clic en “Extraer aquí”



Al extraer el archivo se mostrará el documento en formato PDF



PASO 4. Abra el archivo PDF y verifique la información registrada en boletín (colegio, nombre, curso y periodo)



Ahora usted, como acudiente o estudiante, podrá imprimir, compartir o archivar el boletín de calificaciones solicitado.