



**ANEXO No. 2. FORMATO DE RETIRO
SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL**

En Bogotá, D.C., el día _____ se presentó, en el Establecimiento Educativo **COLEGIO FRANCISCO PRIMERO S.S** de la Localidad de **BARRIOS UNIDOS** el señor (a) _____ con cédula de ciudadanía número _____ para realizar el retiro del estudiante _____ con documento de identidad número _____ del grado _____, grupo _____ jornada **UNICA**

A continuación marque con una equis "X" las razones que señala el padre de familia para realizar el retiro del estudiante del Establecimiento Educativo:

- a) Cambio de: Establecimiento Educativo () Localidad () Ciudad () País ()
- b) Problemas de Convivencia Escolar ()
- c) Bajo Desempeño Académico ()
- d) Extra edad ()
- e) Problemas de salud ()
- f) Presenta Necesidades Educativas Especiales ()
- g) Falta de apoyo con Movilidad Escolar ()
- h) Establecimiento Educativo ubicado en zonas inseguras ()
- i) Otro _____

Asimismo, el acudiente informa que el estudiante continuará sus estudios en el Establecimiento Educativo _____ de carácter público () privado () ubicado en la localidad y/o ciudad de _____.

El establecimiento Educativo cuenta con documento de identidad del estudiante SI___ NO___. En caso de marcar no se debe solicitar y verificar que se entregue al EE como compromiso.

En caso de no contar con información al respecto mencionar las posibles causas u observaciones importantes:

En constancia se firma por parte de:

PADRE DE FAMILIA/ACUDIENTE
CEDULA _____
TELEFONO _____

SECRETARIA (O)