

123 al cole otra vez



JORNADA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

20 de enero de 2025

Guía orientadora para el desarrollo de la jornada

Apreciados docentes, docentes orientadores (as) y directivos(as) docentes

Lograr que Bogotá cuente con una educación que le responda a su ciudadanía es un asunto que nos convoca al trabajo conjunto desde todos los niveles del sector educación. Para fortalecer este trabajo colaborativo, hoy 20 de enero, desde la Secretaría de Educación – SED, les proponemos el desarrollo de esta Jornada de Planeación Educativa, un espacio para reflexionar y analizar información a nivel institucional, que permita identificar los logros y desafíos de cada colegio, y desde allí plantear las acciones que puedan fortalecer el proyecto educativo institucional y aportar a hacer realidad la visión de ciudad propuesta en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”.

Esta Jornada de Planeación sugerida desde la SED, complementa y enriquece las actividades que desde cada colegio se realizan en el marco de las semanas de desarrollo institucional de apertura del año 2025, partiendo de la premisa que, es necesario identificar y planear como comunidad educativa, las acciones y proyectos marco, que permitirán a la institución cumplir sus propósitos, planes de mejoramiento y articularse con las iniciativas externas que son de su interés. Lo anterior, desde un enfoque integral que busca mejorar la calidad educativa, la permanencia y el logro académico de los estudiantes a lo largo de su trayectoria educativa.

Dada la importancia y riqueza de esta Jornada, desde el nivel central nos unimos a este trabajo colectivo, sugiriendo una posible ruta metodológica que encontrarán en esta guía y además, acompañando a las instituciones educativas. Al hacer equipo desde la planeación, mantenemos el diálogo y el trabajo colaborativo, logrando que programas y proyectos respondan de manera pertinente a las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes, y la escuela sea el lugar donde se construyen sus proyectos de vida.

¡Que sea una excelente jornada para todos y todas!

¿Qué vamos a encontrar en esta guía?

Esta guía orientadora, dirigida a docentes y directivos docentes, presenta la estructura metodológica sugerida para un taller que permita la organización y desarrollo de la Jornada de Planeación Educativa. A lo largo de la misma, se integran diferentes materiales, que permiten contar con información, herramientas y recursos de apoyo, estos son:

- **Reporte institucional:** presenta la información que orienta la reflexión durante la jornada, resultados de pruebas saber 11, reporte del Sistema de alertas de convivencia escolar por localidad, información relacionada con la tasa de tránsito entre educación básica y media, entre otras. Este reporte en su formato digital o físico se entregará a cada institución educativa.
- **Presentación – bitácora:** es una herramienta que tiene dos propósitos, el primero es ser un apoyo visual que contiene los momentos y actividades clave de la jornada y, el segundo plantea espacios para el registro de las actividades que se proponen durante la jornada, es el producto de esta. Esta bitácora es una invitación a documentar sus aprendizajes, compromisos y próximos pasos para asegurar la continuidad del trabajo.

Cabe aclarar, que si bien esta guía proporciona un marco estructurado, cada institución educativa es única, por lo tanto, puede complementarse con materiales, documentos u otras actividades que en el marco de la autonomía de cada colegio, contribuyan al logro del objetivo propuesto.



**Esta guía no es solo un recurso práctico;
es una invitación a imaginar nuevas rutas,
a construir colectivamente y a liderar cambios
significativos en las instituciones educativas.**

1. ¡MANOS A LA OBRA!

DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

1.1. ¿QUÉ BUSCAMOS CON ESTA JORNADA DE PLANEACIÓN?

Objetivo general

Orientar el diseño de acciones de mejora concretas a nivel institucional que fortalezcan la convivencia escolar, los aprendizajes de los y las estudiantes y las prácticas que apoyen la garantía de trayectorias educativas completas (tránsito efectivo).

Objetivos específico

- Analizar diferentes reportes y fuentes de información que permitan tener un panorama amplio sobre la institución educativa, desde diferentes indicadores como base para la reflexión y toma de decisiones (Prueba Saber 11, Sistema de alertas de convivencia escolar, tasas de tránsito efectivo, entre otros).
- Plantear acciones de mejora concretas relacionadas con el fortalecimiento de los aprendizajes de los y las estudiantes, la convivencia escolar y la garantía de trayectorias educativas, como horizontes de trabajo del año 2025.

1.2. ACTORES Y ROLES

- **Equipo directivo de los colegios:** son el equipo líder a nivel institucional, previamente planean el desarrollo del taller, realizando la revisión de los insumos además de las adaptaciones metodológicas pertinentes en el contexto. El día 20 de enero dinamizan la implementación de la jornada según esta guía y las adaptaciones que hayan hecho para su institución educativa.
- **Equipo profesional del nivel central y local:** desde el nivel local y central se acompañará la jornada con profesionales que tendrán rol de observadores(as), que colaboran y se pueden vincular a algunas actividades como gestión de material, registro fotográfico, entre otras. Al finalizar la jornada diligenciarán un *forms* que recoge las principales conclusiones y el producto de cada colegio.

1.3. MOMENTOS DEL TALLER

ETAPA	OBJETIVO	DURACIÓN
Bienvenida y rompehielos	Realizar la contextualización del espacio y promover un ambiente de confianza y conexión entre los participantes, presentando el propósito de la jornada.	15 minutos
Análisis de información institucional	Realizar la lectura, reconocimiento y análisis de la ficha de información institucional, como insumo base para la proyección de acciones de mejora.	90 minutos
Construcción colaborativa	Definir acciones de mejora concretas a partir del análisis de datos y las reflexiones compartidas	90 minutos
Mi rol en el logro de las acciones de mejoramiento	Generar un compromiso colectivo con las acciones planteadas y evaluar la experiencia de la jornada.	15 minutos

Cabe aclarar que en los días previos al taller se sugiere organizar un espacio de **alistamiento**, que permita al equipo directivo organizador realizar el reconocimiento de la jornada y definir la organización del equipo institucional para el desarrollo de la misma.

A continuación, se plantean actividades y orientaciones con el propósito de facilitar la organización de cada momento del taller, y que contemplan:

- **Nombre de la etapa**
- **Descripción**
- **Duración**
- **Roles y descripción del equipo dinamizador para cada actividad:**
 - a. **Líder:** coordina y supervisa la preparación general
 - b. **Facilitador(a):** facilita las conversaciones, modera las discusiones y mantiene la participación activa
 - c. **Gestor(a) tecnológico(a) / Apoyo logístico:** asegura el funcionamiento de los recursos digitales y el kit que acompaña esta actividad
 - d. **Temporizador(a):** gestiona los tiempos de cada actividad
 - e. **Relator(a):** toma notas de las elecciones y/o hallazgos del grupo
- **Actividades a desarrollar**
- **Recursos sugeridos**
- **Producto esperado**

1.4. ORGANIZAR EL PASO A PASO – MOMENTOS DEL TALLER

I. ALISTAMIENTO – Previo al taller

Descripción: corresponde a la preparación cuidadosa del taller que adelanta el equipo directivo, en esta etapa es fundamental reconocer las actividades que se van a desarrollar, los recursos que se requieren, los espacios físicos en los que se realizarán las actividades y los ajustes a adelantar a la propuesta que se plantea en esta guía.

Este es el momento de asegurar como institución educativa que todos los recursos estén listos y que el equipo se alinee con el propósito común.



Duración: Cada institución educativa organiza el tiempo que considere pertinente para realizar las actividades propuestas en esta etapa.

Actividad sugerida:

- **Elaboración y revisión de una lista de chequeo:** se propone revisar como mínimo:

- ☐ La descarga y revisión de los documentos y materiales insumo para el desarrollo de la jornada, en particular:

- Reporte institucional

Si el colegio no cuenta con toda la información sugerida de insumo, puede complementar el ejercicio con los datos institucionales, particularmente, los resultados del último comité de evaluación y promoción desarrollado en la Institución Educativa.

- Revisión y ajustes a la presentación/bitácora digital

- ☐ Organización del grupo que apoyará al equipo directivo en la moderación de la jornada el día 20 de enero, a partir de la identificación de roles clave.
- ☐ Realización de ajustes y adaptaciones metodológicas al taller, de acuerdo con aspectos como: el número de personas que hacen parte del equipo de trabajo en la institución, la organización de equipos de trabajo que ya se tengan definidos, las dinámicas de trabajo propias del equipo, sedes, jornadas, etc.
- ☐ Identificación y gestión de los recursos necesarios para el desarrollo de la jornada.
- ☐ Definición de los espacios físicos en los que se adelantará la jornada.

Una vez se haya adelantado cada aspecto de esta lista de chequeo, se sugiere marcarlo como realizado en la bitácora digital.

Este inicio marcará el rumbo de una experiencia colectiva en la que cada detalle cuenta para llegar al destino común a nivel institucional, local y como ciudad.



Recursos sugeridos:

- Documentos insumos
- Dispositivos digitales para realizar la revisión de la guía

Producto esperado:

La revisión de cada uno de los aspectos de la lista de chequeo, los ajustes metodológicos a la sesión en un documento interno de trabajo o en la bitácora digital (si aplica).



II. DESARROLLO DEL TALLER – 20 DE ENERO

A. BIENVENIDA Y ROMPEHIELOS – 20 de enero

Descripción: es el punto de partida de la jornada con el equipo de docentes y directivos(as) docentes. Aquí es esencial establecer un ambiente de confianza y trabajo en equipo. Por lo tanto, la bienvenida es el momento en que los y las participantes se reúnen para compartir sus expectativas y conectar emocionalmente con el propósito de la jornada.

Este es el espacio para motivar la participación activa en el desarrollo de la jornada y presentar el propósito común.



Duración: 15 minutos

Roles y descripción del equipo dinamizador:

- **Facilitador(a):** presenta el objetivo del taller y dirige la actividad rompehielos.
- **Gestor(a) tecnológico(a) / Apoyo logístico:** distribuye materiales como post it y marcadores
- **Temporizador(a):** gestiona los tiempos de cada actividad
- **Relator/guía:** dinamiza y orienta la construcción de la nube de palabras en la pared, identifica palabras o expresiones comunes para dar forma a la nube.

Actividad:

- **Nube de aportes para la construcción colaborativa:** se inicia con la contextualización y presentación del equipo facilitador, que realiza la explicación del propósito y los objetivos del taller.
- **Desarrollo de la actividad rompehielos:** se propone un ejercicio de construcción colaborativa, en el cual se reconozca que todos y todas desde las experiencias, experticias o formas de ser tienen la posibilidad de aportar. Por ello, se sugiere que cada uno(a) piense en “**un momento en su trayectoria profesional que haya representado un gran reto personal**”, y luego pueda responder lo siguiente **¿Qué enseñanza o fortaleza personal desarrolló gracias a haber enfrentado ese desafío?**

Se invita a que cada persona escriba este aprendizaje en su post it, para luego compartirlo con un compañero, conversando brevemente por qué ese reto fue significativo y cómo le permitió desarrollar esa fortaleza.

Con todos los *post it*, se consolida una nube de palabras, siendo estas capacidades con las que cuenta el equipo de trabajo institucional, para afrontar los retos que se tengan en 2025.

Recursos sugeridos:

- Disponer de una pared en donde se configurará la nube de palabras.
- Bolígrafos, plumones, *post it*, hojas y/o elementos para escribir o dibujar.
- Presentación/bitácora digital.

Producto esperado:

Fotografía de la nube de palabras elaborada por el equipo de trabajo.



B. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Descripción: es el momento de analizar la información institucional para identificar los desafíos y fortalezas del colegio que serán la base para el planteamiento de acciones tendientes al mejoramiento institucional.

Duración: 90 minutos

Roles y descripción del equipo dinamizador:

- **Facilitador(a):** presenta el reporte institucional y orienta la lectura y análisis de información.
- **Gestor(a) tecnológico(a) / Apoyo logístico:** apoya la proyección de información y el registro en la bitácora.
- **Temporizador(a):** gestiona los tiempos de cada actividad, uno para cada grupo y uno general.
- **Relator/guía:** toma notas de los hallazgos, se designa uno para cada grupo.
- **Delegado(a) de cada subgrupo:** es el encargado de llevar los hallazgos de su grupo para la consolidación general.

Actividad:

- **Análisis de información institucional: el punto de partida para la reflexión conjunta**

PARTE 1 (60 MINUTOS):

se presenta al grupo la bitácora digital, como el instrumento de recolección de información de la jornada, en la que se partirá del reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejora con las que se cuenta a nivel institucional, y se proponen 3 ejes para adelantar la reflexión: **convivencia escolar, aprendizajes de los y las estudiantes y trayectoria educativa (tasas de deserción y de tránsito de educación básica a media).**

Posteriormente se presenta la ficha de reporte institucional, que contiene información sobre:

- Aprendizajes: resultados Prueba Saber 11.
- Convivencia escolar: información estadística del Sistema de alertas.
- Garantía de la trayectoria educativa: información de cobertura y tasas de tránsito efectivo entre educación básica y media.

Recuerden que si el colegio no cuenta con información de todos los ejes, se puede trabajar con los datos propios de la institución, teniendo en cuenta las siguientes preguntas orientadoras *¿qué aspectos son claves retomar para el mejoramiento de los resultados en los y las estudiantes?, ¿qué conclusiones tienen como docentes de las oportunidades de mejoramiento en temas de gestión institucional que aporten a que los y las estudiantes logren mejores resultados académicos y completen las trayectorias?, entre otras que encuentren pertinentes.*

Tras esta presentación, se solicita al grupo dividirse en tres subgrupos (previamente definidos por el equipo dinamizador), de manera que cada grupo haga énfasis en el análisis de uno de los ejes: A, B o C, abordando las preguntas correspondientes a la información asignada y cuyas respuestas registrará en fichas, hojas, pliegos de papel o formato digital, según disponga el equipo facilitador.

Se sugiere, identificar al menos dos fortalezas y dos desafíos para cada eje: convivencia escolar, aprendizajes de los y las estudiantes y trayectoria educativa, ya que esto será insumo clave para nuestro producto final como institución. A continuación, se sugieren algunas preguntas guía que permitan esta identificación.

Sobre: resultados Prueba Saber 11

Para el análisis de la información de las Pruebas Saber 11 se sugiere la organización de este subgrupo por áreas: lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés y que cada grupo aborde las preguntas generales y las específicas que corresponden a cada área.

PREGUNTAS GENERALES

Puntaje global:

- ¿Cuáles son sus resultados respecto al puntaje global?, ¿subió, bajó, se mantuvo?, ¿por qué creen que esto sucedió?, planteen 3 ideas/hipótesis.
- Para su institución, ¿se cumplió la meta de PDD de aumentar un punto en el puntaje global?

Puntaje por áreas:

- ¿Cuáles son las áreas en las que está aumentando el puntaje (lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales, inglés)?, ¿cuáles son las áreas en las que está disminuyendo?, ¿a qué creen que se debe?
- ¿Cuáles son las estrategias específicas de la institución orientadas a fortalecer los aprendizajes en estas áreas?

PREGUNTAS ESPECÍFICAS POR ÁREA

Lenguaje:

Teniendo en cuenta una meta del PDD para el 2027 es: 80% de evaluados en niveles 3 y 4 en la prueba de Lectura Crítica:

- ¿Cuál es el porcentaje de estudiantes que se encuentran en los niveles de desempeño 3 y 4?
- Si su colegio tiene menos del 80% de estudiantes en niveles 3 y 4 ¿Cuánto nos falta para alcanzar la meta del PDD?
- Si su colegio tiene el 80% o más estudiantes en niveles 3 y 4 ¿Cuáles acciones vienen adelantando que pueden ser transferibles a otros escenarios y contextos?

Matemáticas:

Teniendo en cuenta que una meta del PDD para el 2027 es: 70% de evaluados en niveles 3 y 4 en la prueba de Matemáticas:

- ¿Cuál es el porcentaje de estudiantes que se encuentran en los niveles de desempeño 3 y 4?
- Si su colegio tiene menos del 70% de estudiantes en niveles 3 y 4 ¿Cuánto nos falta para alcanzar la meta del PDD?
- Si su colegio tiene el 70% o más estudiantes en niveles 3 y 4 ¿Cuáles acciones vienen adelantando que pueden ser transferibles a otros escenarios y contextos?

Inglés:

Teniendo en cuenta que una meta del PDD para el 2027 es: 35% de evaluados en niveles B1 o B+ en la prueba de inglés:

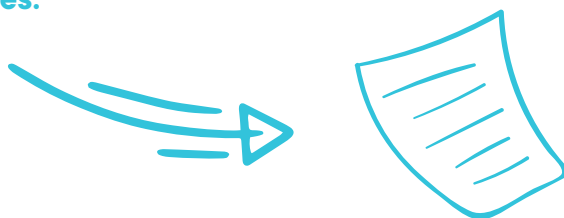
- ¿Cuál es el porcentaje de estudiantes que se encuentran en los niveles de desempeño B1 y B+?
- Si su colegio tiene menos del 35% de estudiantes en niveles B1 y B+ ¿Cuánto falta para alcanzar la meta del PDD?
- Si su colegio tiene el 35% o más estudiantes en niveles B1 y B+ ¿Cuáles acciones vienen adelantando que pueden ser transferibles a otros escenarios y contextos?

Ciencias naturales y ciencias sociales:

Para los resultados en las áreas de ciencias naturales y ciencias sociales, si bien no se cuenta con meta asociada en el PDD, tienen incidencia en el puntaje global de la institución:

- ¿Cuál es el porcentaje de estudiantes que se encuentran en los niveles de desempeño 3 y 4?
- ¿Estos resultados han mejorado respecto a resultados de años anteriores?
- Si los resultados en los últimos años tienen tendencia a mejorar, ¿Cuáles acciones vienen adelantando que pueden ser transferibles a otros escenarios y contextos?

Las Pruebas Saber se deben contemplar como una herramienta para identificar oportunidades de mejora y no como una barrera. Se pueden implementar estrategias personalizadas que se adapten a las necesidades, contextos y diversidad en el aprendizaje de cada estudiante, que permita crear entornos de aprendizaje inclusivos y equitativos. Los resultados de esta evaluación pueden ser usados como indicadores para determinar los apoyos y ajustes razonables que requieran los y las estudiantes.



Sobre: la información estadística del Sistema de alertas de convivencia escolar

- Con base en la información correspondiente a la localidad en la que se ubica el establecimiento educativo, por favor identifique *¿cuáles son las situaciones psicosociales que se deberían priorizar para la ejecución de acciones de promoción de derechos, de la salud mental y la prevención de violencias?*
- Con base en la información disponible, principalmente la relacionada con situaciones de abuso y violencia, *¿qué acciones podría desarrollar para vincular a la familia en los procesos de promoción de la convivencia, la salud mental y la prevención de las violencias?*
- Uno de los principales logros de la SED en 2024 fue la disminución de la conducta suicida a nivel distrital, labor que no se debe descuidar, en ese sentido, teniendo en cuenta el reporte o datos de su establecimiento educativo en comparación con las cifras locales y distritales en el módulo de conducta suicida *¿Qué ciclos de vida considera que deben seguir fortaleciéndose para la promoción de la salud mental y la prevención de la conducta suicida?*

Sobre: los datos de deserción escolar y tasas de tránsito efectivo entre educación básica y media.

- *¿Cómo se encuentra la tasa de tránsito efectivo en su institución educativa respecto a la ciudad?, ¿ha aumentado o disminuido respecto a años anteriores?*
- *¿Cuáles son los avances y retos que encuentran como institución educativa en relación con las tasas de aprobación de los grados 9°, 10° y 11°?*
- *¿Qué estrategias tiene actualmente su Institución Educativa para promover el tránsito efectivo de sus estudiantes?*

Cada subgrupo debe registrar sus respuestas en post it o fichas y delegar un representante que las socializará con los otros delegados de su mismo eje A, B o C.

En esta guía se propone una organización por grupos y orientaciones de trabajo contemplando equipos de trabajo numerosos; sin embargo, el equipo dinamizador del taller realizará los ajustes que encuentre pertinentes de acuerdo con las dinámicas propias de cada colegio, de manera que se alcance el propósito de la actividad de analizar el reporte de información institucional.

Parte 2 (30 minutos):

El equipo de delegados consolidará las respuestas generales en la bitácora digital, identificando fortalezas y desafíos que registrarán en el esquema. Estas serán las respuestas que socializarán y orientarán el ejercicio de planeación para cada eje A, B y C.

Aprendizajes	Hallazgos principales en el análisis de información	Fortalezas
		Desafíos
Convivencia escolar	Hallazgos principales en el análisis de información	Fortalezas
		Desafíos
Garantía de la trayectoria educativa	Hallazgos principales en el análisis de información	Fortalezas
		Desafíos

Recursos sugeridos:

- Documentos insumo
- Reporte institucional
- Fichas, *post it* o pliegos de papel para el registro de las respuestas de cada grupo.

Producto esperado:

Primera parte del esquema diligenciado, en lo correspondiente a fortalezas y desafíos del colegio.

C. CONSTRUCCIÓN COLABORATIVA

Descripción: una vez realizado el análisis de información institucional, las y los participantes trabajan juntos para definir acciones de mejora basadas en datos y reflexiones compartidas, asegurando que cada una sea viable y significativa para la comunidad educativa.

Duración: 90 minutos

Roles y descripción del equipo dinamizador:

- **Facilitador(a):** orienta la conversación y la metodología de trabajo.
- **Gestor(a) tecnológico(a) / Apoyo logístico:** asegura la disponibilidad de materiales necesarios.
- **Temporizador(a):** gestiona los tiempos de cada actividad.
- **Relator/guía:** registra las acciones y planes desarrollados.
- **Delegado(a) de cada subgrupo:** es el encargado de llevar los hallazgos de su grupo para la consolidación general.

Actividad:

- **Construcción colaborativa: reflexión y acción para el mejoramiento institucional**

Esta actividad inicia con la presentación del esquema de análisis de la información consolidado en el momento anterior de la jornada. Posteriormente se reorganizan grupos de máximo 6 personas considerando que en cada uno haya mínimo 1 o 2 personas que hayan abordado uno de los temas A, B, y C en la actividad anterior.

En esta guía se propone una organización por grupos y orientaciones de trabajo contemplando equipos de trabajo numerosos; sin embargo, el equipo dinamizador del taller realizará los ajustes que encuentre pertinentes de acuerdo con las dinámicas propias de cada colegio de manera que se alcance el propósito de la actividad de definir acciones de mejora, una relacionada con aprendizajes, una con convivencia escolar y otra con garantía de la trayectoria educativa.

Cada grupo identifica **una acción de mejora** que atienda a aprendizajes, convivencia escolar o garantía de la trayectoria (el grupo determina si la acción de mejora responde a un solo eje o los integra). Para ello tiene en cuenta las herramientas y procesos que se encuentra adelantando la SED, como:

- La priorización de aprendizajes en matemáticas, lenguaje y ciencias naturales:
La SED desde el mes de enero de 2025 pone a disposición de las instituciones educativas el **documento “Aprendizajes priorizados”** que son los *conocimientos, habilidades y actitudes que las y los estudiantes deben adquirir en cada grado educativo de manera que se establezca una base para consolidar aprendizajes posteriores, creando un efecto andamiaje que facilite el tránsito progresivo hacia niveles más complejos de comprensión y aplicación* (Díaz Maggioli, 2023; Vygotsky, 1978).

Esta propuesta puede consultarse en
<https://www.redacademica.edu.co/aprendizajesdecalidad>

- Las estrategias en las que el colegio estará focalizado en 2025: durante el encuentro de rectores se realizó la presentación de las estrategias que adelantará la SED en el año 2025, así como la focalización de dichas acciones en las instituciones educativas. Este espacio es una oportunidad para que todo el equipo de docentes y directivos(as) docentes reconozcan dichas acciones y su posible participación en las mismas.

Consulte las estrategias en el
Brochure Oferta 2025

De manera similar a lo realizado en la actividad anterior, cada subgrupo selecciona un delegado (que no haya tenido ese rol en el ejercicio anterior) y socializan la acción de mejora identificando cómo se relaciona con: aprendizajes, convivencia o garantía de trayectorias educativas.

Los delegados afinan y definen tres acciones de mejora una relacionada con aprendizajes, otra para convivencia y finalmente, una para la garantía de trayectorias educativas, estas se consolidan en el instrumento dispuesto en la presentación - bitácora, para la posterior socialización con todo el equipo institucional.

Como último ejercicio en plenaria se propone la revisión de las acciones de mejora con una lista de chequeo para verificar:

- ☐ **Articulación con el PIMA:** cómo estas acciones enriquecen el PIMA del colegio, de manera que el ejercicio adelantado permita concretar o dar alcance a acciones de mejoramiento que allí hayan quedado registradas o que se articulen con algunas ya proyectadas.
- ☐ **Vinculación de los equipos de docentes y directivos docentes:** las acciones de mejora definidas incluyen a todo el equipo de trabajo de docentes y directivos(as) docentes, de manera que cada actor desde su gestión puede aportar a las mismas.
- ☐ **Viabilidad de las acciones:** las acciones de mejora planteadas pueden llevarse a cabo a través de un plan de trabajo con objetivos cuantificables, medibles y que se puedan lograr en el año escolar.

Aprendizajes	Hallazgos principales en el análisis de información	Acción de mejora
Convivencia escolar	Hallazgos principales en el análisis de información	Acción de mejora
Garantía de la trayectoria educativa	Hallazgos principales en el análisis de información	Acción de mejora

Se finaliza este momento, acordando que se hará seguimiento a este plan en las jornadas de desarrollo institucional y jornadas pedagógicas.

Recursos sugeridos:

- Bitácora para el registro de la información.
- Fichas, *post it* o pliegos de papel para el registro de las respuestas de cada grupo.
- Lista de chequeo de valoración de las acciones de mejora.

Producto esperado:

Esquema diligenciado con las acciones de mejora identificadas.

D. CIERRE

Descripción: el final de taller debe permitir volver sobre lo hecho en la jornada de planeación, y reafirmar el compromiso de cada uno con el plan de mejora y fortalecimiento hecho.

Duración: 15 minutos

Roles y descripción del equipo dinamizador:

- **Facilitador(a):** lidera la reflexión grupal y el cierre.
- **Gestor(a) tecnológico(a) / Apoyo logístico:** distribuye materiales de cierre, como las tarjetas de la brújula.
- **Temporizador(a):** gestiona los tiempos de cada actividad.

Actividad:

- **Mi rol en el logro de las acciones de mejoramiento:**

Este es el momento de reconocer lo que se ha identificado y los compromisos que se han asumido. Para ello, el equipo facilitador de la jornada propondrá un momento con el que se plantea como reflexión final que se adelantará de manera individual: *¿qué me llevo de esta jornada de reflexión y planeación institucional y cómo puedo seguir para aportar a las acciones de mejoramiento identificadas?*

En una ficha cada persona registrará:

1. Su propio propósito o meta principal, puede pensar en preguntas como ¿qué puedo hacer desde mi área o mi rol para contribuir con las acciones de mejora definidas?
2. La habilidad o valor que orientará su participación en los procesos de fortalecimiento institucional.
3. El desafío personal que debe enfrentar o superar para avanzar.

Recursos sugeridos:

- Bolígrafos, plumones, *post it*, hojas y/o elementos para escribir o dibujar
- Presentación/bitácora digital, con ficha de referencia para la reflexión individual.



Se cierra esta jornada, pero se abre un año para seguir trabajando dedicadamente, en afrontar los desafíos que aquí se identificaron y los caminos que permitirán que cada colegio logre mejorar y garantizar a todos y todas sus estudiantes una educación de calidad que responda a sus necesidades, intereses y sueños.

El seguimiento a lo aquí planteado es fundamental, por eso se extiende una invitación a dejar el producto de esta jornada en un lugar visible para la comunidad educativa y retomarlo en cada discusión de área, reunión de equipo y otros espacios colaborativos, así como en las semanas de desarrollo institucional y jornadas pedagógicas de este 2025.

¡Gracias a todos y todas!

