



## GUIA PASO A PASO PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA GREENWICH

### PASO 1

Ingrese a la página: [www.greenwichlab.com](http://www.greenwichlab.com)

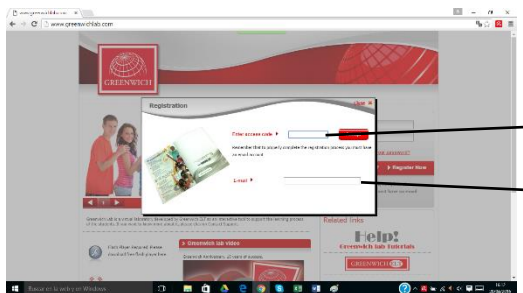
Cuando se encuentre allí, se encontrará con la siguiente ventana:



Como estamos iniciando la inscripción entramos por **REGISTER NOW**

### PASO 2

Una vez das click en **REGISTER NOW**, despliega esta ventana

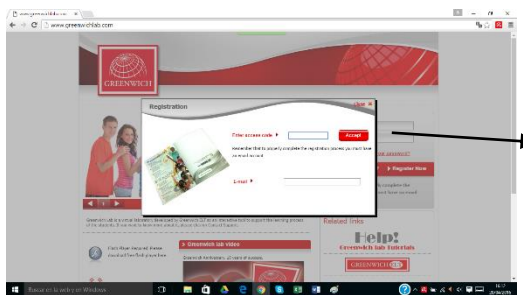


En este cuadro ingresa el código que aparece en la parte posterior del libro. El código alfanumérico que aparece en un sticker blanco pegado.

En este espacio ingresa dirección de correo electrónico. Usar el **CORREO INSTITUCIONAL DE LA ESTUDIANTE.**

OJO: El correo electrónico pasará a ser su **LOG IN** DE USUARIO.

### PASO 3



Presiona el botón **ACCEPT**

### PASO 4

A continuación se abrirá el formulario de **REGISTRO**



Diligencie el formulario.  
 Tenga en cuenta que los campos no permiten el uso de tipos de letras



Fields marked with an asterisk (\*) are required.

Home address

\* Country COLOMBIA  
 \* State VALLE DEL CAUCA  
 \* City CALI

My information

\* Name(s) Andrés  
 \* Last name García  
 \* Date of birth Day 08 - Month - Select - Year -  
 \* Gender - Select - Please select your gender

My account information

Fields marked with an asterisk (\*) are required.

Home address

\* Country COLOMBIA  
 \* State VALLE DEL CAUCA  
 \* City CALI

My information

\* Name(s) Andrés  
 \* Last name García  
 \* Date of birth Day 08 - Month August - Year -  
 \* Gender - Select - Please select your gender

My account information

**OJO: DEBE DILIGENCIAR TODOS LOS DATOS REQUERIDOS**

\* Password .....  
 \* Confirm password .....

to receive messages with news and information about Gre

School you currently attend

\* State - SELECT -  
 \* City - SELECT -  
 \* School - SELECT -

**PASO 5**

-Al llegar a la sección **SCHOOL YOU CURRENTLY ATTEND**, debe buscar y seleccionar el estado, que corresponde a **BOGOTÁ D.C**, Y en ciudad también BOGOTA DC.

-En la sección **SCHOOL** busca el nombre por **COLEGIO FEMENINO LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS**.

-Hecho esto presione **ADD**

**PASO 6**

Después debe seleccionar su **DOCENTE**, en este caso **LUZ NIDIA CHINGATE MURILLO**. Luego su **CURSO** correspondiente en las listas desplegadas. Tenga en cuenta que el número de su curso se reemplaza por letras A – B – C, de acuerdo con el caso. Por ejemplo el curso 101 será primero A, en este caso 1 a. El curso 102 sera 1 b. El curso 201 sera 2 a y El curso 202 sera 2 b. Y así en todos los casos.

Es importante además ingresar por la opción **MORNING**, ya que corresponde a la sección de la mañana. Para mayor claridad ver: <https://www.youtube.com/watch?v=q1k5mxsFCel>

<https://www.youtube.com/watch?v=XH2HbGaWEmk>

**ESPERO QUE ESTA GUIA SEA TOTALMENTE CLARA, POR FAVOR LLEVAR CADA UNO DE LOS PASOS DE MANERA TRANQUILA Y CUIDADOSA ESTO PERMITIRA QUE EL PROCESO SE REALICE SATISFACTORIAMENTE!!!**