



“Asegúrese de consultar la versión vigente de este formato”

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN #2	VERSIÓN: 0-15-03-2023
		PÁGINAS: Página 1 de 6

Código	1	Fecha	16 de marzo de 2026	Hora Inicio	11:00 am	Hora Fin	12:55 pm	Lugar	Sala de Juntas Rectoría Colegio Nueva Delhi IED
Proyecto	Consejo Directivo			Objetivo de la reunión		Instalar el Consejo Directivo para la vigencia 2026–2027, socializar sus funciones y reglamento, presentar informe financiero institucional, definir lineamientos de desarrollo institucional y someter a consideración solicitudes de la comunidad educativa.			
Fecha de Elaboración	20 de marzo de 2026		Elaborado por	Nancy Mylena Mejía Torres					
Puntos a tratar en la agenda									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación de asistencia 2. Instalación Consejo Directivo 2026-2027 3. Funciones y Reglamento 4. Informes financieros 5. Agenda Desarrollo Institucional 6. Varios 									
Participantes									
Nombre Completo					Cargo				
YINETH DIAZ MACIAS					RECTORA				
TANIA ORTIZ					DOCENTE JM				
NELSON ANDRES ARROYAVE FUENTES					DOCENTE JT				
JEAN PAUL ALEXIS MENDEZ DIAZ					EXALUMNO				
NALLYBE EBELITZE URIBE CHACON					MADRE DE FAMILIA JT				
DANTE CALEK REYES ELIZALDE					ESTUDIANTE GRADO 11 JT 2026				
NILSON CASTRO PRADA					REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO				

REGISTRO DE LA REUNIÓN

--

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN #2	VERSIÓN: 0-15-03-2023
		PÁGINAS: Página 2 de 6

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA

1. Saludo y verificación de asistencia
2. Instalación del Consejo Directivo 2026–2027
3. Socialización de funciones y reglamento
4. Informe financiero
5. Agenda de desarrollo institucional
6. Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y verificación del quórum


La rectora, Yineth Díaz Macías, instala la sesión y procede a verificar el quórum reglamentario, constatando la presencia de la mayoría de los miembros con voz y voto, por lo cual se declara válida la sesión para deliberar y tomar decisiones.

2. Instalación del Consejo Directivo 2026–2027

La rectora realiza la instalación formal del Consejo Directivo para el periodo 2026–2027, da la bienvenida a sus integrantes y se lleva a cabo la presentación de cada uno de los miembros.

Decisión:

El Consejo Directivo queda formalmente instalado para el periodo 2026–2027.

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
		VERSIÓN: 0-15-03-2023
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN #2	PÁGINAS: Página 3 de 6

3. Socialización de funciones y reglamento

La rectora expone las funciones del Consejo Directivo conforme a la normatividad vigente, así como el reglamento interno que orienta su funcionamiento, enfatizando en las responsabilidades de sus integrantes.

Decisión:

El Consejo Directivo se da por enterado y acoge las funciones y reglamento presentados para su cumplimiento.

4. Informe financiero

La auxiliar financiera, Nancy Mylena Mejía Torres, presenta el informe de ejecución presupuestal con corte al 16 de marzo de 2026, informando que:


- El Ministerio de Educación Nacional no ha realizado el giro correspondiente.
- La Secretaría de Educación del Distrito ha girado la suma de \$34.514.815, equivalente al 95% de lo proyectado.
- Se recibió un giro adicional de \$14.500.000 con destinación específica para mantenimiento.

Así mismo, informa sobre los procesos contractuales adelantados en SECOP II:

1. Contrato de servicios contables: \$12.592.800 (girado \$2.098.800).
2. Proceso de compra de token de firma digital: declarado desierto.
3. Proceso adjudicado a Gestión de Seguridad Electrónica S.A.: \$178.500 (pendiente de giro).
4. Programa financiero presupuestal e inventarios: \$2.098.000 (vigencia hasta 31 de diciembre de 2026).
5. Servicio de limpieza de tanques y desratización: \$7.098.000 (vigencia hasta noviembre de 2026).
6. Impresión de talonarios: \$1.930.568.

Decisión:

El Consejo Directivo se da por enterado del informe financiero presentado y de los procesos contractuales en curso.

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
		VERSIÓN: 0-15-03-2023
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN #2	PÁGINAS: Página 4 de 6

5. Agenda de desarrollo institucional

La rectora presenta la organización de las semanas de desarrollo institucional:

- Semana del 30 de marzo al 1 de abril: 18 horas (3 días hábiles).
- Semana del 5 al 9 de octubre: 30 horas (5 días hábiles).
- Total: 48 horas de trabajo no presencial.

Se definen como líneas de trabajo:


- STEM
- Pruebas Saber
- Pruebas de inglés
- Lectoescritura
- Educación sexual y socioemocionalidad
- Ciudadanía
- Procesos de formación docente según lineamientos de la Secretaría de Educación

Se establece que los docentes deberán presentar evidencias del trabajo desarrollado.

Durante este punto, un integrante del Consejo consulta sobre la inclusión de la línea de educación sexual y socioemocionalidad, ante lo cual la rectora sustenta su incorporación en el marco de la normatividad vigente en convivencia escolar, derechos humanos, sexuales y reproductivos, y la necesidad de fortalecer el componente socioemocional en la institución.

Decisión:

El Consejo Directivo avala las líneas de trabajo propuestas para el desarrollo institucional.

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN #2	VERSIÓN: 0-15-03-2023
		PÁGINAS: Página 5 de 6

6. Varios – Chaqueta Prom 2026

Se presenta solicitud por parte de estudiantes y padres de familia del grado 11 jornada mañana para la aprobación del uso de chaqueta de promoción, adjuntando:

- Diseño propuesto
- Autorizaciones de 27 padres de familia
- Carta de solicitud

Se analizan las siguientes consideraciones:

- Los estudiantes que no cuenten con autorización deberán portar el uniforme institucional completo.
- Se recomienda verificar las condiciones del proveedor (calidad, tiempos de entrega y garantías).
- La chaqueta debe utilizarse junto con el uniforme institucional.
- El colegio no interviene en procesos de contratación, recaudo de dinero ni garantías.
- La responsabilidad recae exclusivamente en padres de familia y estudiantes.


Decisión:

El Consejo Directivo aprueba el uso de la chaqueta de promoción como complemento del uniforme institucional, bajo las condiciones señaladas.

CIERRE

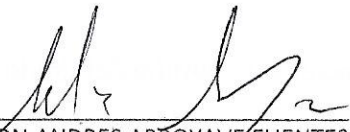
Siendo la 12:55 p.m., se da por finalizada la sesión. La presente acta se aprueba para firma en constancia.

“Asegúrese de consultar la versión vigente de este formato”

	COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.	CÓDIGO: F-1-11
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN #2	VERSIÓN: 0-15-03-2023
		PÁGINAS: Página 6 de 6

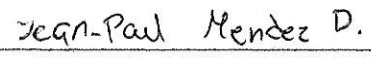

YINETH DIAZ MACIAS
RECTO


TANIA ORTIZ
DOCENTE J. MAÑANA


NELSON ANDRES ARROYAVE FUENTES
DOCENTE J. TARDE


NILSON CASTRO PRADA
REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO


NALLYBE EBELITZE URIBE
MADRE DE FAMILIA


JEAN-PAUL ALEXIS MENDEZ DIAZ
EXALUMNO


DANTE CALEK REYES ELIZALDE
ESTUDIANTE

COLEGIO NUEVA DELHI I.E.D.

PEI: "La comunicación, el conocimiento y la convivencia democrática para la autonomía y la transformación"



CITACION CONSEJO DIRECTIVO #2-2026

FECHA: 16 de marzo de 2026
LUGAR: sala de juntas-rectoría
HORA: 11:00 AM A 1:00 PM

1. Saludo y verificación de asistencia
2. Instalación Consejo Directivo 2026-2027
3. Funciones y reglamento
4. Informes financieros
5. Agenda Desarrollo Institucional
6. Varios

Firma de notificación

Estamento	Nombres y Apellidos	CORREO	TELEFONO	FIRMA DE RECIBIDO
SECTOR PRODUCTIVO /	Nilson Castro Prada	nilsoncastropradaa100@hotmail.com	3016338398	<i>Nilson Castro Prada</i>
EXALUMNOS	Jean Paul Alexis Méndez -Díaz	mendezjeanpaul74@gmail.com	3227785849	Jean-Paul Méndez D.
EXALUMNOS	Nicol Sofia Cuadros Martínez Suplente exalumnos	sofia.martinez0205@gmail.com	3229681816	
PADRES/MADRES /	Nallybe Ebelitze Uribe Chacón	nallybeuribe@gmail.com	3107635321	<i>Nallybe Uribe</i>
PADRES/MADRES	Yuly Yubieth Montealegre	yulymontealegre29@gmail.com	3208717190	
PROFESOR JM /	Tania Ortiz	tortiz@educacionbogota.edu.co	3001859706	<i>Tania Ortiz</i>
PROFESOR JT /	Nelson Andrés Arroyave	nelson.arroyave040@educacionbogota.edu.co	3185956114	<i>Nelson Arroyave</i>
ESTUDIANTE JM	Jeimmy Alexandra Diaz Salazar			
ESTUDIANTE JT /	Dante Calek Reyes Elizalde	reyeselizalde@gmail.com	3228547051	<i>Dante Reyes</i>

COLEGIO NUEVA DELHI

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS VIGENCIA 2026

marzo 16, de 2026

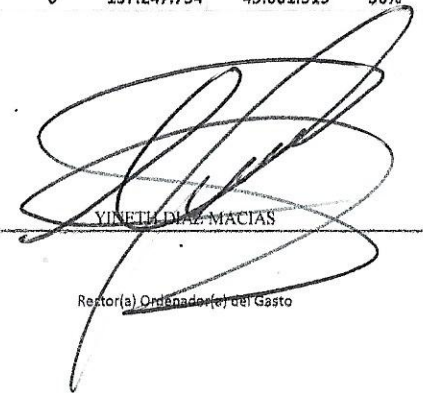
CONSOLIDADO

COD	CONCEPTO	PPTO INICIAL	MODIFICACIONES			PPTO DEFINITIVO	TOTAL EJECUTADO	%	SALDO POR RECAUDAR
			APLAZAMIENTO	ADICION	REDUCCION				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9) = (8)/(7)	(10) = (7) - (8)
	INGRESOS OPERACIONALES	0	0	0	0	0	27.500	0%	-27.500
2120402010402	Certificaciones y Constancias.	0	0	0	0	0	27.500	0%	-27.500
	TRANSFERENCIAS/SECRETARIA DE EDUCACION DTO	122.429.221	0	14.500.000	0	136.929.221	49.014.815	36%	87.914.406
22101	Ministerio de Educación Nacional - MEN	86.089.000	0	0	0	86.089.000	0	0%	86.089.000
2240104	Secretaria de Educación del Distrito - SED	36.340.221	0	14.500.000	0	50.840.221	49.014.815	96%	1.825.406
	RECURSOS DE CAPITAL	312.000	0	6.533	0	318.533	19.600	6%	298.933
243	Rendimientos por Operaciones Financieras	312.000	0	0	0	312.000	13.067	4%	298.933
245	Excedentes Financieros	0	0	6.533	0	6.533	6.533	100%	0
	TOTALES	122.741.221	0	14.506.533	0	137.247.754	49.061.915	36%	88.185.839

Nancy Mylena Mejia Torres

NANCY MYLENA MEJIA TORRES

Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras



YIRELLI DIAZ MACIAS

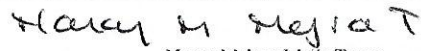
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

COLEGIO NUEVA DELHI

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSION VIGENCIA 2026 marzo 16, de 2026

CONSOLIDADO

COD	CONCEPTO	PTTO INICIAL	TRASLADO	MODIFICACIONES		REDUCCION	PPTO DEFINITIVO	DISPONIBILIDADES	EJECUTADO	TOTAL GIROS	RESERVAS CONSTITUIDAS	% EJE.	% GIRO	SALDO X EJECUTAR
				ADICION										
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)	(11) = (9) - (10)	(12)	(13)	(14)	
	SERVICIOS PERSONALES	12.592.800	-	-	-	12.592.800	12.592.800	12.592.800	2.098.800	10.494.000	100%	17%	-	
311020301	Honorarios Entidad	12.592.800	-	-	-	12.592.800	12.592.800	12.592.800	2.098.800	10.494.000	100%	17%	-	
	GASTOS GENERALES	85.192.031	-	14.506.533	-	99.698.564	11.317.742	11.317.742	2.098.000	9.219.742	11%	19%	88.380.822	
3120102	Gastos de computador	4.500.000	(2.223.500)	-	-	2.276.500	2.276.500	2.276.500	2.098.000	178.500	100%	92%	-	
312010401	Material Didáctico	7.000.000	-	-	-	7.000.000	-	-	-	-	0%	0%	7.000.000	
312010403	Otros Materiales y Suministros	10.000.000	-	-	-	10.000.000	-	-	-	-	0%	0%	10.000.000	
312020401	Derechos de Grado	2.915.000	(2.915.000)	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	-	
312020403	Carné	2.200.000	(2.200.000)	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	-	
312020406	Otros Impresos y Publicaciones	-	2.032.178	-	-	2.032.178	1.930.568	1.930.568	-	1.930.568	95%	0%	101.610	
312020407	Boletín escolar	2.500.000	(2.500.000)	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	-	
312020501	Mantenimiento de la entidad	48.575.031	7.806.322	14.506.533	-	70.887.886	7.110.674	7.110.674	-	7.110.674	10%	0%	63.777.212	
312020502	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	4.000.000	-	-	-	4.000.000	-	-	-	-	0%	0%	4.000.000	
3120303	Intereses y Comisiones	2.000	-	-	-	2.000	-	-	-	-	0%	0%	2.000	
312030501	Salidas Pedagógicas	3.500.000	-	-	-	3.500.000	-	-	-	-	0%	0%	3.500.000	
	GASTOS DE INVERSION	24.956.390	-	-	-	24.956.390	-	-	-	-	0%	0%	24.956.390	
33115	Materiales y recursos para el fortalecimiento de la educación ambiental, la ciencia y la tecnología.	2.429.278	-	-	-	2.429.278	-	-	-	-	0%	0%	2.429.278	
33116	Materiales y recursos para otras áreas fundamentales.	1.980.012	-	-	-	1.980.012	-	-	-	-	0%	0%	1.980.012	
33119	Estrategias de orientación socio ocupacional para los estudiantes.	2.850.000	-	-	-	2.850.000	-	-	-	-	0%	0%	2.850.000	
33124	Fortalecimiento de proyectos pedagógicos transversales.	17.697.100	-	-	-	17.697.100	-	-	-	-	0%	0%	17.697.100	
	TOTALES	122.741.221	-	14.506.533	-	137.247.754	23.910.542	23.910.542	4.196.800	19.713.742	17%	18%	113.337.212	


 Nancy Mylena Mejía Torres
 Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras


 Kenneth Díaz Alcías
 Rector(a) Ordenador(a) del Gasto



SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL
COLEGIO NUEVA DELHI

Auxiliar
Contratos

Fecha	Ctto No.	Objeto	Beneficiario	Inicial	Anulaciones	Adiciones	Giros	Compromiso
22/01/2026	1 - 1	Prestar los servicios profesionales como contador público, para presentar los estados financieros, bajo las normas internacionales contables del sector público (nicsp), asesorando los aspectos	York Maritza Pardo Ariza	\$ 12.592.800	\$ 0	\$ 0	\$ 2.098.800	\$ 10.494.000
18/02/2026	3 - 2	Compra de token fisico con la firma digital de función pública para el ordenador del gasto de la IED, con vigencia de un año, para reportar información de contraloría distrital de Bogotá.	Gestion De Seguridad Electronica S.A.	\$ 178.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.500
20/02/2026	4 - 3	Programa financiero presupuestal y suministro del programa de inventarios para almacen, que incluya los procesos precontractual, contractual y post contractual, genere los documentos de cada etapa, informes magneticos dian, shd, contraloria, men, paa, administrativos, financieros, tesoreria, presupuestales, de auditoria, control, consejo directivo, grafias e indicadores. y entradas a almacen por archivo plano, instalacion bases de datos . capacitacion a nuevos funcionarios	Zeade Justhinne Cajamarca Blanco	\$ 2.098.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.098.000	\$ 0
27/02/2026	5 - 4	Servicios especializados en la limpieza y mantenimiento de tanques, la desratización de todas las áreas de nuestra institución, la poda y el cuidado de áreas verdes y el suministro y recarga de extintores, todo ello en cumplimiento con las normativas de seguridad y calidad vigentes	CRH Mantenimiento Sas	\$ 7.110.674	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.110.674
10/03/2026	6 - 5	Contratar los servicios de una empresa que imprima talonarios en papel carbón para el Colegio Nueva Delhi IED.	Jury Alejandra Duarte Ahumada	\$ 1.930.568	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.930.568

Nancy M Mejia T

Auxiliar Administrativo con funciones Financieras

Bogotá, 16 de marzo de 2026

Señores
Consejo Directivo
Colegio Nueva Delhi
Ciudad

Asunto: Solicitud de aprobación y aceptación para adquisición y uso de chaqueta de promoción – Grado 11° Jornada Mañana

Respetados miembros del Consejo Directivo:

Los padres de familia, acudientes y estudiantes del **grado 11° jornada mañana** manifestamos de manera libre, voluntaria y expresa nuestra aceptación e interés en la adquisición y utilización de la chaqueta de promoción correspondiente al presente año lectivo.

El diseño de la chaqueta fue elaborado por los estudiantes de la promoción, teniendo en cuenta los colores, símbolos y elementos representativos de la institución, garantizando el respeto por la identidad institucional y las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia.

La prenda será adquirida con la empresa **Yasserprom** y tendrá un costo unitario de **ciento sesenta mil pesos (\$160.000)**, valor que será asumido de manera voluntaria por cada familia que decida adquirirla.

Solicitamos respetuosamente al Consejo Directivo la aprobación para la utilización de esta prenda como distintivo de la promoción.

Se anexa el modelo de la chaqueta propuesto para su revisión y consideración.



Anexamos a la presente solicitud las autorizaciones de cada estudiante.