

RENDICION DE CUENTAS

2022



**LOS COMUNEROS OSWALDO
GUAYASAMIN IED
RECTORIA - ADMINISTRATIVOS**



EQUIPO ADMINISTRATIVO 2023

JUAN CARLOS ZUÑIGA MONTERO

CARGO: Almacenista.

Fecha de ingreso a la IED: 07 marzo 2017

Funciones:

- 1. Actualizar el registro de bienes muebles de acuerdo a los parámetros y normas vigentes.**
- 2. Seleccionar y apoyar la baja de los bienes y elementos obsoletos e inservibles de la institución de manera permanente, mediante inventario y actas firmadas por los responsables.**
- 3. Realizar el ingreso y egreso de bienes de consumo de la institución de manera oportuna y eficiente.**
- 4. Asignar y distribuir los bienes devolutivos y de consumo que sean requeridos por los usuarios del colegio de manera oportuna.**
- 5. Realizar la identificación de los elementos del inventario de la SED, mediante plaquetas u otros medios seleccionados, de acuerdo con la normatividad vigente en el tema.**
- 6. Realizar el reporte mensual de movimientos de inventario y preparar los informes que le sean requeridos.**
- 7. Realizar actividades de asistencia administrativa acordes con sus responsabilidades, que permitan el cumplimiento de las funciones del Colegio.**

LAURA GARCIA MOLINA

CARGO: Secretaria de Rectoría.

Fecha de ingreso a la IED: 30 septiembre 2020

Funciones:

- Inicio y finalización de labores de docentes.
- Paz y salvos.
- Actualización de información personal de docentes.
- Archivo de H.v Docentes y admón.
- Permisos- Incapacidades.
- Envío de creación correos institucionales y usuarios REDP.
- Agenda de rectoría.
- Asistencia y actas de comités y consejos.
- Archivo de rectoría físico y virtual.
- Envío de bitácora con calendario de cumpleaños e información relevante semanalmente.
- Reenvío de información del correo institucional a las diferentes áreas.
- Manejo de sistema de gestión documental y archivo (SIGA)
- Recepción y contestación de PQRS físicos y virtuales.
- Descarga, impresión, clasificación por curso y jornada de Boletines.
- Actualización de formatos institucionales.
- Apoyo en sistema de matriculas- Atención a padres de familia.
- Apoyo en actividades de fotocopiar: 20mil copias.

VLADIMIR CORTES RAMIREZ

CARGO: Secretario Académico.

Fecha de ingreso a la IED: 09 noviembre 2021

Funciones:

- **Apoyo horas extras docentes, se ejecutaron: 4.312 H.E.**
- **Apoyo fotocopias docentes: 60.718 Copias en todo el 2022.**
- **Listados asistencia de estudiantes para los docentes (Mes a Mes)**
- **Descarga, impresión, clasificación por curso y jornada de Boletines.**
- **Manejo de archivo: Hojas de matrícula y documentación estudiantes entre otros.**
- **Atención al público, retiros, matrículas, actualización datos estudiantes (PQRs)**
- **Diligenciamiento de formulario C-600 DANE de las dos jornadas.**
- **Apoyo proyección cursos 2023 en el SIMAT.**
- **Reprobación de alumnos SIMAT**
- **Apoyo en procesos administrativos de grados cursos noveno y once: Listados diplomas, verificación documentación estudiantes, Acta general de grados 9° y 11°.**
- **Certificados por medio de la página del FUT: 562**
- **Auditoría Verificación, validación, y actualización de matrículas**

JULYMEY GUARIN ROMERO

CARGO: Bibliotecaria.

Fecha de ingreso a la IED: 01 noviembre 2022

Funciones:

1. Mantener organizado y disponible el material bibliográfico y demás elementos que reposan en la biblioteca del colegio con base en los procedimientos de la entidad.
2. Mantener actualizado el módulo de préstamo, los movimientos diarios del material a cargo y sugerir la adquisición de material bibliográfico y audiovisual que se requiera.
3. Atender a la comunidad educativa del colegio con temas relacionados con la biblioteca, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las directrices del superior inmediato.
4. Apoyar la elaboración del plan anual de actividades de la biblioteca, contemplando actividades que promuevan la lectura y la utilización de los servicios de la misma.
5. Apoyar las campañas de difusión y mantenimiento del material bibliográfico y audiovisual existente en la institución educativa.
6. Realizar informes y estadísticas sobre la utilización de los servicios de la biblioteca, según los parámetros y directrices dadas por la SED.
7. Realizar actividades de asistencia administrativa acordes con sus responsabilidades, que permitan el cumplimiento de las funciones del Colegio.

ZAIDA DURAN

CARGO: Auxiliar Financiera.

Fecha de ingreso a la IED: 15 noviembre 2022

Funciones:

- 1. Apoyar la elaboración del proyecto presupuestal del colegio para cada vigencia fiscal de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad.**
- 2. Apoyar la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos, el flujo de caja, el plan anual de adquisiciones, el plan de inversiones con el fin de facilitar los procesos de planeación en el marco del proyecto Educativo Institucional.**
- 3. Apoyar la preparación de informes financieros, indicadores de avance y resultados de gestión, informes de seguimiento, de planes y proyectos, cuando le sea solicitado por el consejo directivo, Nivel Central o autoridades competentes.**
- 4. Apoyar los trámites de traslados, adiciones, reducciones y reservas presupuestales cuando sean requeridas dentro de la ejecución del presupuesto del Colegio.**
- 5. Realizar el apoyo administrativo para la liquidación y cancelación de las obligaciones contraídas por el colegio.**
- 6. Apoyar la realización del recaudo de la cartera del colegio, registro de todos los ingresos del colegio, las cotizaciones de inversiones y proveer la información pertinente al ordenador del gasto para la ejecución del plan de inversiones y hacer las consecuentes actas.**
- 7. Preparar, registrar y actualizar la información pertinente a procesos de contratación de menor cuantía que se realizan a través del portal de Internet, dispuestos por la Alcaldía Mayor de Bogotá para tal fin.**
- 8. Realizar actividades de asistencia administrativa acordes con sus responsabilidades, que permitan el cumplimiento de las funciones del Colegio.**



EQUIPO DIRECTIVO 2023

LILIA AURORA ROMERO RUIZ

Soy coordinadora de la sede A primaria, trabajo con la SED Desde el año 2004. Tengo a cargo los ciclos inicial, ciclo 1, 2. Llegué a la Institución en febrero de 2022. Soy normalista licenciada en informática especialista en administración educativa y magister en educación.

COORDINACIÓN SEDE A JORNADA MAÑANA

CARLOS ANDRES VERA RIVERA

Soy coordinador de la sede A primaria, trabajo con la SED Desde el año 2009. Tengo a cargo los ciclos inicial, ciclo 1, 2 y Aceleración primaria. Llegué a la Institución en mayo de 2022. licenciado en educación básica énfasis en humanidades y lengua castellana. Y magister en dirección y gestión en instituciones educativas.

COORDINACIÓN SEDE A JORNADA TARDE

CONSUELO PALOMAR OTALORA

Soy coordinadora de la sede B bachillerato, trabajo con la IED Desde el año 2011. Tengo a cargo los ciclos 3,4, 5. Soy normalista licenciada en matemáticas especialista en educación e informática.

COORDINACIÓN SEDE B JORNADA MAÑANA

HENRY JIMENEZ SOTO

- Llegué a la institución en el año 2015, como docente de educación física en la jornada tarde. En el año 2017 asumí el cargo de docente líder del proyecto de la Media Integral, con el propósito de facilitar el tránsito de nuestros estudiantes a la educación superior técnica y universitaria. Para alcanzar este propósito buscamos acompañamiento de la Universidad pedagógica nacional con el fin de estructurar un programa académico en Actividad física y deporte y fortalecer la línea de profundización en Artes y diseño que ya existía en la institución.
- De la misma manera se establecieron estrategias con el Sena enfocados a la permanencia y culminación del proceso académico de nuestros estudiantes en la línea de técnico en asistencia administrativa. Hoy en día contamos con el trabajo en diferentes frentes además de la formación académica en nuestras líneas de profundización, cómo el apoyo desde el Nodo 5, el convenio de cooperación interinstitucional ACI, siendo el único convenio de movilidad en la media en Usme y en proyectos de colegios abiertos con el programa ECO.

LIDER DE MEDIA

Maestro bachiller, Licenciado en administración y supervisión educativa, Especialista en informática para la gestión educativa, comunicador audiovisual con énfasis en animación, locución y periodismo para radio y televisión. 36 años al servicio de la educación de Bogotá D.C., directivo docente desde 1995.

Designado rector para el colegio Los Comuneros Oswaldo Guayasamín desde el 3 de marzo de 2020

PRINCIPIOS LABORALES

- El respeto a la diferencia
- Ceder a la razón del otro
- Compartir y tomar decisiones en conjunto
- Ser coherentes con las necesidades y la realidad
- Desprenderse del yoísmo y ver el bien colectivo
- Actuar con criterio unificados frente a la comunidad
- Respaldo incondicional al compañero
- Actuar con sentido de participación y concertación para llegar al consenso
- Trabajar como equipo con sentido de unidad

JUAN ANTONIO RODRÍGUEZ BELTRÁN

RECTOR



CONSEJOS DIRECTIVOS

14 CONSEJOS DIRECTIVOS
10 CONSEJOS ORDINARIOS
4 CONSEJOS EXTRAORDINARIOS

- CONSEJO DIRECTIVO N1- 19-01-2022
- CONSEJO DIRECTIVO EXTRAORDINARIO N2- 28-01-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N3- 10-03-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N4- 29-03-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N5- 12-05-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N6- 16-06-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N7- 21-07-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N8- 10-08-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N9- 22-09-2022
- CONSEJO DIRECTIVO EXTRAORDINARIO N10-29-09-2022
- CONSEJO DIRECTIVO EXTRAORDINARIO N11-20-10-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N12-27-10-2022
- CONSEJO DIRECTIVO N13-23-11-2022
- CONSEJO DIRECTIVO EXTRAORDINARIO N14-05-12-2022



CONSEJOS ACADEMICOS



14 CONSEJOS ACADEMICOS 10 CONSEJOS ORDINARIOS 4 CONSEJOS EXTRAORDINARIOS

- CONSEJO ACADEMICO N1 -27-01-2022
- CONSEJO ACADEMICO N2 -14-02-22
- CONSEJO ACADEMICO N3 -07-03-2022
- CONSEJO ACADEMICO EXTRAORDINARIO N4 -14-03-2022
- CONSEJO ACADEMICO EXTRAORDINARIO N5 -22-03-2022
- CONSEJO ACADEMICO N6 - 18-04-2022
- CONSEJO ACADEMICO N7 -09-05-2022
- CONSEJO ACADEMICO N8- 13-06-2022
- CONSEJO ACADEMICO N9 -18-07-2022
- CONSEJO ACADEMICO N10 08-08-2022
- CONSEJO ACADEMICO N11 EXTRAORDINARIO - 16-08-2022
- CONSEJO ACADEMICO N12 - 19-09-2022
- CONSEJO ACADEMICO N13 03-10-2022
- CONSEJO ACADEMICO N14 EXTRAORDINARIO 24-10-2022

COMITES INSTITUCIONALES



4 COMITES DE MANTENIMIENTO

1. 09 DE MARZO 2022
2. 27 JULIO 2022
3. 26 DE AGOSTO 2022
4. 15 NOVIEMBRE 2022



6 COMITES DE CONVIVENCIA

1. 01 DE ABRIL 2022
2. 08 DE JUNIO 2022
3. 09 DE AGOSTO 2022
4. 23 DE SEPTIEMBRE 2022
5. 1 DE NOVIEMBRE 2022
6. 2 DE NOVIEMBRE 2022



2 COMITES DE ALIMENTACIÓN (PAE)

1. 01 DE JUNIO 2022
2. 12 AGOSTO 2022



45 REUNIONES DE DIRECTIVOS

Todos los jueves de cada semana



Reuniones rectores

Asistencia mensual a reunión ordinaria convocada por Director Local de Educación y eventualmente a reuniones extraordinarias: Política educativa SED.

VISITAS EXTERNAS

IDARTES - 5 de abril de 2022 - Reporte de afectaciones de la ruta.

FELIX Y SUSANA - SURA - 7 de abril de 2022 - Socialización convenio FELIX Y SUSANA.

Universidad de los Andes - 20 de abril de 2022 - Medición de las condiciones de aprendizaje para el proyecto río, juego, aprendo

Universidad pedagógica Nacional - 16 de junio de 2022 - Realización de prácticas pedagógicas por parte de estudiantes de pre grado.

Universidad pedagógica Nacional - 6 de sept 2022 - Presentación de un estudiante practicante de la facultad de pedagogía

Dirección de jornada única - 27 de sep de 2022 - Caracterización de la población y planta docente en servicio para la jornada única.

RUTA 100K - fecha 19 sep 2022 - Presentación de la estrategia de la ruta

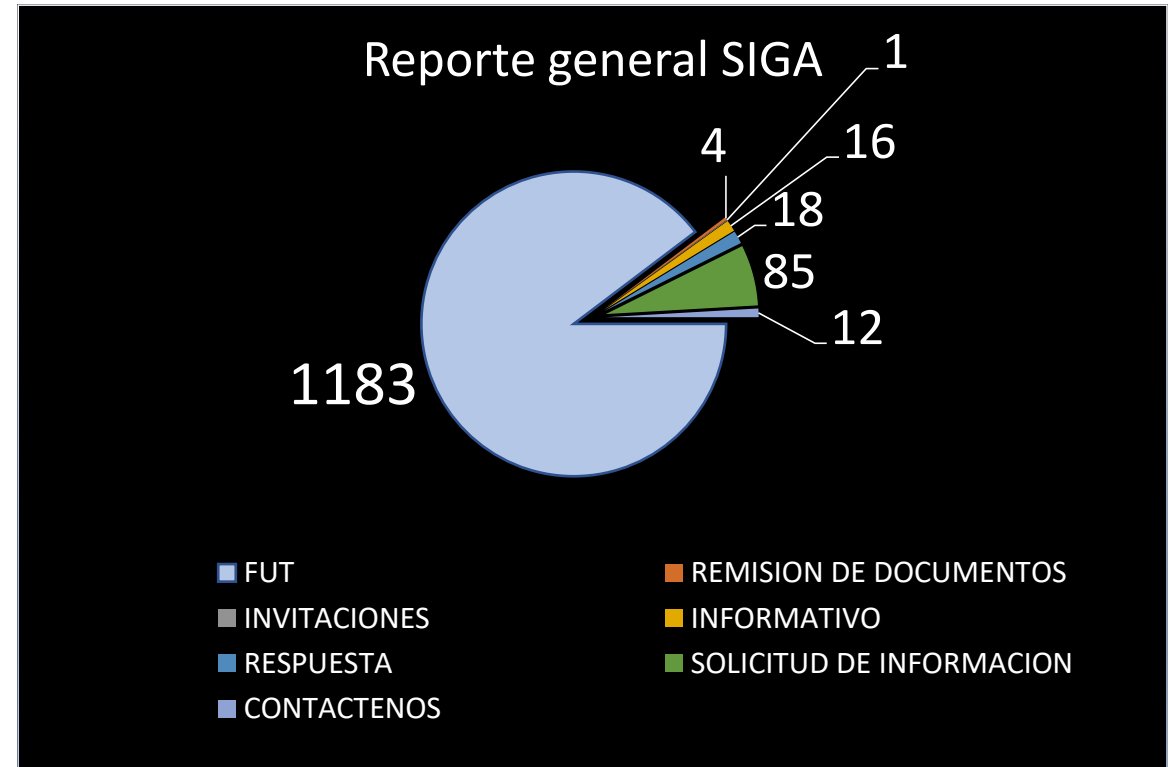
Reuniones con DEL, entidades del Distrito Capital, ADE a partir del 20 de octubre temas de convivencia

Reuniones con Dirección de Inclusión -“Programa volver a la escuela”

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO (SIGA)

FUT	1183
REMISION DE DOCUMENTOS	4
INVITACIONES	1
INFORMATIVO	16
RESPUESTA	18
SOLICITUD DE INFORMACION	85
CONTACTENOS	12
TOTAL GENERAL	1319

TOTAL SIGA 2022: 1319

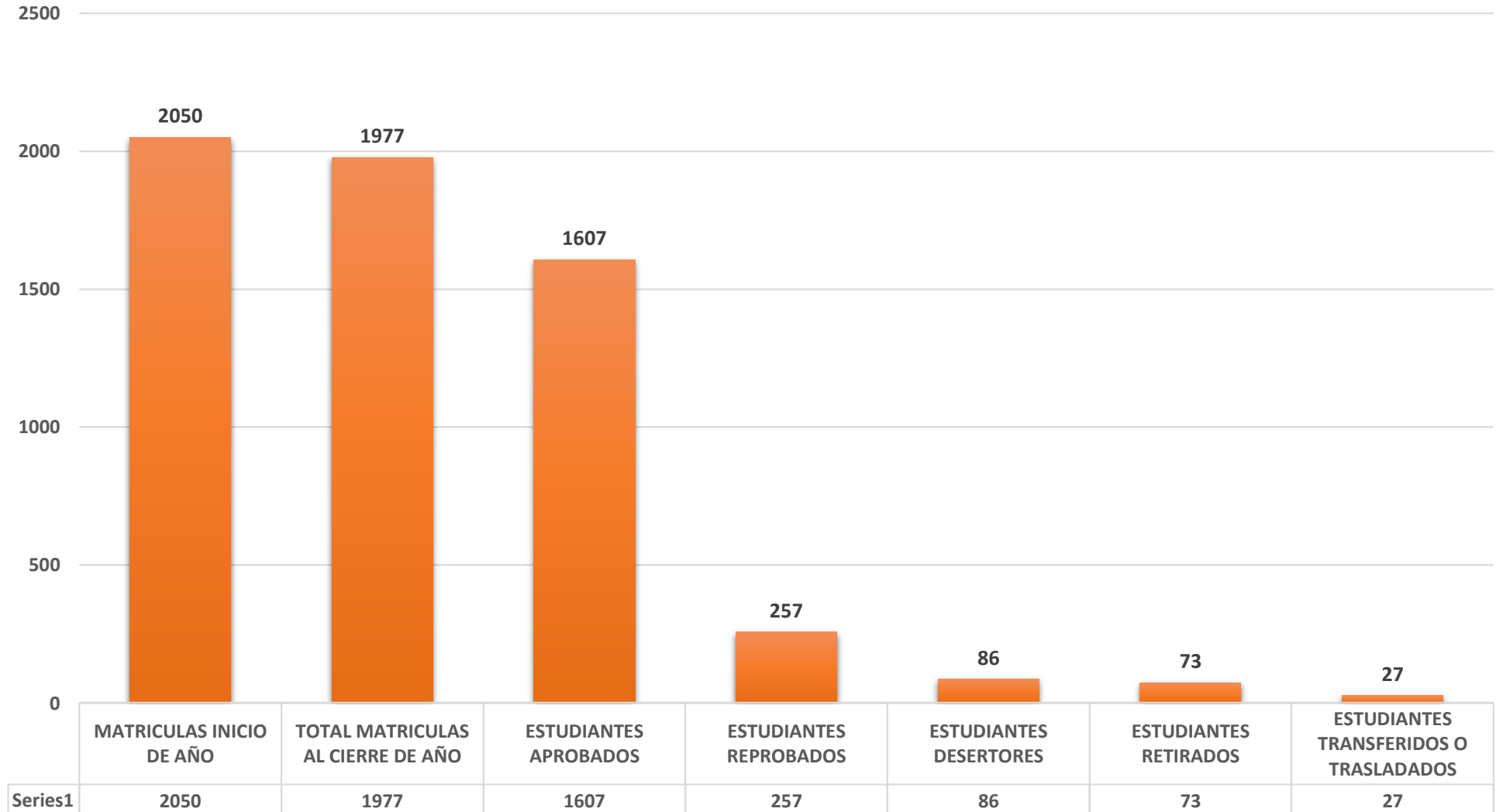


MATRÍCULAS AÑO 2022



Matriculas año 2022

- Iniciamos el Año con 2050 Matriculas.
- Se retiraron 73 Estudiantes en el transcurso del año.
- Finalizamos con 1977 Matriculas de las cuales, se aprobaron 1607 Estudiantes.
- Re aprobaron 257 Estudiantes (Repitentes)
- Desertaron 86 Estudiantes.





2023

MATRICULADOS: 1900

ASIGNADOS: 5

TOTAL:1905

Fecha reporte: 28/02/2023

Rendición Cuenta 2022

Informe Financiero



Presupuesto de Ingresos

INGRESOS OPERACIONALES: Certificados y Constancias

Son los que se obtienen por la utilización de los recursos del colegio en la prestación deservicio educativo o por la explotación de bienes o servicios del colegio

TRANSFERENCIAS: Proyecto Gratuidad Total MEN y Proyecto Gratuidad Total SED

Son recursos financieros girados directamente al FSE por las entidades públicas de cualquier orden, MEN y SED su carácter de Aportes se caracteriza por la recepción de recursos sin que por la misma exista contraprestación alguna, estando determinados por una norma previamente establecida (Ley, Acuerdo, Decreto o Resolución según el caso),

RECURSOS DE CAPITAL: Excedentes Financieros

Son principalmente los ingresos provenientes de recursos del balance, excedentes financieros generados en la vigencia anterior.

Presupuesto de Ingresos – Ejecución Ingresos Operacionales

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PPTO	TOTAL
			DEFINITIVO	EJECUTADO
INGRESOS OPERACIONALES	2.713.800	(2.264.650)	449.150	449.150
Certificaciones y Constancias	205.200	243.950	449.150	449.150
Reposición de agenda o manual de convivencia	7.000	(7.000)	0	0
Reposición de carnet	1.600	(1.600)	0	0
Tienda escolar	2.500.000	(2.500.000)	0	0

Presupuesto de Ingresos – Ejecución Transferencias

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PPTO	TOTAL	%	SALDO POR
			DEFINITIVO	EJECUTADO	EJEC	RECAUDAR
			O	O		
TRANSFERENCIAS	208.080.467	(20.183.219)	187.897.248	187.897.248	100%	0
Nación SGP (MEN)	157.377.157	(35.365.375)	122.011.782	122.011.782	100%	0
Proyecto Gratuidad (SED)	50.703.310	15.182.,156	65.885.466	65.885.466	100%	0
Otras Transferencias SED	0					0

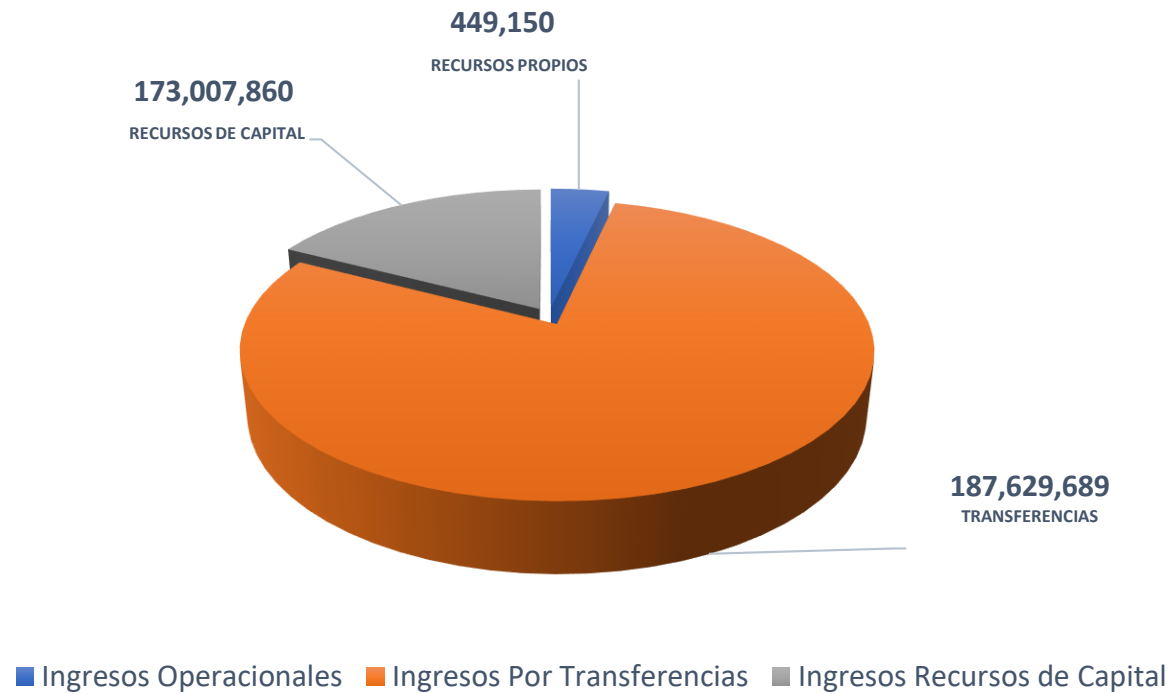
Presupuesto de Ingresos – Ejecución Recursos Capital

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	PPTO	TOTAL	%	SALDO POR
		DEFINITIVO	EJECUTADO	EJEC	RECAUDAR
RECURSOS DE CAPITAL	0	173.007.860	173.007.860	100%	0
Excedentes Financieros	0	173.007.860	173.007.860	100%	0

EJECUCION PRESUPUESTO DE INGRESOS 100%

Ingresos Ejecutados

Total de ingresos ejecutados 2022: \$361.086.699 – 100%



Presupuesto de Gastos

Teniendo en cuenta que las necesidades son mayores que el presupuesto sugerido por la SED; se hace necesario realizar las correspondientes priorizaciones y ajustes que aseguren el normal funcionamiento de la Institución.

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Son las apropiaciones necesarias para el normal desarrollo de las actividades administrativas, técnicas y operativas. Comprende los gastos por servicios personales y gastos generales.

GASTOS DE INVERSION: Gastos en que incurre el colegio para el desarrollo económico, social y cultural de su comunidad, es decir, aquellos que contribuyen a mejorar el índice de calidad de vida de los estudiantes. Estos gastos deben desarrollarse a través de la metodología para formulación y ejecución de proyectos de inversión establecidos en la Ley 115 de 1994 Ley General de Educación.

Ejecución de Gastos Funcionamiento

CONCEPTO	PTTO INICIAL	MODIFICACIONES			PPTO DEFINITIVO	EJECUTADO	TOTAL GIROS
		TRASLADO	ADICION	REDUCCION			
SERVICIOS PERSONALES	12.000.000	-12.000.000	12.000.000	-	12.000.000	12.000.000	10.000.000
Honorarios Entidad	12.000.000	-12.000.000	12.000.000	-	12.000.000	12.000.000	10.000.000
GASTOS GENERALES	131.658.534	1.887.600	78.286.227	-31.038.691	180.793.670	167.658.417	167.658.417
Gastos de computador	2.050.000	-2.050.000	1.100.000	-	1.100.000	1.089.396	1.089.396
Material Didáctico	19.035.634	-800.000	10.000.000	-6.529.691	21.705.943	21.624.352	21.624.352
Otros Materiales y Suministros	7.500.000	14.500.000	2.656.956	-	24.656.956	23.850.278	23.850.278
Gastos de transporte y comunicación	600.000	-1.216.000	616.000	-	-	-	-
Derechos de Grado	7.262.400	1.216.000	-	-	8.478.400	7.805.000	7.805.000
Carné	3.291.500	-	-	-145.500	3.146.000	3.146.000	3.146.000
Agenda y Manual de Convivencia	7.945.000	-7.262.400	7.262.400	-	7.945.000	-	-
Otros Impresos y Publicaciones	2.500.000	-	300.000	-	2.800.000	-	-
Boletín escolar	3.000.000	-	-	-	3.000.000	2.635.000	2.635.000
Mantenimiento de la entidad	40.000.000	-	38.550.871	-5.035.900	73.514.971	73.514.971	73.514.971
Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	11.550.000	-	12.000.000	-5.946.000	17.604.000	17.404.000	17.404.000
Otros	50.000	-	-	-	50.000	25.220	25.220
Salidas Pedagógicas	9.941.000	-	2.000.000	-2.871.000	9.070.000	9.070.000	9.070.000
Otras Actividades Científicas, Deportivas y Culturales	15.000.000	-2.500.000	2.500.000	-10.510.600	4.489.400	4.284.200	4.284.200
Otros Gastos Generales	1.933.000	-	1.300.000	-	3.233.000	3.210.000	3.210.000
GASTOS DE INVERSION	67.135.733	10.112.400	98.078.589	-7.102.843	168.223.879	120.192.344	117.008.044
No. 3. Medio Ambiente y Prevención de Desastres	5.930.000	-	5.007.000	-	10.937.000	10.937.000	10.937.000
No. 4. Aprovechamiento del Tiempo Libre	14.830.000	-	-	-4.799.455	10.030.545	10.030.545	8.299.095
No. 5. Educación Sexual	6.080.000	-	-	-280.000	5.800.000	5.800.000	5.800.000
No. 6. Compra Equipos Beneficio de los Estudiantes	-	10.112.400	48.460.700	-	58.573.100	19.315.756	19.315.756
No. 7. Formación de Valores	1.145.000	-	-	-1.145.000	-	-	-
No. 8. Formación Técnica y para el Trabajo	1.171.000	-	-	-876.000	295.000	295.000	295.000
No. 9. Fomento de la Cultura	16.701.027	-	-	-2.388	16.698.639	16.698.639	16.698.639
No. 11. Otros Proyectos	21.278.706	-	44.610.889	-	65.889.595	57.115.404	55.662.554
TOTALES	210.794.267	-	188.364.816	-38.141.534	361.017.549	299.850.761	294.666.461

Ejecución de Proyectos de Inversión

CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES			PPTO	EJECUTADO	TOTAL GIROS
		TRASLADO	ADICION	REDUCCION	DEFINITIVO		
INVERSION	62.000.000	0	55.362.406	0	117.362.406	42.487.183	42.487.183
No. 1. Vitrina Pedagógica	9.125.000	0	1.213.000	0	10.338.000	6.359.000	6.359.000
No. 3. Medio Ambiente	11.000.000	0	3.013.000	0	14.013.000	3.984.993	3.984.993
No. 4. Tiempo Libre	2.700.000	0	1.213.000	0	3.913.000	576.000	576.000
No. 5. Educación Sexual	4.000.000	0	1.213.000	0	5.213.000	0	0
No. 6. Compra Equipos	11.947.100	0	5.713.000	0	17.660.100	4.868.546	4.868.546
No 7. Formacion de Valores	800.000	0	1.213.000	0	2.013.000	0	0
No. 8. Formación Técnica	1.582.900	0	3.203.000	0	4.785.900	0	0
No. 9. Fomento de la Cultura	14.845.000	0	7.082.948	0	21.927.948	1.132.950	1.132.950
No. 11. Otros Proyectos	6.000.000	0	31.498.458	0	37.498.458	25.565.694	25.565.694

Gastos Ejecutados

Total de gastos ejecutados 2022: \$299.850.761 – %



Contratos 2022

- Un total de 48 contratos ejecutados 2022
- Se pùbican y se realiza los proceso de contrataci3n atravez de la pagina Secop I.

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
1	se contratan servicios profesionales de contabilidad desde el mes de enero a diciembre vigencia 2022 con recursos excedentes financieros sgp	12000000	0	0	10000000	2000000
2	Actualizacion aplicativo financiero año 2022	830000	0	0	830000	0
3	firma digital - certicamara	259396	0	0	259396	0
4	Mantenimiento preventivo placa, limpieza de canales y bajantes, realización de compuertas para evitar mugre generado por palomas	17979000	0	0	17979000	0
5	servicio de corte de cesped y arboles de la institución sede a y b	600000	0	0	600000	0
6	compra de suministros para realizar kit docentes	9630080	0	0	9630080	0
8	compra de suministros para dar cumplimiento al proyecto de prevención de desastres y dotar la enfermería de los recursos necesarios.	4869156	0	0	4869156	0

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
7	servicio de mantenimiento a equipos de comunicación en emisora escolar sede a y b	11800000	0	0	11800000	0
9	compra de suministros para dar cumplimiento al proyecto presentado por el área de matemáticas – desarrollo de pensamiento lógico matemático	8864656	0	0	8864656	0
10	compra de desfibrilador externo automático para dar cumplimiento con el plan de emergencias y prevención de desastres	6431856	0	0	6431856	0
11	servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las tuberías en el sector de motobombas sede b, con el fin de evitar una emergencia que pueda causar el mal estado de la tubería que está instalada actualmente. actualización de tuberías que estén en mal estado, desmonte, reinstalación y adecuación del sistema hidroneumático.	2360000	0	0	2360000	0
12	servicio de transporte - salida pedagógica al centro de memoria histórica el día 5 de abril 2022 y salida pedagógica no programada para parque jaime duque	1920000	0	0	1920000	0

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
13	compra de suministros para dar cumplimiento a proyecto de género - resolución 12 2021 y suministros para docentes en general	10396000	65000	0	10331000	0
14	servicio de fumigación de áreas externas e internas y lavado de tanques subterráneo y aéreo de las sedes a y b en los meses de abril y agosto 2022 – recargas y revisiones para extintores de la institución sede a y b en el mes de noviembre 2022	2334000	0	0	2334000	0
15	sed - servicio de corte de césped y arboles de la institución sede a y b meses de mayo y agosto 2022	1200000	0	0	1200000	0
16	presentación artística en la cual se identifique dinámicas que dan luz a la memoria a partir de diferentes temáticas como audiovisuales y música para dar cumplimiento con el beneficio nodo 4	600000	0	0	600000	0
17	compra de gorras para programa del nodo 4, para dar cumplimiento a resolución 430 del 22 de noviembre del 2021	880600	0	0	880600	0
18	curso básico de screen o impresión por serigrafía para dar cumplimiento a proyecto gran colombiano - estrategia jer - sed	449999	0	0	449999	0

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
19	compra de suministros para proyecto gran colombiano, proyectos de inversión, suministros de ferretería y compra de tapetes para proyecto jacaranda resolución 12 del 23/11/2021	16548777	0	0	16548777	0
20	mantenimiento general de la institución, preventivo y correctivo de salones, baños, suministro e instalación de materiales como fluxomentros, sanitarios, chapas para mantener la institución en funcionamiento completamente.	18709900	5035900	0	13674000	0
21	mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras de la institución, suministro e instalación de tóneres y respuestos para las máquinas que lo necesiten	9985000	0	0	9985000	0
22	servicios de eventos especiales en conmemoracion del dia del niño que se celebrará el día 19 de mayo 2022,	3500000	0	0	3500000	0
23	proceso de sistematizacion de carnetizacion para 2200 estudiantes	3795000	0	0	3795000	0
24	salida pedagógica parque la conejera para dar cumplimiento a proyecto de inversión - proyecto de educación sexual y ciudadanía de orientación	6090000	290000	0	5800000	0

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
25	compra de gimnasios de figuras en espuma para sede a - cumplimiento proyecto impulsando el desarrollo motriz y la actividad física - sgp	4620770	0	0	4620770	0
26	salida pedagógica - transporte para diferentes salidas al museo del oro, parkway y parque de los niños	5150000	0	0	5150000	0
27	compra de trajes típicos para cumplir con proyecto de inversión - insentivando el folclor en primera infancia	4369512	0	0	4369512	0
28	compra de instrumentos musicales para dar cumplimiento a proyecto de inversión llamado la importancia de la musica para infantes - sgp	7469000	0	0	7469000	0
29	compra de elementos didácticos para dar cumplimiento a proyecto de inversión llamado somos lenguaje	5075000	0	0	5075000	0
30	compra de suministros para proyectos practicas pedagógicas para el reconocimiento de los derechos de las niñas y las mujeres, arco iris, espacios inherentes, las fridas un viaje al corazón, somos lenguaje, semillero audivisual y ecosashion - sgp	18237526	20	0	18237506	0

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
31	proceso de mantenimiento de la huerta escolar para dar cumplimiento al proyecto de inversión llamado proyecto ambiente escolar y compra de suministros para nodo 4	5920000	0	0	5920000	0
32	servicio de mantenimiento para limpieza, y pintura de paredes y ornamentación del bloque a de la sede b de la institución	17580000	0	0	17580000	0
33	salida pedagogica a zona rural en usme y sutatausa en diferentes días para 40 pasajeros cada servicio - sed	2000000	0	0	2000000	0
34	compra de impresora institucional para hacer cumplimiento a proyecto de inversión	7556500	0	0	7556500	0
35	compra de cabinas de sonido para dar cumplimiento a proyectos de inversión de nodo 4 y de educacion fisica	2160000	0	0	2160000	0
36	compra de banderas nacionales, distritales e institucionales con sus respectivos soportes y manteles para grados de los estudiantes con los colores de la institución	3210000	0	0	3210000	0

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
37	compra de trofeos y medallas para cumplir con proyecto de inversión y nodo 4	2344300	0	0	0	2344300
38	servicio de taller para 40 estudiantes sobre manejo, uso y combinaciones de la lana, para dar cumplimiento al beneficio proyecto jacaranda	840000	0	0	0	840000
39	compra de elementos para la preservación de la impresora institucional y compra de toner para la misma	2118200	0	0	2118200	0
40	compra e instalación de materiales para hacer jardín vertical en la sede b para dar cumplimiento a proyecto de inversión de medio ambiente y prevención de desastres	1300000	0	0	1300000	0
41	compra de multiparque escolar para dar continuidad a proyecto elaborado por docentes para las aulas especializadas. sgp	5327400	0	0	5327400	0
42	elaboracion de paquete de grados : carpeta , diploma y acta de grado para estudiantes de onces de las jornadas mañana y tarde, placas y menciones de honor	7065000	0	0	7065000	0
43	mantenimiento civil y eléctrico preventivo y predictivo con el fin de contribuir al normal funcionamiento de la institución	18191971	0	0	18191971	0
44	compra de elementos materiales para cumplir con proyectos de inversión de docentes de la institución y proyecto jacaranda	19998549	0	0	19998548,7	0,350000001

Contratos 2022

Ctto No.	Objeto	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
45	compra de elementos para educacion fisica para cumplir con proyecto de inversion	2559095	0	0	2559095	0
46	compra de elementos solicitados por docentes para cumplir proyectos de inversión presentados para vigencia 2022, comunicacion escolar y salida pedagógica	7149670	0	0	7149670	0
47	el colegio los comuneros oswaldo guayasamín, requiere adquirir elementos y materiales para pintar salones del colegio de la sede b y espacios de la sede a.	2200548	0	0	2200548	0
48	se requiere servicio musical para acompañamiento en grados jornada mañana y tarde, ritmo y cantidad de canciones a elección de docentes - 5 horas.	740000	0	0	740000	0

Contratos 2022 - Bonificaciones

Resolución distrital 434 del 2019 - \$19.119.219

Fecha	N°	Objeto	Valor Contrato	Valor Resolución
24/08/2020	19/2020	Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo general de las sedes A y B – Instalación de soportes para TV	\$ 17.000.000	\$ 4.246.808
6/10/2021	19	Compra de material didáctico para las sedes A y B - humanidades y matemáticas para hacer cumplimiento con el proyecto de inmersión resolución 434 y 140 - sed. Material didáctico	\$ 9.138.029	\$ 6.994.819
6/10/2021	20	Compra de material bibliográfico - humanidades para hacer cumplimiento con el proyecto de inmersión resolución 434	\$ 4.628.100	\$ 4.628.100
20/10/2021	24	Compra de materiales y suministros, necesidades de los docentes y personal administrativo, y material didáctico resolución 434 (sed) para dar cumplimiento con el proyecto de inmersión Suministros	\$ 12.097.135	\$ 3.365.000

Contratos 2022 - Bonificaciones

Resolución distrital 140 del 2020 - \$11.411.439

Fecha	N°	Objeto	Valor Contrato	Valor Resolución
19/10/2021	22	Contratar servicios para encuentro por grupos en las instalaciones del colegio dando cumplimiento a proyecto de educación sexual y ciudadanía - orientación (SED) para dar cumplimiento con el proyecto de inmersión resolución 140	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000
20/10/2021	23	Compra de trajes típicos para el uso en el festival folclórico para dar cumplimiento con el proyecto de inmersión resolución 140 - SED.	\$ 2.488.298	\$ 2.488.298
20/10/2021	24	Compra de materiales y suministros, necesidades de los docentes y personal administrativo, y material didáctico resolución 434 (SED) para dar cumplimiento con el proyecto de inmersión – Cámara y trípode	\$ 12.097.135	\$ 2.143.210
25/10/2021	25	Contratar compra de trofeos para resolución 140 y medallas de premiación para proyecto educación física con diseño y material a petición de docente encargado, para dar cumplimiento con el proyecto de inmersión resolución 140 – SED. y proyecto de docentes de educación física.	\$ 689.000	\$ 185.000
26/10/2021	26	Contratar compra de uniformes deportivos con diseño y material a petición de docente encargado, para dar cumplimiento con el proyecto de inmersión resolución 140 – SED.	\$ 1.548.000	\$ 1.548.000
26/10/2021	27	Compra de material para la huerta escolar, plantas, materas, kits de jardinería dando cumplimiento a proyecto de PRAE destinado al proyecto de inmersión resolución 140 - SED.	\$ 2.846.992	\$ 2.846.992

Proyectos Docentes 2022 - Ejecutados

Ejecutados

N°	Rubro	Nombre del proyecto	Ciclo o campo de pensamiento	Presupuesto asignado	Observaciones
1	MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE DESASTRES	PROYECTO ESCOLAR PRAE	CAMPO CIENTIFICCO	\$ 4.000.000	PRAE
5	APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE	CONSTRUCCION DE SOCIEDAD	AREA EDUCACION FISICA	\$ 1.000.000	MEDALLAS Y TROFEOS
8	COMPRA DE EQUIPOS BENEFICIO DE ESTUDIANTES	LABORATORIA TRANSMEDIA	PROF. ALEJANDRO RODRIGUEZ	\$ 5.000.000	Audífonos, micrófonos, interfaz de audio, monitores de sonido
12	VITRINA PEDAGÓGICA	CONSTRUYENDO MI AUTONOMIA DENTRO Y FUERA DEL AULA	CICLO II	\$ 4.100.000	LIBROS
13	VITRINA PEDAGÓGICA	PROYECTO DE HUMANIDADES	HUMANIDADES	\$ 5.025.000	LIBROS
16	FOMENTO A LA CULTURA	CAMBIANDO VIDAS MODELANDO ILUSIONES	ACELERACION PRIMARIA SEDE A	\$ 1.475.000	Elementos de papelería

Excedentes Financieros 2022

- Saldo a 31 diciembre en banco existen \$

De estos:

- Reservas presupuestales del 2022
- \$16.949.720 Cuentas por pagar del 2020.
- \$ Cuentas por pagar del 2022
- \$ Acreedor Impuesto ICA nov - dic 2022
- **\$ Total Deuda 31 diciemb 2022**
- \$Con destinación específica (resoluciones)
- **\$1** Sin destinación específica .

PROCESO CONTABLE

En cumplimiento a la normatividad existente; la Ley 715, Decreto 1075 y 1082 de 2015, todos los establecimientos Educativos deben llevar Contabilidad, y para ello se Contrata un Contador .

Se presentó de acuerdo al Plan General de Contabilidad Pública en forma clasificada, resumida y condensada la situación económica, financiera y social y la situación de Patrimonio de la Institución.

Se cumplió a cabalidad con la presentación a las Entidades de Control así:

- ✓ Depuración de los inventarios de elementos adquiridos por el Fondo de Servicios Educativos y los elementos que ha entregado la Secretaria de Educación al Colegio.
- ✓ Presentación oportuna de los informes Contables ante la Dirección de Contabilidad de la SED.
- ✓ Presentación oportuna de las obligaciones tributarias.
- ✓ Presentación oportuna de los informes de ejecución ante la Dirección Financiera de la SED.
- ✓ Presentación oportuna de los informes de ejecución ante el Ministerio de Educación.
- ✓ Revisión de la documentación que soporta cada uno de los contratos celebrados por el Ordenador del Gasto.

PRESUPUESTO VIGENCIA 2023

PRESUPUESTO DE INGRESOS

INGRESOS OPERACIONALES	3.414.650
No Tributarios	3.414.650
Rentas Contractuales	414.650
Venta de Servicios	414.650
Derechos Educativos	414.650
Otros Cobros	414.650
Certificaciones y Constancias	405.900
Reposición de carné	1.750
Reposición de agenda o del manual de convivencia	7.000
Otras Rentas Contractuales	3.000.000
Prestación de Servicios	3.000.000
Tienda Escolar	3.000.000
TRANSFERENCIAS	187.629.689
Nación	121.744.223
Ministerio de Educación Nacional - MEN	121.744.223
Administración Central	65.885.466
Secretaría de Educación del Distrito	65.885.466
Secretaría de Educación del Distrito - SED	65.885.466
TOTAL INGRESOS	191.044.339

PRESUPUESTO DE GASTOS 2023

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	124.068.824
SERVICIOS PERSONALES	13.200.000
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	13.200.000
Honorarios	13.200.000
Honorarios Entidad	13.200.000
GASTOS GENERALES	110.868.824
ADQUISICION DE BIENES	27.100.000
Gastos de computador	1.100.000
Materiales y suministros	26.000.000
Material Didáctico	14.000.000
Otros Materiales y Suministros	12.000.000
Impresos y publicaciones	23.057.100
Derechos de Grado	6.980.100
Carné	3.632.000
Agenda y Manual de Convivencia	7.945.000
Otros Impresos y Publicaciones	1.500.000
Boletín escolar	3.000.000
Mantenimiento Reparaciones	49.550.000
Mantenimiento de la entidad	40.000.000
Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	9.550.000
Servicios públicos	50.000
Otros	50.000
Actividades Científicas Deportivas y Culturales	10.511.724
Salidas Pedagógicas	5.026.873
Otras Actividades Científicas, Deportivas y Culturales	5.484.851
Otros Gastos Generales	600.000
INVERSIÓN	66.975.515
DIRECTA	66.975.515
No. 1. Vitrina Pedagógica	4.500.000
No. 3. Medio Ambiente y Prevención de Desastres	14.710.783
No. 4. Aprovechamiento del Tiempo Libre	9.500.000
No. 5. Educación Sexual	4.500.000
No. 7. Formación de Valores	3.594.000
No. 8. Formación Técnica y para el Trabajo	2.096.000
No. 9. Fomento de la Cultura	2.562.800
No. 11. Otros Proyectos	25.511.932
TOTAL GASTOS	191.044.339

FUENTES DE FINANCIACIÓN 2023

FUENTES DE FINANCIACION		
MEN - SGP	SED	RP
71.744.223	48.909.951	3.414.650
13.200.000	0	0
13.200.000	0	0
13.200.000	0	0
13.200.000	0	0
58.544.223	48.909.951	3.414.650
22.600.000	4.500.000	0
1.100.000	0	0
21.500.000	4.500.000	0
14.000.000	0	0
7.500.000	4.500.000	0
3.632.000	19.425.100	0
0	6.980.100	0
3.632.000	0	0
0	7.945.000	0
0	1.500.000	0
0	3.000.000	0
28.550.000	21.000.000	0
19.000.000	21.000.000	0
9.550.000	0	0
0	0	50.000
0	0	50.000
3.162.223	3.984.851	3.364.650
1.662.223	0	3.364.650
1.500.000	3.984.851	0
600.000	0	0
50.000.000	16.975.515	0
50.000.000	16.975.515	0
4.500.000	0	0
10.210.783	4.500.000	0
9.500.000	0	0
4.500.000	0	0
3.594.000	0	0
2.096.000	0	0
2.562.800	0	0
13.036.417	12.475.515	0
121.744.223	65.885.466	3.414.650

Gracias



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

