



COLEGIO LEÓN DE GREIFF I.E.D.

"Construyendo presente para un futuro mejor"

Acuerdo de Creación No 002 del 21 de Enero de 1990

DANE: 11100107235- NIT: 860502412-4 - No. de inscripción ante la Secretaría 2007

Resolución No 2800 de 28 de agosto de 2002, emanada de Secretaría de Educación, D.C., para los grados de PREESCOLAR

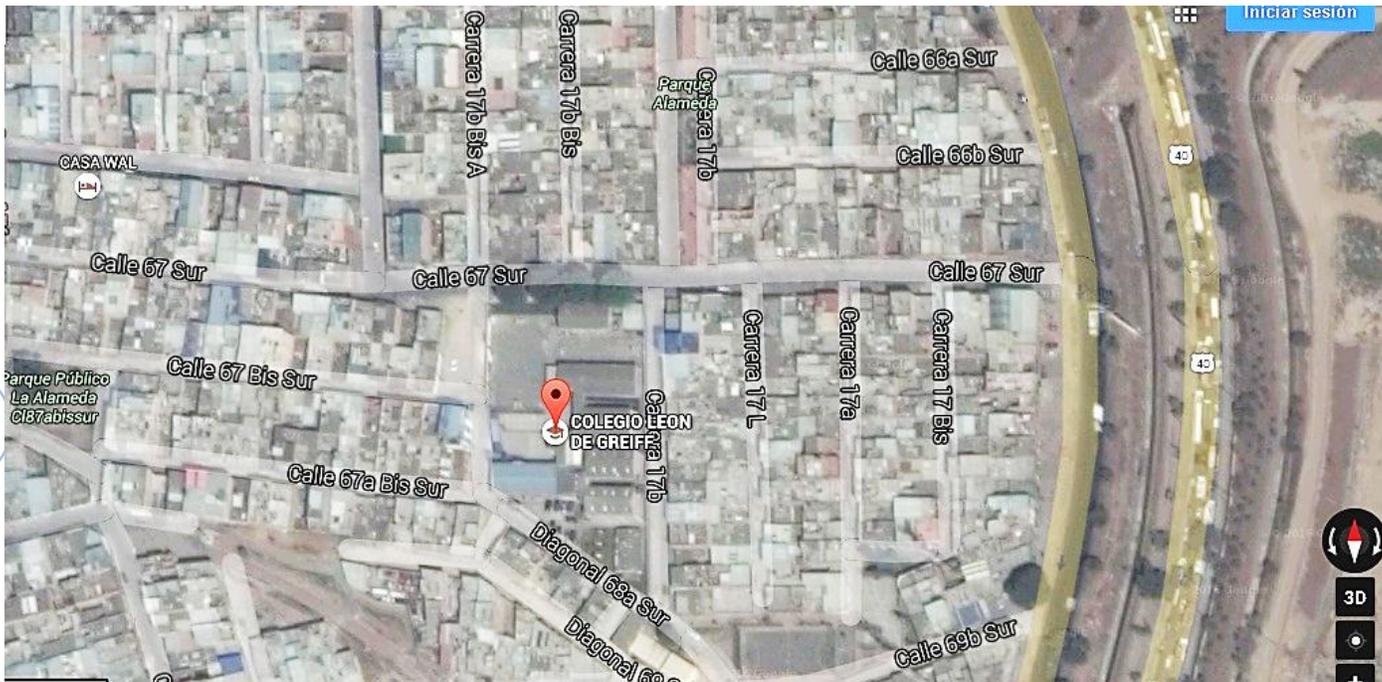


1. INFORMACION GENERAL

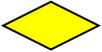
FICHA TECNICA DE LA ORGANIZACIÓN

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA						
Razón Social: IED LEON DE GREIFF					Nit – Código DANE: 111001027251	
Correo electrónico	coldileondegreiff19@redp.edu.co		Dirección	Carrera 17B No. 68-16 Sur		
Teléfonos	7652368/80		Fax.			
Localización a nivel urbano						
Departamento: CUNDINAMARCA	Ciudad BOGOTA	Localidad: CIUDAD BOLIVAR- 19ª (DIEZ Y NUEVE)	UPZ CIUDAD BOLIVAR (48)	Barrio ALAMEDA		
Linderos Sectoriales Inmediatos (5)			Vías de Acceso – Salida (6)			
Norte: Avenida Boyacá			Nomenclatura :		Sentido: Oriente	
			Acceso por:		Salida por:	
Sur: Lucero Bajo-Quintas del Sur			Nomenclatura: Cra 17B No. 68-16 Sur		Sentido:	
			Acceso por:		Salida por:	
Oriente: Estación Terpel- Cemex			Nomenclatura		Sentido: Norte- Sur	
			Acceso por: Carrera 17B Sur		Salida por: Calle 68 Sur	
Occidente: Lucero Bajo			Nomenclatura		Sentido	
			Acceso por:		Salida por:	
NOTA: Adjuntar Mapa de Ubicación a Escala.						
Clasificación de la Institución educativa						
Sector	SECTOR PUBLICO		Tipo de institución educativa :		INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL	
Rector / director	Jenny Amparo Sáenz Castro		Teléfonos 7652368		coldileondegreiff19@redp.edu.co	
Coordinador del PEC	AMANDA DELGADO MUNEVAR		Teléfonos 7652368		Correo Electrónico Adelgadam10@hotmail.com	
Carga Ocupacional y Horarios de Operación						
Descripción de la ocupación	Cantidad	Jornada			Observaciones	
		Mañana	Tarde	Noche		
Personal de dotación	58	3 servicios generales 3 administrativos 18 docentes	3 servicios generales 3 administrativos 18 docentes	1 servicios generales 1 administrativos 17 docentes		
Estudiantes	1017			0		
Personas en condición de discapacidad	1 Física			1		
Descripción de la planta física de la institución educativa						
Número de salones		Número de oficinas	Número de gimnasios	Cafeterías, cocinas, comedores	Número de pisos	Número de bloques
18 aulas, 3 salas de informática, 2 aulas de tecnología, 1 sala de docentes, 3 oficinas Administrativas, 2 Aulas directivos docentes, 1 Aula Orientación, 1 Aula servicios Generales, 1 Aula de Residuos, 1 Aula enfermería, 1 Aula de Vigilancia y 1 aula Audiovisuales.		4	0	1	3	6
Área construida			Área libre		Área total	
m ²			m ²		m ²	

Ubicación de la institución Colegio Distrital León de Greiff



FORMATO 1. ANÁLISIS DE EMERGENCIAS

AMENAZA	INTERNO	EXTERNO	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA (FUENTE, PUNTO CRÍTICO)	CALIFICACIÓN	COLOR
NATURALES					
SISMO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zona sísmica de alto impacto por encontrarse cercana a zona montañosa .	PROBABLE	
LLUVIAS TORRENCIALES E INUNDACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Dado el cambio climático las lluvias afectan la institución por falta de mantenimiento de desagües, generando inundación en áreas de la institución y barrio.	POSIBLE	
TECNOLÓGICO					
INCENDIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presencia de materiales combustibles como papel, madera, electricidad y productos químicos de aseo.	POSIBLE	
SOCIAL					
PANDILLISMO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de grupos delincuenciales que atracan y agreden a los miembros de la comunidad	PROBABLE	
ASALTO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Presencia de grupos delincuenciales que por la fuerza se apropian de los bienes.	PROBABLE	

FORMATO 2. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS

ASPECTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN
ORGANIZACIÓN		
COMITÉ ESCOLAR DE EMERGENCIAS	SI	Fortalecerlo y evaluar su desempeño.
MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	PARCIAL	Realizar evaluación y seguimiento del funcionamiento de brigadas y ejecución de simulacros.
MEDIOS DE DIVULGACION	PARCIAL	Destinar recursos económicos para implementar la divulgación a nivel institucional.
PARTICIPACION ACTIVA DE TODOS LOS ESTAMENTOS	PARCIAL	Se hace necesario que toda la comunidad educativa participe activamente en el plan escolar de gestión del riesgo, para lo cual se deben generar espacios suficientes de socialización.
RED DE VECINOS	PARCIAL	Involucrar de manera más directa a la comunidad aledaña a la institución León de Greiff.
CAPACITACIÓN		
PLAN DE CAPACITACION	SI	Incluir en el cronograma de actividades del proyecto escolar de gestión del riesgo , la capacitación para toda la comunidad educativa.
ACTUALIZACION DE CAPACITACION	SI	Se realizan pero solo para algunas personas.
MULTIPLICACION Y SOCIALIZACION DE CAPACITACIONES	PARCIAL	Generar espacios para la socialización.
TRABAJO DE AULA	SI	Capacitar más a los docentes para lograr mayor dominio del tema en el aula.
OCUPACIÓN		
NUMERO DE PERSONAS Vs. ESPACIO SUFICIENTE	SI	Las aulas están ocupadas todo el tiempo con estudiantes.
PUNTO DE ENCUENTRO DESPEJADO Y SEGURO	SI	Los puntos asignados , no son completamente seguros, por la ubicación de la institución, no hay más opciones.
ESPACIO Vs. VULNERABILIDAD	PARCIAL	Por la edificación del colegio hay una escalera de evacuación de espacio reducido. Dos escaleras que necesitan cintas antideslizantes.
VENTILACION E ILUMINACION DE ESPACIOS	SI	Buscar una estrategia para que al implementar los sistemas de ventilación no se genere mayor ruido.

		El laboratorio de Ciencias presenta la necesidad de ventiladores por la concentración de gases y demás.
ESPACIOS DEFINIDOS SEGÚN USO	SI	Aulas de clase, patio de descanso y aula audiovisuales.

FORMATO 3. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS RECURSOS

ASPECTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN
MATERIALES		
CANTIDAD, TIPO Y VIGENCIA DE EXTINTORES	PARCIAL	Planear y ejecutar compra de más equipos para dotarlos por pisos y áreas específicas y realizar mantenimiento a los ya existentes
BOTIQUINES Y EQUIPOS DE PRIMEROS AUXILIOS	PARCIAL	Ubicar los botiquines existentes en lugares de acceso inmediato, gestionar y comprar otros mínimos uno por piso, dotarlos los existentes.
SEÑALIZACION DE EMERGENCIA, ADECUADA UBICACIÓN E INSTALACION	PARCIAL	Realizar mantenimiento y re señalar algunas áreas faltantes. Ubicar planos de evacuación por pisos y en cada aula.
MAPAS FISICOS, INTERNOS Y EXTERNOS VISIBLES Y ACCESIBLES	NO	Ubicar los elementos de seguridad en los mapas.
EDIFICACIÓN		
SISMORESISTENCIA DE LA CONSTRUCCION	NO	Construcciones realizadas de forma aislada por medio de los aportes de la comunidad.
PUERTAS DE AULAS ABREN HACIA DENTRO, POSEEN CHAPAS, PASADOR Y MANIJAS	SI	Realizar mantenimiento de chapas con problemas de uso.
ESCALERAS EN BUEN ESTADO, DOBLE PASAMANOS, ANTIDESLIZANTES E ILUMINACION	NO	Todas las escaleras necesitan antideslizantes. Una escalera necesita iluminación.
EQUIPOS		
ALARMA DE EMERGENCIAS	NO	La alarma no tiene sistema alterno de energía y la ubicación no permite cubrir la totalidad del plantel.
SISTEMA DE DETECCION AUTOMATICO DE INCENDIOS	NO	La institución no cuenta con el sistema de detección de incendios automático. Cada espacio de la institución debe ser reasignado con la dotación de

		extintores.
HIDRANTES PUBLICOS O PRIVADOS	NO	Son inexistentes
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA	SI	FIJAR CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS por parte de Rectoría y almacenista.

FORMATO 4. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROCESOS

ASPECTO VULNERABLE	OBSERVACIÓN	RECOMENDACIÓN
SERVICIOS PÚBLICOS		
BUEN SUMINISTRO DE ENERGIA	SI	Reponer algunas toma corrientes que tienen expuestos los cables y cambiar las que no funcionan, al igual que algunas bombillas.
BUEN SUMINISTRO DE AGUA	SI	Señalizar adecuadamente la ubicación de los registros o válvulas de corte en caso de emergencias y regular el uso en las tres jornadas.
BUEN SUMINISTRO DE GAS NATURAL	NO	No se reconoce la ubicación de los registros o válvulas de corte en caso de emergencias.
BUEN PROGRAMA DE RECOLECCION DE BASURAS	parcial	Implementación de programas de reciclaje, fortalecer el manejo de los residuos. Reasignar el sitio de residuos y basuras por estar vecino de la enfermería.
BUEN SISTEMA DE ALCANTARILLADO	Parcial	Solicitar a rectoría el mantenimiento o redefinición del sistema de desagüe (alcantarillas y tuberías), el cual provoca encharcamiento en algunas zonas del patio y el primer piso.
BUEN SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	NO	Mejoramiento de la red telefónica e Internet, conexión WIFI, debido a su mal funcionamiento.
SISTEMAS ALTERNOS		
TANQUE DE RESERVA DE AGUA	SI	Realizar periódicamente mantenimiento y reposición de agua y seguimiento de protocolo.
SISTEMA DE ILUMINACION DE EMERGENCIA	NO	Gestionar la dotación del sistema de iluminación de emergencias.
SIETEMA DE VIGILANCIA FISICA	SI	Comunicación directa con el proyecto para activación de alarma de emergencias
OTRO SISTEMA DE COMUNICACIÓN NO USUAL	NO	Establecer el teléfono celular para emergencias y disponer de un megáfono.
SISTEMA DE TEJADO Y CUBRIMIENTO	NO	Gestionar mantenimiento y reacondicionamiento de las tejas de salones 113 y114.

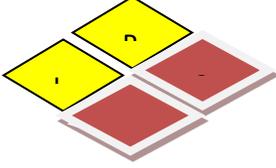
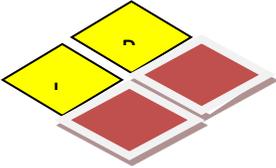
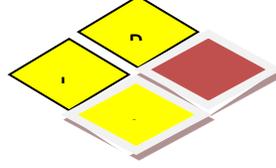
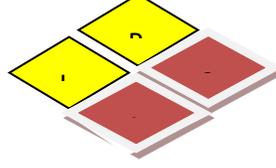
RECUPERACIÓN		
SISTEMA ALTERNO PARA ASEGURAR DOCUMENTACION EN MEDIO MAGNETICO	Parcial	Fortalecer desde la parte administrativa un archivo en medio magnético de información de toda la comunidad educativa
BIENES Y EQUIPOS ASEGURADOS	NO	Acuerdo en rectoría sobre la protección y aseguramiento de equipos y bienes institucionales
SEGURO PARA ESTUDIANTES	SI	Convenio interadministrativo SED - SSD
SEGURO CONTRA INCENDIO TERREMOTO O ATENTADOS A LA PLANTA FISICA		

FORMATO 5. ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD CONSOLIDADO

APECTOS VULNERABLES POR CALIFICAR	CALIFICACIÓN INDIVIDUAL			RESUMEN DE LA CALIFICACIÓN	INTERPRETACIÓN	COLOR
	BUENO 0.0	REGULAR 0.5	MALO 0.5			
PERSONAS						
ORGANIZACIÓN		0.5		Interés de todos en participar		
CAPACITACIÓN			0.5	Capacitación no completa de la población escolar		
DOTACIÓN		0.5		Rublo insuficiente para dotación completa		
SUBTOTAL				1.5	MEDIO	
RECURSOS						
MATERIALES		0.5				
EDIFICACIÓN		0.5				
EQUIPOS			1.0			
SUBTOTAL				2.0	MEDIO	
SISTEMAS Y PROCESOS						
SERVICIOS PÚBLICOS		0.5				
SISTEMAS ALTERNOS			1.0			

RECUPERACIÓN			1.0			
<i>SUBTOTAL</i>				2.5	ALTO	

FORMATO 6. NIVEL DE RIESGO

AMENAZA	DIAMANTE DE RIESGO	INTERPRETACIÓN
INUNDACION		MEDIA
PANDILLISMO		MEDIA
SISMO		MEDIA
ASALTO		MEDIA

Tal como se observa en el anterior formato de evaluación de niveles de riesgos, nuestra institución, presenta un nivel de riesgo MEDIO, lo cual significa que no se presenta Riesgos en nivel alto. Sin embargo se demanda de toda la población escolar, preparación, organización y planes de acción para mitigar los riesgos que de una u otra forma puede afectar a todos.

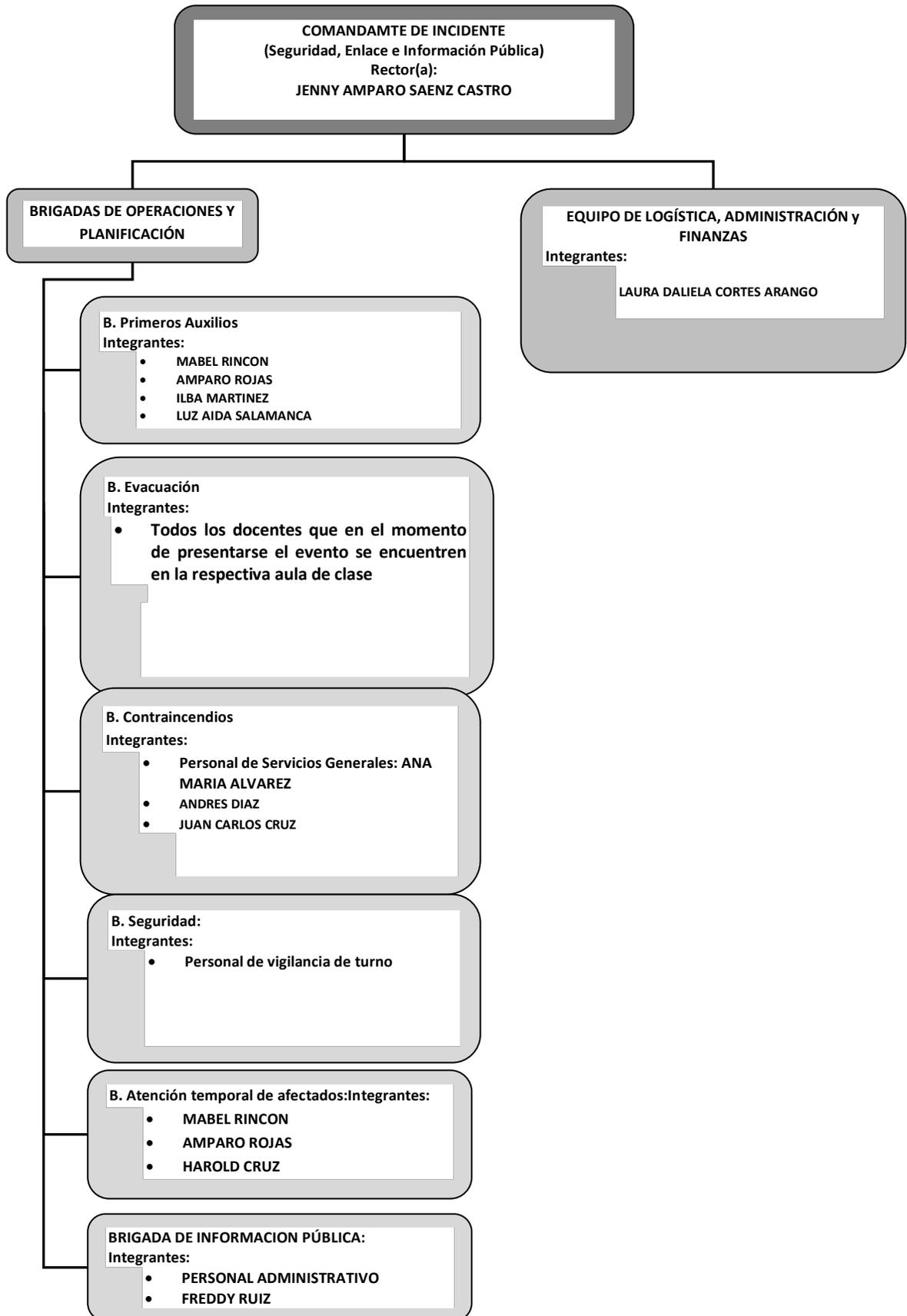
ANEXO 1. PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN (continuación)

FACTOR DE RIESGO			ACCIONES DE INTERVENCIÓN	TAREAS CONCRETAS	FECHA LÍMITE	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	RECURSOS EXISTENTES	RECURSOS POR ADQUIRIR
A	V	DESCRIPCIÓN							
x		Desconocimiento del PRE por estamentos y miembros de la comunidad educativa	Socialización del PRE a la comunidad educativa	Gestionar espacios de capacitación y socialización del PRE	Programar una reunión con todos los docentes.	Mayor participación de la comunidad educativa, motivación y seguridad de la vida ante emergencias	CONSEJO ACADEMICO Y Comité del PRE.	DOCENTES	FOTOCOPIAS Y MANUALES
	x	Creación de Brigadas de Emergencias	Invitación e Ingreso de Docentes a las brigadas	Integración de Docentes a las brigadas de Emergencias	De Marzo a Mayo	Definición y conformación de las Brigadas de emergencias	Comité del PRE.	DOCENTES	Brigadas y Funciones
	X	Brigadas poco documentadas	Capacitación de las miembros de cada brigada	Inducción acerca de estructura, responsables y funciones Asignación de presupuesto y Capacitación por especialistas	De Febrero a Agosto De enero a Marzo	Pleno conocimiento de funciones y deberes en caso de emergencias	Rectoría Rectoría	Primeros respondientes	CONTRATACION DE ESPECIALISTAS, FOTOCOPIAS Y DOCUMENTOS TEMATICOS
	x	Falta de Señalización Institucional (Interna)	Levantamiento y actualización de señales internas	Ubicación de señales para evacuación y emergencias	De Febrero a Junio	Señalización interna del Colegio	Rectoría; Pagaduría: Comité del PRE.	Algunas señales para remover y completar. Minimapas	
		Tejado de Aulas	Mantenimiento de Tejas	Cambio de tejas en aulas Preescolar, 201 y 202	Enero a Mayo	Cubrimiento de aulas y eliminación de fugas y goteras. Preescolar	Rectoría y comité de mantenimiento	Aulas	Tejas nuevas

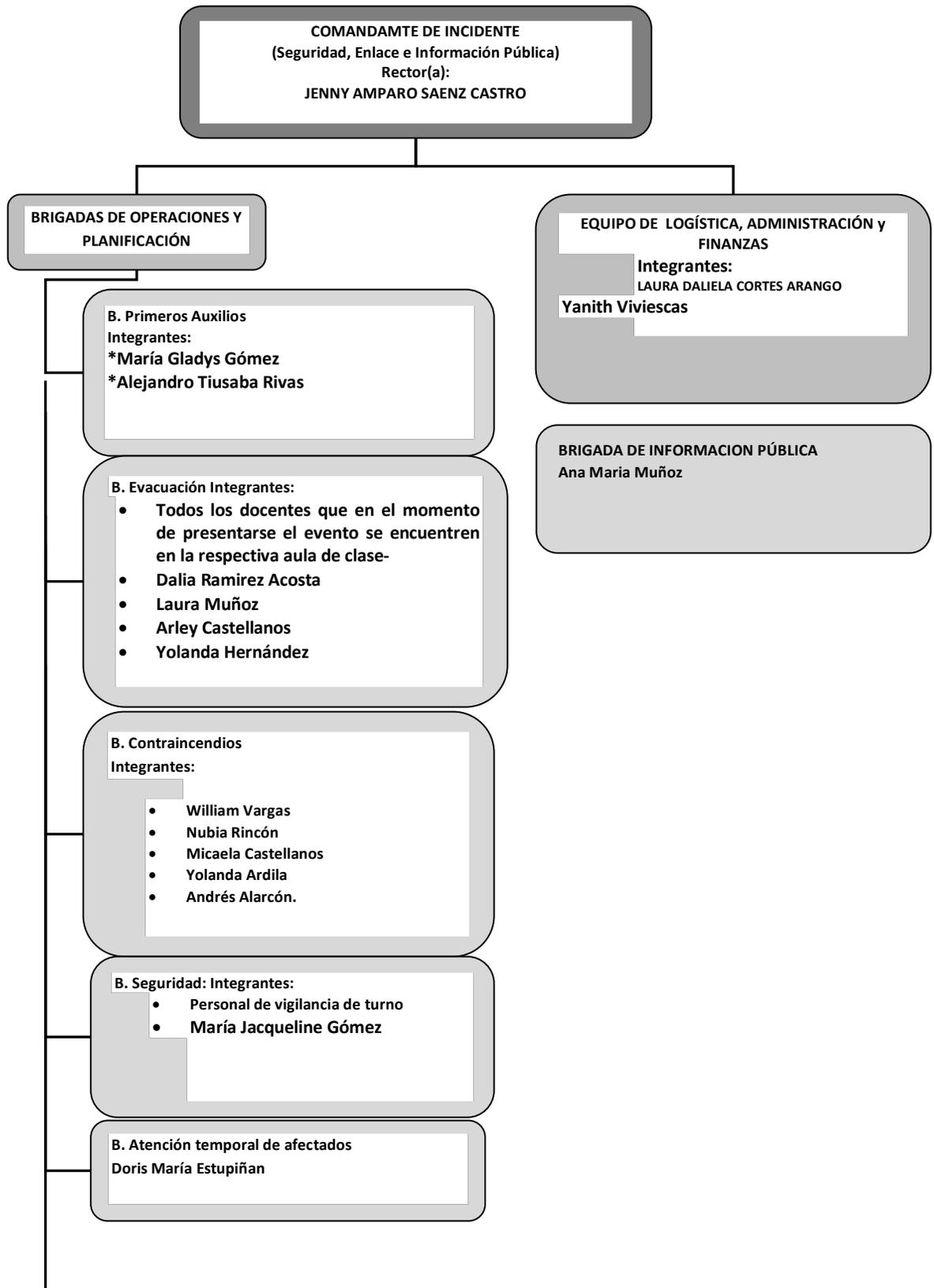
ANEXO 2. PLAN DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

FACTOR DE RIESGO			ACCIONES DE INTERVENCIÓN	TAREAS CONCRETAS	FECHA LÍMITE	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	RECURSOS EXISTENTES	RECURSOS POR ADQUIRIR
A	V	DESCRIPCIÓN							
	X	Entrada a Área de Preescolar por el parqueadero de vehículos	Retiro de Candado de Acceso directo diferente de la zona de parqueo	Permitir el acceso directo de Población Escolar al lugar, distinto al parqueadero de vehículos.	De enero a Febrero	Acceso distinto y seguro a zona de Preescolar	RECTORIA	Puerta Candado y	Entrada y salida <u>diferente</u> del parqueadero escolar
	X	Ubicación de la alarma y baja calidad	Codificación de la alarma y mejorar la calidad	Codificar el sonido de la alarma	De agosto a noviembre	Cobertura total de la alarma en la institución	RECTORIA	ALARMA ELECTRICA	ALARMA INALAMBRICA Y LUGAR ADECUADO
				Implementación de un sistema de apoyo inalámbrico	De agosto a noviembre		RECTORIA		
				Cotizar y suministrar antideslizante	De agosto a noviembre		RECTORIA		
	x	Inundación y bloqueo de ductos y alcantarillado institucional y local	Pendiente	Mantenimiento de ductos y alcantarillado Institucional	De enero a Diciembre	Mejoramiento en el desagüe de aguas interno de la institución	Comité de mantenimiento, Rectoría	Ductos sin reparar (108-109 y otros)	Mantenimiento de ductos y alcantarillado
	X	Escaleras lisas	Acondicionamiento con antideslizantes	Pegar antideslizantes	De agosto a noviembre	No accidentes al transitar Escaleras lisas	CONSEJO DIRECTIVO - RECTORIA	NINGUNO	ANTIDEZLIZANTES
				Mantenimiento de Barandas y Escaleras	De agosto a noviembre		CONSEJO DIRECTIVO - RECTORIA		

2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PLAN DE ACCION PEC J.T.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL PLAN DE ACCION PEC J.M



3. PLANES DE ACCION

PLANES DE ACCIÓN			
FORMATO DE PLANES DE ACCIÓN			
PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE ATENCION MEDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	COORDINADOR	*Maria Gladys Gómez TELÉFONO Cel. 7907317
BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS			
Integrantes: <ul style="list-style-type: none"> • MABEL RINCON • AMPARO ROJAS 			
FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD		FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS	
<p>Los estudiantes de la jornada mañana (primaria) ingresan a la institución de 6:30am, salen 11:30am. La jornada tarde de bachillerato, ingresa a las 11:50am y salen 5:50pm; 6:00pm ingresa la población estudiantil de jornada nocturna.</p> <p>Los docentes inician sus clases en las aulas correspondientes a su jornada laboral; en la institución ya se encuentra el personal de la cafetería, dos vigilantes, 3 operarias de aseo, dos secretarias, el rector, almacenista, bibliotecario, y una pagadora durante el normal desarrollo de clase, la institución es visitada por un promedio de 15 a 100 padres Y/o acudientes a diario.</p>		Antes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar situación de emergencia 2. Comunicarse con directores de las brigadas 3. Revisar recursos existentes continuamente 4. Portar los distintivos de identificación
		Durante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender y Evaluar la inmovilidad del herido 2. Estabilizar al herido in situ, siempre y cuando el procedimiento no ponga en riesgo la vida del herido 3. Trasladar al herido a un sitio seguro o a la ambulancia si es el caso
		Después	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los heridos y de todos los miembros de la comunidad educativa 2. Remisión a los diferentes centros de atención, según los síntomas detectados en los heridos 3. Informar a la brigada de Información Pública, acerca de la situación y ubicación de pacientes en los diferentes centros hospitalarios, para que esta informe a su vez a los respectivos familiares y/o acudientes y prensa si es el caso
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN	
El Comandante de incidente, y el Equipo de Logística realizarán la debida evaluación y supervisión de los procedimientos que la brigada ejecute en determinada emergencia. Se rendirá informe por escrito para dejar constancia de la manera como se atendió a los heridos o afectados		Solicitud de capacitación a la cruz roja para todos los miembros de la Brigada de Primeros Auxilios	
RECURSOS	Chalecos y distintivos de brazo, enfermería y dotación de la misma, botiquines portátiles		

PLANES DE ACCIÓN			
PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE EVACUACION	COORDINADOR	DALIA RAMIREZ (JM)
			TELÉFONO Cel.
BRIGADA DE EVACUACION			
<ul style="list-style-type: none"> Juan Cruz Laura Muñoz María Jacqueline Gómez Yolanda Hernández Todos los docentes que en el momento de presentarse el evento se encuentren en la respectiva aula de clase. 			
FUNCIONES		ACCIONES ESPECIFICAS	
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la difusión de las acciones de prevención y de contingencia a todo el personal. Coordinar a cada una de las brigadas en caso de evacuación. Revisar las tareas y actividades mensuales de cada brigada. Apoyar en la evacuación del área según las instrucciones. Acudir a todas las sesiones de capacitación 		ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Contar con un censo actualizado y permanente del personal docente, administrativo y estudiantil de la institución. Participar tanto en los ejercicios de desalojo, como en situaciones reales. Verificar que los mapas, planes y rutas de evacuación estén actualizados. Buscar estrategias para difundir la información sobre las rutas y planes de evacuación.
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme las instrucciones del coordinador de la brigada. Ser guías y retaguardias en ejercicios de desalojo y eventos reales, llevando a los grupos de personas hacia las zonas de menor riesgo y revisando que nadie se quede en su área de competencia. Conducir a las personas durante un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre hasta un lugar seguro, a través de rutas libres de peligro; en caso que una situación amerite la evacuación del colegio y la ruta de evacuación determinada previamente se encuentre obstruida o represente algún peligro, indicar al personal las rutas alternas de evacuación.
		DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un censo de las personas al llegar al punto de encuentro. Coordinar el regreso del personal a las instalaciones en caso de simulacro o en caso de una situación diferente a la normal, cuando ya no exista peligro.
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN	
Este estará a cargo del comandante de Incidente, y el Coordinador del PEC, se hará al finalizar cada trimestre académico		Solicitud de capacitación al FOPAE	
RECURSOS	Chalecos y distintivos de brazo, enfermería y dotación de la misma, botiquines portátiles		

PLANES DE ACCIÓN			
PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE CONTRAINCENDIOS	COORDINADOR	TELÉFONO
		William Vargas (JM)	Cel.
BIRGADA CONTRAINCENDIOS			
Integrantes: <ul style="list-style-type: none"> • Nubia Rincón • Andrés Gómez • Micaela Castellanos. • Yolanda Ardila • Andrés Alarcón 			
FUNCIONES		ACCIONES ESPECIFICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de siniestro, coordina, dirige y lleva el registro de las acciones llevadas a cabo por la brigada • Se coordina con las otras brigadas durante el siniestro para brindarse apoyo mutuamente. • Se asegura que se cumplan los requerimientos de su área en calidad y cantidad. • Solicitar ayuda externa en caso de ser necesario. • Acudir al lugar del siniestro para empezar con las acciones necesarias para proteger la vida de la comunidad estudiantil y los bienes del colegio. • Apoyar la evacuación y acordonar el área según las instrucciones. • Acudir a todas las sesiones de capacitación. 		ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Intervenir con los medios disponibles para tratar de evitar que se produzcan daños y pérdidas en las instalaciones como consecuencia de una amenaza de incendio. • Vigilar el mantenimiento del equipo contra incendio. • Vigilar que no haya sobrecarga de líneas eléctricas, ni que exista acumulación de material inflamable. • Vigilar que el equipo contra incendios sea de fácil localización y no se encuentre obstruido. • Conocer el uso de los equipos de extinción de fuego, de acuerdo a cada tipo de fuego.
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • No es necesario que el coordinador de brigada se encuentre en el área para iniciar las acciones de control. A la primera alerta o aviso, activar plan iniciar procedimiento. • Realizar las siguientes actividades específicas asignadas: <ul style="list-style-type: none"> · Acercar herramientas y equipo · Disparar extintores · Control de interruptores, de fuentes de ignición. · Tirar línea (manguera) accionar chiflón. · Controlar, delimitar zona caliente. · Informar avance o complicación. · Solicitar ayuda externa.
		DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Las funciones de la brigada cesarán, cuando arriben los bomberos o termine el conato de incendio. • Redactar un informe de los daños causados por el incendio.
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN	
Este estará a cargo del comandante de Incidente, y el Coordinador del PEC, se hará al finalizar cada trimestre académico		Solicitud de capacitación a BOMBEROS de Ciudad Bolívar.	
RECURSOS	Chalecos, enfermería y dotación de la misma.		

PLANES DE ACCIÓN				
PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE SEGURIDAD	COORDINADOR	COORDINADOR DE TURNO DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA.	TELÉFONO
BRIGADA DE SEGURIDAD				
Integrantes: <ul style="list-style-type: none"> Personal de vigilancia de turno Docentes que en caso de presentarse una emergencia no tengan hora de clase Coordinador de Convivencia Yanith Viviescas 				
FUNCIONES		ACCIONES ESPECIFICAS		
<ul style="list-style-type: none"> Detectar riesgos al interior del plantel y en sus inmediaciones. Aplicar medidas correctivas a efecto de minimizar o eliminar riesgos, ejemplo: reposición de vidrios rotos, eliminar obstáculos de las rutas de evacuación, etcétera. Promover en la comunidad educativa acciones de prevención ante actos delictivos. Mantener una estrecha comunicación con docentes, alumnos, padres de familia y personal de apoyo, a efecto de detectar amenazas delictivas tales como posible venta de drogas en las inmediaciones del plantel. Informar al Coordinador de la Unidad Interna cualquier hecho delictivo en las inmediaciones del plantel a efecto de que sea reportado a las autoridades. 		ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Verificar que el equipo y las señales de seguridad estén permanentemente en buenas condiciones y en los lugares de fácil acceso. Verificar que el equipo y las señales de seguridad estén permanentemente en buenas condiciones y en los lugares de fácil acceso. 	
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Realizar acciones inmediatas de seguridad ante una emergencia (ejemplo: cierre de llaves de gas, corte de energía eléctrica, etcétera). Reportar los daños que ha sufrido el inmueble después de un siniestro (verificar el estado general del inmueble, sus instalaciones y el mobiliario). 	
		DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> Atender las indicaciones de las autoridades educativas y de las dependencias encargadas de la seguridad pública y de procuración de justicia, con relación a las medidas de seguridad que se deben seguir ante la presencia de una amenaza o emergencia. Realizar, de común acuerdo con el Coordinador de la Unidad Interna, el seguimiento de las denuncias hechas por actos delictivos surgidos durante y después de la evacuación. 	
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN		
Este estará a cargo del comandante de Incidente, y el Coordinador del PEC, se hará al finalizar cada trimestre académico		Solicitud de capacitación al FOPAE		
RECURSOS	Chalecos, enfermería y dotación de la misma.			

PLANES DE ACCIÓN			
PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE ATENCION TEMPORAL DE AFECTADOS	COORDINADOR	TELÉFONO
			Cel.
BRIGADA DE ATENCION TEMPORAL DE AFECTADOS			
<ul style="list-style-type: none"> Doris Maria Estupiñan Maria del Pilar Pineda 			
FUNCIONES		ACCIONES ESPECIFICAS	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atender a los posibles afectados en caso de una emergencia. ❖ Trabajar mancomunadamente con las demás brigadas en especial con la de primeros auxilios. ❖ Mantener un punto de encuentro seguro para la atención de los afectados. ❖ Acudir a todas las sesiones de capacitación. 	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar un punto o lugar de encuentro seguro para atender temporalmente a los afectados en caso de una emergencia. ✓ Participar de las capacitaciones dadas a todas las brigadas. 	
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Seguir las indicaciones del coordinador del Proyecto y de los jefes de brigadas según sea el caso o el tipo de emergencia. ❖ Mantenerse en constante comunicación con la brigada de primeros auxilios para seguir las recomendaciones de atención de los afectados llevados a ese lugar, su observación constante y posible evolución. 	
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Comunicarse con la brigada de información pública para informar a los acudientes de los estudiantes o demás personal afectado en caso de una emergencia la evolución y el lugar de atención temporal de los mismos. ❖ Entregar a los organismos distritales de atención de emergencias los afectados y la información oportuna acerca de los mismos. 	
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN	
Este estará a cargo del comandante de Incidente, y el Coordinador del PEC, se hará al finalizar cada trimestre académico		Solicitud de capacitación al FOPAE	
RECURSOS	Chalecos, enfermería y dotación de la misma		

PLANES DE ACCIÓN			
PLAN DE ACCIÓN	PLAN DE INFORMACION PUBLICA	COORDINADOR	TELÉFONO
			Cel.
BRIGADA DE INFORMACION PUBLICA Integrantes: <ul style="list-style-type: none"> • PERSONAL ADMINISTRATIVO • Fredy Ruiz • Ana María Muñoz 			
FUNCIONES		ACCIONES ESPECIFICAS	
<ul style="list-style-type: none"> • Integrar y actualizar el Directorio de Teléfonos de Emergencia. • Ante actos delictivos, identificar e integrar los números telefónicos de la Procuraduría General de Justicia, y los números especiales para el sector educativo de la Policía Judicial; así como los números telefónicos de la Unidad Municipal y Estatal de Protección Civil. • Organizar acciones de difusión de las medidas preventivas en temas relacionados con la seguridad escolar o actos delictivos (ejemplo: pláticas, conferencias, periódicos murales y reuniones) con la colaboración de la Coordinación del Programa Estatal de Protección Civil y Emergencia Escolar y la Unidad Estatal de Protección Civil. • Organizar acciones de difusión de las medidas preventivas en temas relacionados con la seguridad escolar o actos delictivos (ejemplo: pláticas, conferencias, periódicos murales y reuniones). 		ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Informar oportunamente a la comunidad educativa sobre las medidas de prevención, auxilio y recuperación que la Unidad Interna, en su conjunto, haya contemplado.
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener comunicación permanente con todas las brigadas y demás instancias que brindan apoyo a la población en casos de emergencia (Cruz Roja, Bomberos, etcétera). • Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente. En coordinación con la brigada de primeros auxilios, tomará nota del número de la ambulancia o ambulancias, el nombre o nombres de los responsables de éstas, el nombre, denominación o razón social y dirección o direcciones de las instituciones hospitalarias a donde será remitido el paciente o pacientes, y realizará la llamada a los parientes del o los lesionados. • Recibir la información de cada brigada, de acuerdo al alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente, para informarle al Coordinador General del PEC.
		DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Dar informes a la prensa, cuando el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre lo amerite. • Permanecer en el puesto de comunicación a instalarse hasta el último momento, previo acuerdo con los jefes de brigada, o bien, si cuenta con aparatos de comunicación portátiles, los instalará en el punto de reunión.
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN	
Este estará a cargo del comandante de Incidente, y el Coordinador del PEC, se hará al finalizar cada trimestre académico		Solicitud de capacitación al FOPAE	

RECURSOS	Chalecos y distintivos de brazo, enfermería y dotación de la misma, botiquines portátiles
-----------------	---

PLAN DE EVACUACIÓN	
Nombre del Coordinador	DALIA RAMIREZ (JM)
Teléfono	
Objetivos	1. Realizar una evacuación segura y adecuada en una determinada emergencia o simulacro.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
Integrantes: <ul style="list-style-type: none"> Todos los docentes que en el momento de presentarse el evento se encuentren en la respectiva aula de clase un representante por curso 	
PROCEDIMIENTOS COORDINACIÓN	PROCEDIMIENTOS DE OCUPANTES
1. Accionar la alarma	<ul style="list-style-type: none"> Protegerse y retirarse de ventanales y de elementos en altura Salir por puerta cubriéndose cabeza con brazos por la ruta de evacuación fijada en cada aula o dependencia
2. Vigilar y supervisar proceso de evacuación 3. Dar indicaciones durante la evacuación	<ul style="list-style-type: none"> Bajar por escaleras, zonas planas y pasillos de forma tranquila y ordenada Seguir al punto de encuentro asignado, según ruta de evacuación Escuchar las indicaciones que esté dando el coordinador de evacuación
4. autorizar el ingreso a la Brigada de seguridad para que verifique posibles afectados y heridos dentro de la institución. El equipo de Logística entregará los elementos de protección a esta brigada: cascos. Linternas, pitos, sogas, camilla y radio teléfonos 5. Evalúa la situación y solicita intervención de organismos especializados de rescate y atención hospitalaria si es el caso.	<ul style="list-style-type: none"> Formar grupo compacto en la zona de encuentro Evitar pánico Realizar verificación del personal por curso para establecer posibles afectados o desaparecidos
RECURSOS	Alarma. Camilla. Listado de estudiantes y demás miembros de la institución, linternas, celulares, pitos, megáfono
CAPACITACIÓN	SUPERVISIÓN Y AUDITORIAS
Para el año 2016 se solicitará capacitación a BOMBEROS Y Cruz Roja para todos los miembros de las brigadas	Pasada la emergencia, EL coordinador de proyecto, las brigadas de Operaciones y Planificación y el Grupo de logística, administración y Finanzas se reunirá para realizar una evaluación al PLAN DE EVACUCION para retroalimentar los puntos críticos a los responsables y procedimientos.

ACTUALIZACIONES	Fecha: primer trimestre de cada año.	Observaciones: realizar ajustes según planes de simulacros
------------------------	--------------------------------------	--

LISTADO DE SUMINISTROS, RECURSOS O SERVICIOS

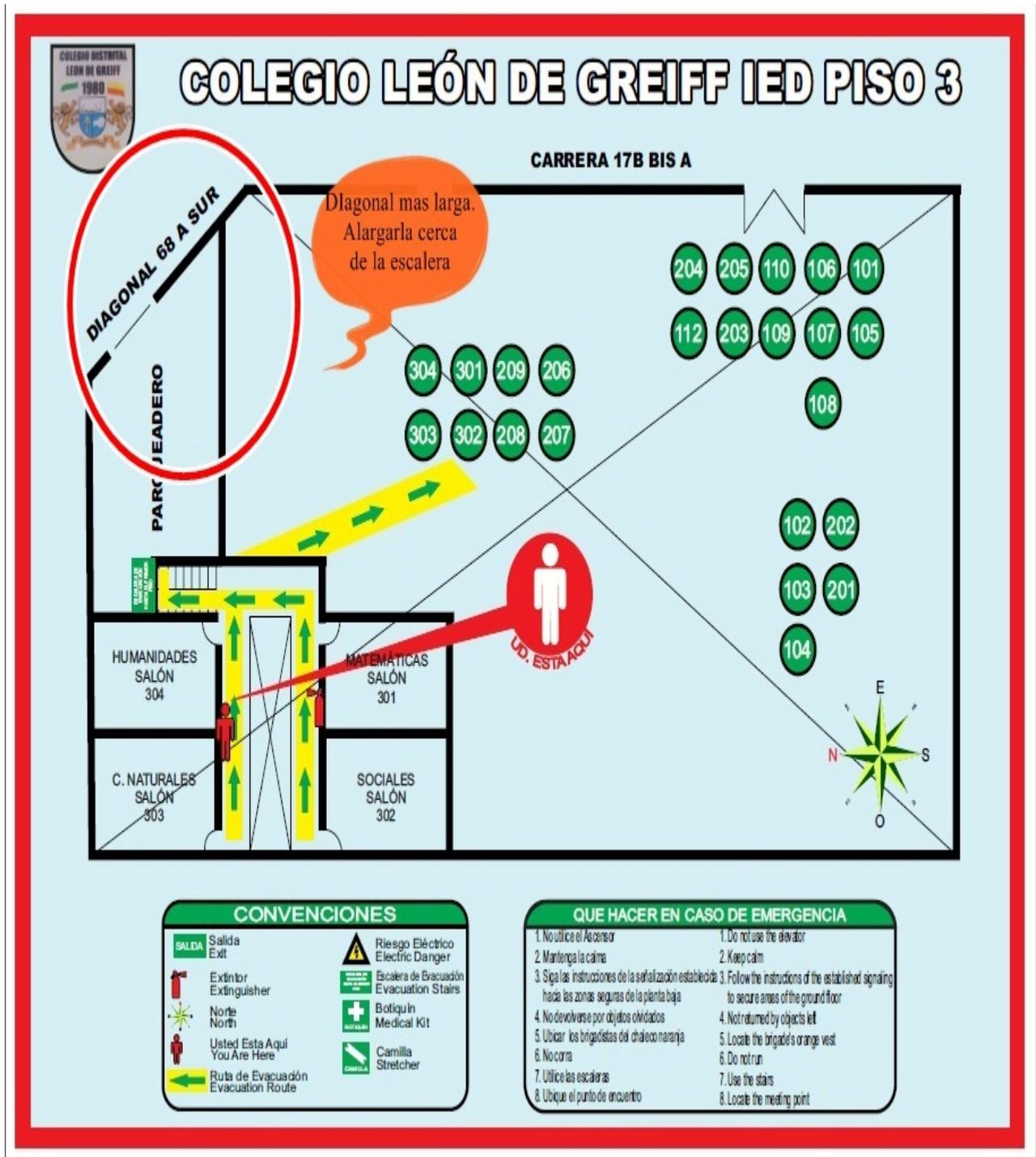
Plan de Acción		GENERAL, EVACUACION, LOGISTICA, PRIMEROS AUXILIOS Y VIGILANCIA			Tipo				
No.	Descripción	Cantidad	Calidad	Ubicación	Responsable	Cargo/Área	Teléfono	Celular	Otro
1	Botiquines	1	Bueno	Enfermería	Coordinadores	Directivo			
2	Alarma	1	Bueno	Vigilancia	Vigilancia				
3	Camilla	2	Regular	Administración	Coordinadores				
4	Extintores Multipropósito	12	Buenos	Puntos críticos	Almacenista	Almacenista			
5	Señalización			Visible por pasillos y rutas de evacuación	Rectoría				
6	Medios de comunicación - megáfono	1	Mal estado	Almacén	Coordinadores	Almacenista			
7	Listado de estudiantes con datos básicos	38	Buena	En cada Salón	Directores de curso	Docentes			
8	Alarma Inalámbrica- Batería	0							
9	Herramientas de ferretería	0							
10	Alimentos no perecederos	0							
11	Agua embotellada	0							
12	colchonetas	50	Buenas	Cuarto de Ed. Física	Docentes de Edu. Física.	Docente			
13	frazadas	0							
14	Pitos y linternas	0							
15	Poliza contra terremotos	0							
16	Póliza contra incendios	0							
18	Seguro de accidentes escolares estudiantes	NO	Existe el Convenio (3042 de 2013) entre la SED y la Secretaria de salud para la atención medica de emergencias)						

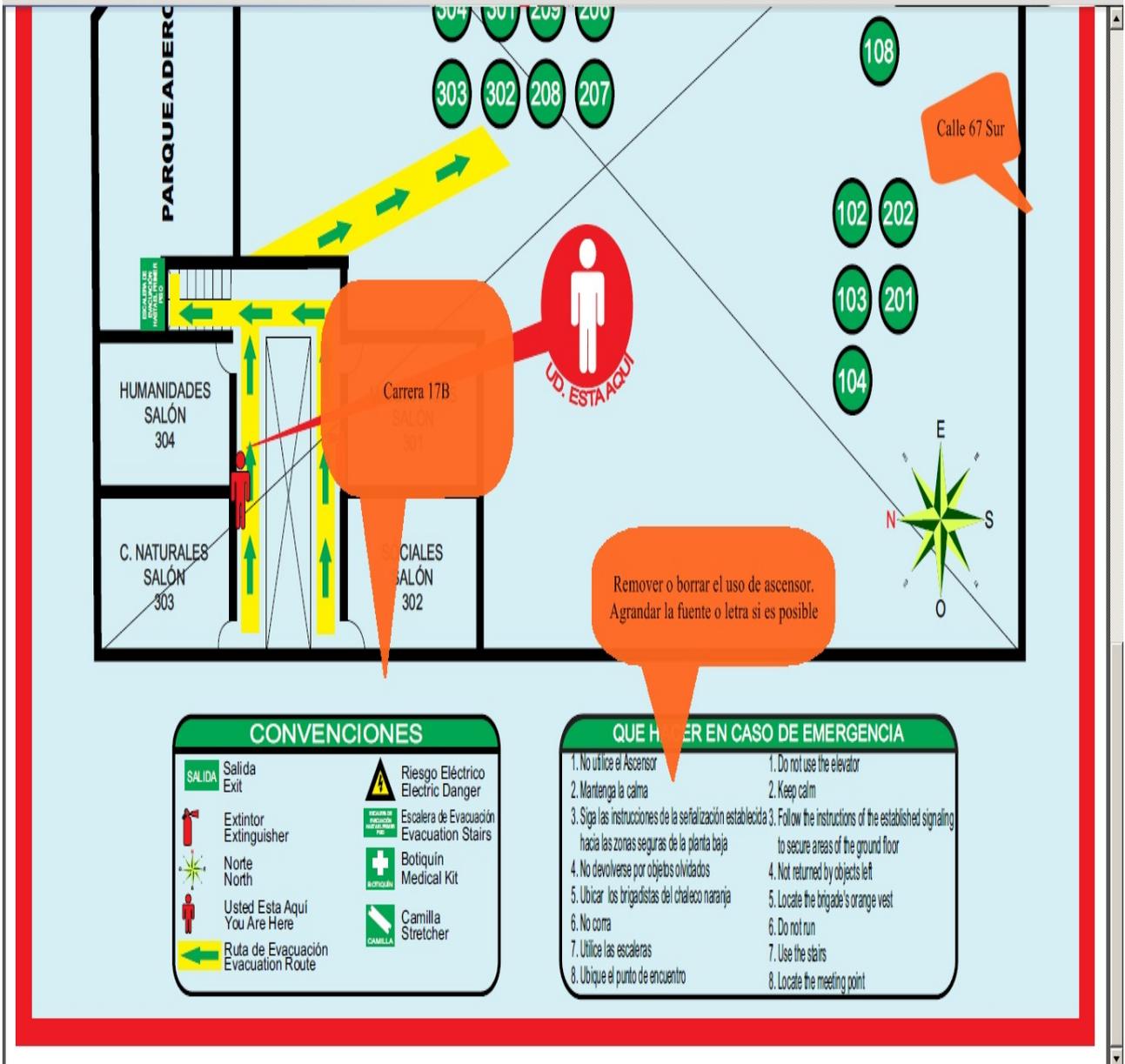
PLAN DE CONTINGENCIA	
Nombre del Coordinador	Teléfono
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. promover las acciones requeridas para la reducción de accidentes dentro de la institución por electricidad, pisos lisos, ruidos e incendios 2. garantizar el manejo efectivo de las situaciones de emergencia minimizando los efectos negativos sobre los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa
Alcance	
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
<p>El PEC está dirigido por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un comandante de Incidente • Seis (6) brigadas: primeros auxilios, evacuación, contra incendios, seguridad, atención temporal de afectados e información pública • Un equipo de logística, administración y finanzas 	
SISTEMA DE ALERTA	PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES
Nivel I. Alerta Verde	<p>El equipo de logística planeará y solicitará espacios de capacitación para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a toda la comunidad acerca de los planes de acción ante una emergencia, pues es una amenaza no estar informado • Capacitarse y capacitar a todas las brigadas para que se actúe consecuentemente con lo planeado y así evitar pérdidas humanas y detrimento del patrimonio institucional, pues es una vulnerabilidad no manejar claramente procedimientos, funciones y modos de actuación en caso de emergencias
Nivel II. Alerta Amarilla	<p>El equipo de logística hará sonar la alarma sonora y pitos para iniciar plan de acción correspondiente en caso de presentarse amenazas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daños en la red sanitaria y alcantarillado . RUIDO EXCESIVO • Amenazas externas de pandillas . trifulcas internas • Corto circuitos, afectación red eléctrica . daños en la edificación Desplome de barandas
Nivel III. Alerta Naranja	<p>La alarma sonora se accionará por el comandante de incidente para iniciar el plan de acción correspondiente en caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inundación . daños en la red de gas o fuga • Asalto o vandalismo . fuga tóxica
Nivel IV. Alerta Roja	<p>La alarma sonora se accionará por el comandante de incidente para iniciar el plan de acción correspondiente en caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sismo o terremoto • incendio
RECURSOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS	Humanos, económicos, suministros enfermería, suministros botiquines, señalización, alarmas, pitos, megáfonos, micrófonos, fotocopiado,

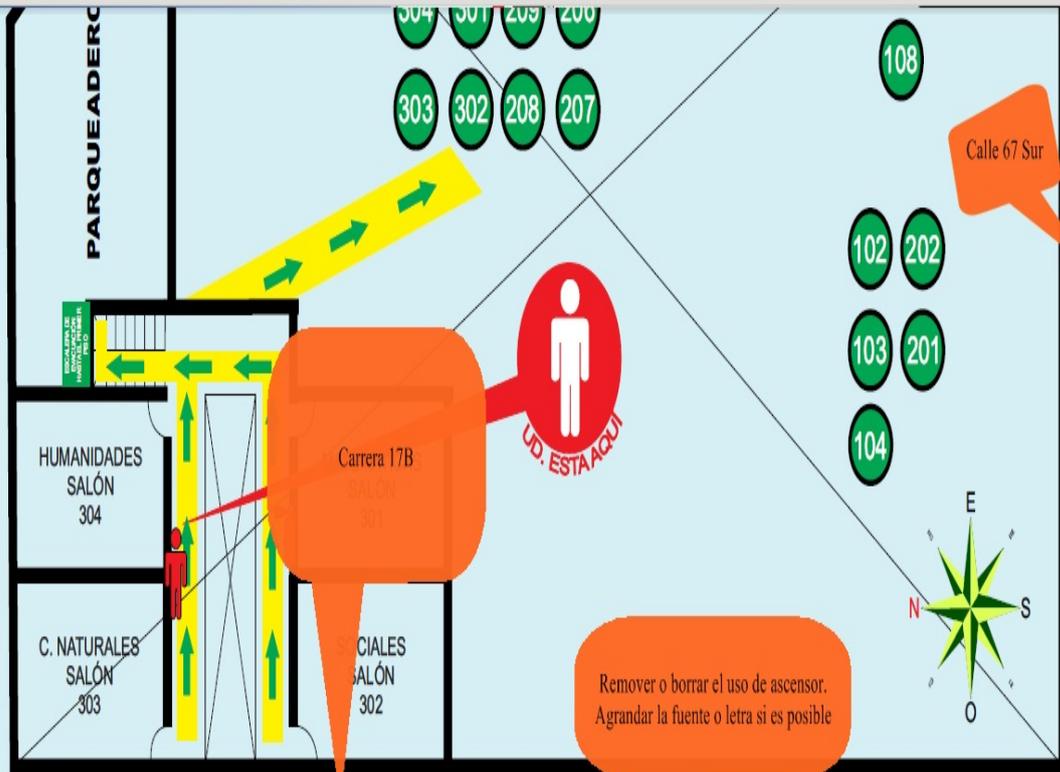
PLAN DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDADES	NECESIDAD DE CAPACITACIÓN	INTENSIDAD HORARIA	MODALIDAD EDUCATIVA		
			PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
TALLER DE FORMACION A DOCENTES – BRIGADISTAS.	Qué hacer y qué no hacer en caso de... Persona inconsciente, Asfixia o ahogamiento, Convulsiones, Sangrado (hemorragia, Hemorragia nasal, Hemorragias en extracciones dentales, enfermedad respiratoria aguda (ERA), Fiebre, fracturas, Cómo reconocer una fractura, Quemaduras, Intoxicaciones, Paciente con trastorno mental/	*	X		
	Utilización adecuada de suministros y materiales de botiquines y enfermería escolar	*		X	
	Prevención de accidentes , seguridad escolar y Reanimación cardiopulmonar (RCP), paro cardiorrespiratorio, atoramiento u obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño y ataque cerebral	*	X		
	Teoría del fuego y manejo de extintores, uso de elementos contraincendios	*	X		
	Rescate básico de incendios	*	X		
	Amenaza de inundación, deslizamientos o amenaza tecnológica	*	X		
	Propiciar el conocimiento de las inundaciones, los deslizamientos y los sismos, generar reflexiones sobre las acciones del ser humano que los causan y las formas de autoprotección frente a ellos.	*	X		
TALLER DIRECCIÓN DE GRUPO	Concientizar a toda la comunidad acerca de los riesgos y amenazas que en determinado momento aquejan a nuestra institución.	2	X		
ENCUESTA DE VULNERABILIDAD	Todos los docentes y estudiantes desarrollaran una encuesta para identificar los factores de riesgo y vulnerabilidad en sus aulas, piso e institución.	2	X		
VIDEOS DE SENSIBILIZACION DE EMERGENCIAS	Se proyecta a toda la comunidad educativa una serie de videos ilustrativos del que hacer, antes, durante y después de una emergencia.	1	X		

6. MAPAS Y GRAFICOS DE SIMULACIONES Y SIMULACROS







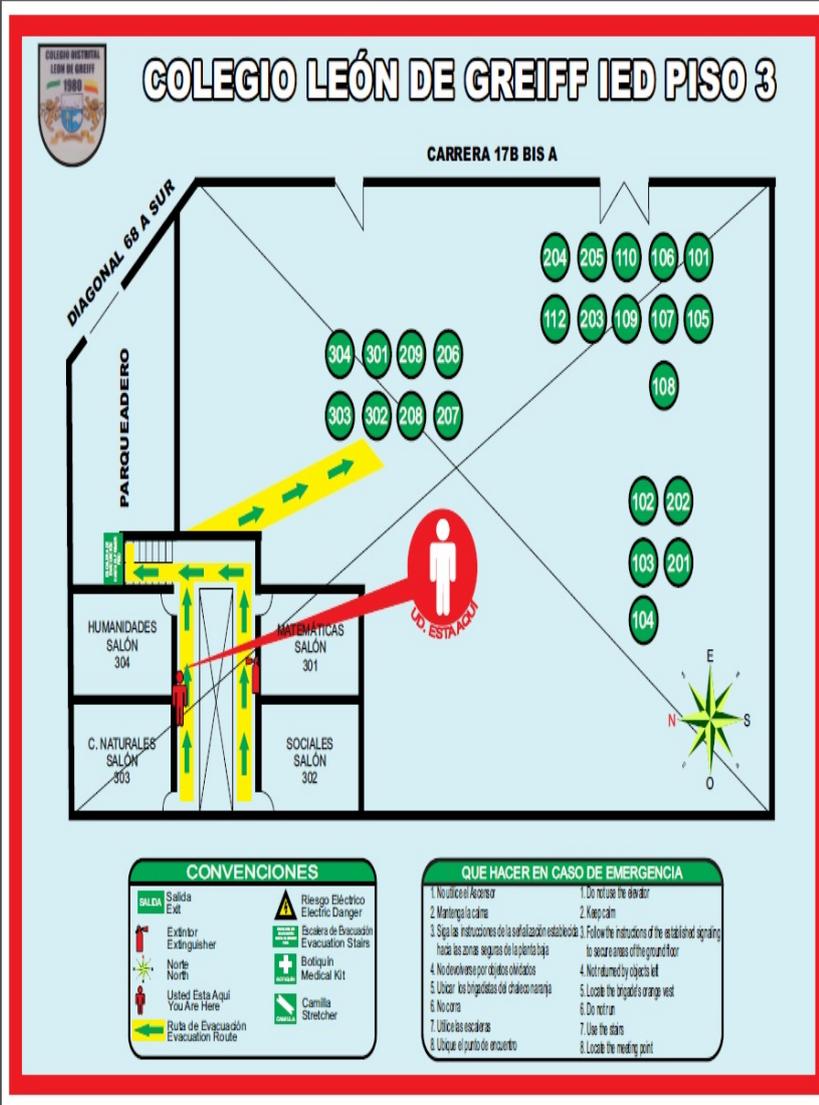
Remover o borrar el uso de ascensor.
Agrandar la fuente o letra si es posible

CONVENCIONES

SALIDA	Salida Exit		Riesgo Eléctrico Electric Danger
	Extintor Extinguisher		Escalera de Evacuación Evacuation Stairs
	Norte North		Botiquín Medical Kit
	Usted Esta Aquí You Are Here		Camilla Stretcher
	Ruta de Evacuación Evacuation Route		

QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA

1. No utilice el Ascensor	1. Do not use the elevator
2. Mantenga la calma	2. Keep calm
3. Siga las instrucciones de la señalización establecida hacia las zonas seguras de la planta baja	3. Follow the instructions of the established signaling to secure areas of the ground floor
4. No devolvase por objetos olvidados	4. Not returned by objects left
5. Ubicar los brigadistas del chaleco naranja	5. Locate the brigade's orange vest
6. No coma	6. Do not run
7. Utilice las escaleras	7. Use the stairs
8. Ubique el punto de encuentro	8. Locate the meeting point



ANEXOS 1

HOSPITALES DE LA LOCALIDAD

1. Hospital de Vista hermosa

Calle 67A Sur No 18C-12 Vista Hermosa Telefono 7300000

2. Hospital de Meissen

Avenida Boyaca #18A Bis -60 Meissen
Telefono 7693131.

3. Hospital el Tunal

Carrera 20 sur #42-47 • Tunal
Telefono 018000184004

ESTACION DE BOMBEROS

1. ESTACION DE Bomberos La Candelaria

Diagonal 62 Sur No 22-2 Candelaria Telefono

CENTROS POLICIA

1. Cai Lucero

Carrera 20 Sur No. 35 Comisaria de Familia Lucero Telefono

2. Cai Paraiso

Calle 71p Sur No. 27m - 04 Paraiso Telefono

3. Cai de Candelaria

Calle 62Sur # 43c-04 • Candelaria
Telefono 3224121258

PLAN OPERATIVO ANUAL DE AREA INTEGRADA AÑO -2022

METAS/OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ACTIVIDADES	LOGROS ESPERADOS	CRONOGRAMA	RECURSOS	RESPONSABLES
<p>*1. Ajustar el plan de área a los criterios</p>					
<p>Incentivar el desarrollo de pensamiento matemático en los y las estudiantes mediante la aplicación de retos matemáticos.</p>	<p>Retos matemáticos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación activa del estudiantado - mejoramiento de las capacidades mentales - mejoramiento de resultados en pruebas externas 	<p>PRIMERA APLICACIÓN: DEL 9 AL 13 DE MAYO</p> <p>SEGUNDA APLICACIÓN: DEL 22 AL 26 DE AGOSTO</p> <p>FASE FINAL: DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE</p>	<p>Resmas de Papel, copias, sobres manila, cintas, lápices, estímulos, material didáctico,</p>	<p>EQUIPO DOCENTE DE MATEMÁTICAS</p>
<p>Revisar y ajustar las competencias de las mallas curriculares y el plan de área con contenidos temáticos ajustados al desarrollo de competencias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y ajuste de competencias propuesta en las mallas - Revisión y ajuste de mallas de contenidos y marco teórico del plan de área 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar la malla de contenidos ajustada a las competencias e indicadores - Actualización del marco teórico de nuestro plan de área 	<p>- Durante el año en las reuniones integradas de área y las jornadas pedagógicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - plan de área anterior - mallas de indicadores - papelería - recursos tecnológicos 	<p>EQUIPO DOCENTE DE MATEMÁTICAS</p>
<p>Promover la apropiación del proyecto y prevención de emergencias en la comunidad educativa</p>	<p>PROYECTO TRANSVERSAL DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilización -Capacitaciones - Conformación de brigadas - Ubicación y uso de elementos de Emergencias 	<ul style="list-style-type: none"> - Conformar la brigada de prevención con la comunidad - Reconocimiento de espacios y protocolos - Talleres formativos -Evaluación y retroalimentación 	<p>1ª o 2ª semana de marzo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformación de Brigadas -Sensibilización de emergencias <p>2ª semana de abril: primer simulacro Reconocimiento</p> <p>1ª semana de agosto: segundo simulacro de evacuación</p> <p>simulacro 3;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Marco legal del proyecto - mapas y proyecto existentes - papelería - copias en tamaño grande 	<p>EQUIPO DOCENTE DE MATEMÁTICAS</p> <p>TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA</p>

			distrital-octubre		
Resaltar la conmemoración del día del Colegio en homenaje al Poeta León de Greiff	IZADA DE BANDERA DÍA DEL COLEGIO O TALLER DE CONMEMORACION- REFLEXION	Incentivar la identidad y sentido de pertenencia con la Institución	22 de Julio	Sonido e himnos y estímulos a algunos(as) estudiantes	EQUIPO DOCENTE DE MATEMÁTICAS