



# COLEGIO NÉSTOR FORERO ALCALÁ INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 1271 de Abril 12 del 2002, Resolución Jornada Única 2348 de Noviembre 10 del 2021 DANE  
111001035521 NIT 830.105.931-5

### CIRCULAR FIN DE AÑO

Bogotá, D.C., noviembre de 2025.

Para: Padres de familia sedes A, B y C

De: Rectoría y Equipo Directivo.

Asunto: Orientaciones para matrículas estudiantes antiguos y actividades de cierre de año.

Apreciados Padres y Madres de Familia:

Reciban un cordial saludo de parte de todo el equipo de trabajo, esperando que todas sus labores se estén desarrollando de la mejor manera. Nos permitimos informar las fechas importantes dentro del proceso de finalización de año y el proceso de matrículas de estudiantes antiguos para la vigencia 2026.

#### 1. CRONOGRAMA:

Fecha	Actividad	Observación
12 al 18 de nov.	Evaluaciones bimestrales	Durante esta semana se realizarán las evaluaciones finales del tercer periodo. En el caso de secundaria y media, a partir del martes 11 de noviembre, podrán consultar el horario de aplicación por curso en la página web del colegio. <b>Nota:</b> los estudiantes de la Sede B inician evaluaciones a partir del 11 de noviembre
20 de nov.	Comisiones de evaluación tercer período	Se realizarán las respectivas comisiones de evaluación para todos los estudiantes en horario habitual. Los estudiantes no asistirán a la Institución.
21 y 24 de nov.	Reunión con padres de familia	Asistirán los padres de familia acorde a las fechas y horarios <u>previamente establecidos e informados</u> por los directores de grupo. En esta reunión se informará que estudiantes aprobaron el año, quienes participarán de las actividades de refuerzo - superación y quienes reinician el año escolar.
21 de Nov.	Salida pedagógica	Estímulo a los mejores estudiantes de cada curso.

Dirección Colegio CARRERA 70 C BIS # 71 – 33

Teléfono colegio 601 2245700

Correo electrónico: coldinestorforeroa10@educacionbogota.edu.co



## COLEGIO NÉSTOR FORERO ALCALÁ INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

### SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

**Resolución 1271 de Abril 12 del 2002, Resolución Jornada Única 2348 de Noviembre 10 del 2021 DANE  
111001035521 NIT 830.105.931-5**

24 al 27 de nov	Actividades de refuerzo superación	Asistirán al colegio únicamente los estudiantes que perdieron máximo dos áreas en jornada de 6:30am a 12:30 pm según horario enviado con anticipación. Contarán con refrigerio, <b>no habrá comida caliente transportada.</b>
28 de nov	Comisiones de promoción	Se realizarán las respectivas comisiones de promoción para todos los estudiantes que participaron en las actividades de superación. Los estudiantes no asistirán a la Institución.
1 de Dic.	Entrega de Símbolos	Asisten los estudiantes de 9°. 10° y 11° en uniforme de diario. La ceremonia inicia a las 7:00am
1 de dic.	Certificación grado 9°	Ceremonia de certificación para estudiantes de grado 9° que aprobaron el año y están al día con la documentación. Asisten con sus padres de familia. Se enviara información oportunamente.
1 de Dic.	Ensayo de grados –	Estudiantes de undécimo. Se enviara información oportunamente.
3 de dic.	Informes académicos del tercer periodo y final. Proceso de matrícula	Se realizará la entrega de informes académicos del tercer periodo y final 2025. Cada padre de familia de las sedes A, B y C hará entrega de las hojas de matrícula y demás documentos relacionados en la parte de debajo de esta circular al director de curso.
4 de diciembre	Ceremonia de proclamación de bachilleres - 2025	Oportunamente se enviará circular a padres de familia de los estudiantes de grado once indicando los detalles de la ceremonia.
22 de enero de 2026	Reunión de padres de familia sedes B y C	En esta reunión se darán a conocer las directrices de trabajo para el año escolar 2026. La reunión se realizará en la sede A del colegio a las 7:00am
23 de enero de 2026	Reunión de padres de familia de la sede A	En esta reunión se darán a conocer las directrices de trabajo para el año escolar 2026. La reunión se realizará en la sede A del colegio a las 7:00am
26 de enero de 2026	Inicio de clases	Los estudiantes inician sus clases año lectivo 2026 en el horario habitual.

Dirección Colegio CARRERA 70 C BIS # 71 – 33  
Teléfono colegio 601 2245700  
Correo electrónico: coldinestorforeroa10@educacionbogota.edu.co



# COLEGIO NÉSTOR FORERO ALCALÁ INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 1271 de Abril 12 del 2002, Resolución Jornada Única 2348 de Noviembre 10 del 2021 DANE  
111001035521 NIT 830.105.931-5

### 2. MATRICULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS

A partir del 21 de noviembre, una vez el colegio haya definido la situación académica de cada estudiante (promovido o reprobado), las familias podrán, a través de la página institucional de Red Académica descargar los siguientes formatos:

- Hoja de matrícula
- Autorización de uso de imagen
- Formato SIMPADE

📎 Enlace: [Red Académica – Colegio Néstor Forero Alcalá IED](#)

Los padres de familia o acudientes deberán entregar los documentos completos el día 3 de diciembre, en el horario asignado por el director de curso.

#### 2.1. HOJA DE MATRICULA:

-El formato de la Hoja de Matrícula para ser diligenciado se encuentra en la página: [Red Académica](#) Néstor Forero Alcalá, buscar Hoja de Matrícula.

- Debe diligenciarse a computador.

- Imprimir en tamaño oficio, a doble cara (cara y contracara) y pegar una foto reciente 3x4 con el uniforme de diario.

- Si el estudiante es reiniciante, indíquelo al lado del grado que cursará en 2026.

- Entregar la hoja de matrícula junto con la autorización de imagen, el formato SIMPADE y una foto suelta, dentro de un sobre de acetato tamaño oficio.

- No se recibirán hojas con tachones, enmendaduras o información incompleta.

- La firma del padre, madre o acudiente en la hoja de matrícula implica el conocimiento y compromiso con el PEI y el Manual de Convivencia, disponibles en nuestra página de [Red Académica](#)

⚠ Si no se entrega la hoja de matrícula en la fecha indicada, el colegio dispondrá del cupo para otro estudiante.

#### ➤ FORMULARIO SIMPADE

Diligenciar el formulario disponible en la página institucional (buscar “Formato SIMPADE”).

Imprimir en tamaño carta, a doble cara.

Entregar al director de curso el día de la matrícula.



# COLEGIO NÉSTOR FORERO ALCALÁ INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

Resolución 1271 de Abril 12 del 2002, Resolución Jornada Única 2348 de Noviembre 10 del 2021 DANE  
111001035521 NIT 830.105.931-5

### ➤ **FORMATO AUTORIZACION DE DATOS**

Diligenciar el formulario disponible en la página institucional (buscar “Formato Autorización de Imagen”).

Imprimir en tamaño carta, a doble cara, firmar y entregar al director de curso el día de la matrícula.

### **3. ENCUESTA DE CARACTERIZACION**

Solicitamos a todas las familias foreristas a diligenciar la Encuesta de Caracterización 2026, una herramienta fundamental para la toma de decisiones institucionales y la actualización de la información de nuestros estudiantes nuevos y antiguos.

El link se habilitará en la página de [Red Académica](#) el 21 de noviembre.

### **4. ESTUDIANTES CON DOBLE REPITENCIA**

Los acudientes (padre, madre o representante legal) de los estudiantes con doble reprobación deben solicitar la documentación correspondiente en la Secretaría del Colegio, Sede A, tercer piso, en el horario de atención establecido.

A partir del 5 de enero de 2026, deberán gestionar el cupo directamente en la Dirección Local de Educación, ubicada en la calle 76 #78A-10.

Les deseamos un fin de año académico con resultados positivos y lleno de bendiciones para ustedes y sus familias.

Cordialmente,

**GLADYS MORENO AJACO**  
Rectora

EQUIPO DIRECTIVO