

# ACTA 03

# CONSEJO DIRECTIVO

# 29 DE ABRIL DE 2026

<b>Fecha</b>	29/04/2026	<b>Inicio</b>	07:45 am	<b>Fin</b>	08:50 am	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta03_20260429_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	29/04/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		JUN 2026

## ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Verificación Asistencia
3. Lectura acta anterior
4. Informe Contable
5. Informe Presupuestal
6. Informe Gestión
7. Varios

### 1. SALUDO

El señor rector CARLOS HERNAN CARDONA GRANADA da la bienvenida a los presentes y da lectura de la agenda que se llevará a cabo.

### 2. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Los miembros del Consejo Directivo fueron convocados a reunión mediante correo electrónico el 23 de abril de 2026. Se verifica la asistencia y hay quórum.

### 3. LECTURA ACTA ANTERIOR

Se realiza lectura del acta de reunión anterior, no hay observaciones y es aprobada por unanimidad.

### 4. INFORME CONTABLE

El señor contador HERNAN BUITRAGO presenta el informe contable el cual se anexa.

### 5. INFORME PRESUPUESTAL

Desde el área financiera se presenta el informe presupuestal a los miembros del Consejo Directivo, los cuales se anexan a esta acta

- a. Estado de tesorería. Se muestra los recursos disponibles y comprometidos en las cuentas de ahorro
- b. Ejecución de gastos. Se muestra la ejecución de gastos con corte a fecha
- c. Ejecución de ingresos. Se muestra la ejecución de ingresos con corte a fecha
- d. Contratos realizados. Se muestran los contratos realizados a la fecha
- e. Aprobación Acuerdos
  - Acuerdo No. 10 de 2026 Adición Presupuestal
  - Acuerdo No. 11 de 2026 Traslado presupuestal

Se presenta a consideración del Consejo Directivo los acuerdos No 10 y 11 correspondientes a adición y traslado presupuestal los cuales son aprobados. Copia de los acuerdos forman parte integral de esta acta

<b>Fecha</b>	29/04/2026	<b>Inicio</b>	07:45 am	<b>Fin</b>	08:50 am	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta03_20260429_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	29/04/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		JUN 2026

## 6. INFORME DE GESTIÓN

- a) **Matrícula 2026. Grupos 2026**  
Con corte a abril 17 de 2026 se cuenta con una matrícula de 875 estudiantes distribuidos en 32 grupos.
  - Preescolar 109 estudiantes 6 grupos
  - Básica Primaria 403 estudiantes 15 grupos
  - Básica Secundaria 297 estudiantes 9 grupos
  - Educación Media 66 estudiantes 2 grupos
- b) **Gobierno Escolar**  
Cada una de las instancias de gobierno escolar han contado con los espacios de participación. Entre ellas el Consejo Académico y consejo directivo. De igual manera los comités cuentan con los espacios establecidos en el cronograma de reuniones ordinarias. En el próximo mes de mayo de acuerdo con lo programado se convocarán a reunión los diferentes comités y se presentará el informe de gestión del Plan Operativo Anual POA
- c) **Calendario Académico**  
Se encuentra en curso la ejecución del calendario académico para el año 2026. La reposición de las actividades académicas con motivo de las jornadas de movilización del 12 de marzo de los corrientes se repuso el 14 de marzo. Las actividades del 15 de abril de los corrientes se encuentran en proceso de reposición.
- d) **Planta Docente**  
Nuestra institución educativa cuenta con la planta de docentes, directivos y administrativos cumpliendo con los parámetros establecidos. Las y los docentes que han solicitado su jornada de reposición por haber sido jurados de votación y quienes han solicitado su media jornada por haber votado el día 08 de marzo se les concedió el compensatorio y las clases fueron cubiertas por otros docentes para que los estudiantes cuenten con sus clases.
- e) **Mantenimiento Planta Física**  
Se han celebrado los contratos de mantenimiento planta física para atender los requerimientos de salud pública. De igual manera se realizan las reparaciones locativas para mitigar y controlar los riesgos de accidente y cumplimiento con el saneamiento básico.
- f) **Salidas Pedagógicas**  
Se cuenta con recursos por valor de \$ 7.000.000, oo los cuales deben distribuirse entre las 2 sedes par dar ejecución a lo planeado acorde con la disponibilidad presupuestal
- g) **Proyectos de inversión**  
Se cuenta con recursos por valor de \$ 13.000.000 para 7 proyectos de inversión, lo que significa que a cada proyecto le corresponde \$ 1.857.142, oo Se espera que los docentes líderes de cada proyecto presenten el anexo No. 4 actualizado para su ejecución.

<b>Fecha</b>	29/04/2026	<b>Inicio</b>	07:45 am	<b>Fin</b>	08:50 am	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta03_20260429_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	29/04/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		JUN 2026

h) Reporte gestión PQRS

En el periodo comprendido entre 01 de enero de 2026 y 27 de abril de 2026 se han atendido por la plataforma SIGA 91 requerimientos distribuidos entre solicitud de certificados por parte de las familias, requerimientos internos de la SED y D.L.E. y requerimientos de otras entidades

i) Enlaces institucionales para acceder a documentación y página web

**Página Web Red Académica.** La institución cuenta con la página web de Red Académica a la que se puede acceder para enterarse de noticias, agenda, documentos institucionales, catalogo y contenidos destacados. En dicho sitio de encuentra la agenda escolar, el SIE, el PEI y algunos otros documentos

Se puede acceder a través del siguiente enlace

<https://www.redacademica.edu.co/colegios/colegio-ciudad-de-montreal-ied>

De igual manera se puede escanear el siguiente código QR para acceder



Proyecto Educativo Institucional. La institución cuenta con un sitio en el que se encuentra el Proyecto Educativo Institucional – PEI – en donde se puede consultar agenda escolar, manual de convivencia, SIE, el documento PEI, mapa de riesgos, mapa de procesos, POA, PIMA, protocolos SED V6.0, plan institucional de convivencia entre otros

<https://drive.google.com/drive/folders/1Vu1eiXLJOp2p88v5Bx2OxtTtN2MIEm6q?usp=sharing>

De igual manera se puede escanear el siguiente código QR para acceder



<b>Fecha</b>	29/04/2026	<b>Inicio</b>	07:45 am	<b>Fin</b>	08:50 am	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta03_20260429_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	29/04/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		JUN 2026

j. Intervención dependencia Almacén.

- Los elementos dados de baja fueron entregados el día de ayer. Aún quedan más elementos por dar de baja y en el próximo Consejo Directivo serán presentados para su aprobación.
- La cancha de la sede A será intervenida en el marco de la garantía por parte del contratista que la construyó, con el fin de realizarle mantenimiento en pintura y arreglo de los bordes y superficies que se han desprendido.
- Se va a adquirir una impresora multifuncional nueva para la coordinación de la sede B dado que la impresora que las SED envió a través del SIDRE únicamente tiene la funcionalidad de impresión y no cuenta con Scanner ni fotocopiado. Dicha impresora se le asignará a la orientadora Johanna Jaramillo
- Mediante la gestión con la plataforma SIDRE llegaron 7 computadores portátiles de los cuales se dejarán 4 en sede A y 3 en sede B. Se consultará con coordinación para asignarlos

k. Intervención Secretaría académica.

- El 30 de abril de los corrientes vence el plazo para el pago ordinario del examen del ICFES, en fecha posterior el pago tendrá un recargo. Se aclara que es requisito para la proclamación de bachiller el haber presentado la prueba saber 11.
- Se realizó la auditoría de matrícula por parte de la SED, la cual ya se reportó a Nivel Central
- También se diligenció formulario C-600 del DANE y se reportó a la entidad. En dicho formulario se recoge información estadística de la institución tal como infraestructura, planta docente y administrativo, matrícula, modelos pedagógicos; entre otros.

## 7. VARIOS

A pesar de realizarse las jornadas de fumigación y control de roedores, persiste el avistamiento de zancudos y roedores en algunas aulas en sede B. Se le solicitó a don Edgar la aplicación de insecticida dos veces a la semana después de las 3 pm. **Las docentes y estudiantes NO deben manipular insecticidas por la seguridad de los estudiantes y funcionarios.** Similarmente en aula 8 que se ha presentado el avistamiento de roedores, se ha solicitado a las gestoras de aseo la limpieza y desinfección del aula a las 6 am TODOS los días. También se solicitará el permiso a los docentes para que las gestoras de aseo les realicen limpieza y desinfección en sus respectivos lockers para mitigar la presencia de vectores y roedores. Solución de fondo al control de roedores e insectos es complejo dado que la sede se encuentra inmersa en un bosque.

<b>Fecha</b>	29/04/2026	<b>Inicio</b>	07:45 am	<b>Fin</b>	08:50 am	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta03_20260429_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	29/04/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		JUN 2026

Respecto al control de palomas se solicitará a Don Edgar el seguimiento y acciones para mitigar esta situación, sobre todo en aulas 13 y 14 de la sede B.

La docente representante de la sede B solicita la gestión para instalar 2 tomacorrientes adicionales en sala de docentes y que se ubiquen al frente y diagonal a la toma existente.

En el siguiente Enlace se puede acceder a documentos soporte del Consejo Directivo  
[https://drive.google.com/drive/folders/1mlb9RY1RArtob4QPuuz\\_U1P\\_sqakLL9h?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1mlb9RY1RArtob4QPuuz_U1P_sqakLL9h?usp=sharing)

*Se anexa*

- *Informe contable*
- *Estado de tesorería*
- *Ejecución ingresos*
- *Ejecución Gastos*
- *Relación de contratos*
- *Acuerdos No. 10 y 11*



Fecha	29/04/2026	Inicio	07:45 AM	Fin	08:50 AM	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría	
Asunto	Acta03_20260429_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión							
Asistentes	Se anexa firma de asistentes				Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	29/04/2026	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona Granada		Próxima Reunión Ordinaria		JUN 2026	

FIRMAS

  
 NOMBRE: CARLOS HERNAN CARDONA  
 CARGO: RECTOR

  
 NOMBRE: ISABEL PEÑA MENJURA  
 CARGO: DOCENTE

  
 NOMBRE: CARLOS ALBERTO RIOS CASTAÑEDA  
 CARGO: DOCENTE

  
 NOMBRE: JEFFERSON STIC CASTILLO  
 CARGO: REPRESENTANTE EXALUMNOS

  
 NOMBRE: WALTER DAVID PAEZ  
 CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres

  
 NOMBRE: FANNY LUZ VELASQUEZ  
 CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres

  
 NOMBRE: BRANDON ANDREY PARRA  
 CARGO: REPRESENTANTE ESTUDIANTES

  
 NOMBRE: YOLANDA GALEANO  
 CARGO: REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Proyectó: Carlos Cardona – Rector  
 Revisó: Carlos Cardona – Rector

# ACTA 02

# CONSEJODIRECTIVO

# 05 DE MARZO DE 2026

<b>Fecha</b>	05/03/2026	<b>Inicio</b>	07:30 AM	<b>Fin</b>	09:30 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta02_20260305_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	05/03/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		ABR 2026

## ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Verificación Asistencia
3. Lectura acta anterior
4. Empalme Consejo Directivo 2025-2026
5. Instalación Consejo Directivo 2026
6. Informe Contable
7. Informe Presupuestal
8. Informe Gestión
8. Varios

### 1. SALUDO

El señor rector CARLOS HERNAN CARDONA GRANADA da la bienvenida a los presentes y da lectura de la agenda que se llevará a cabo.

### 2. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Los miembros del Consejo Directivo fueron convocados a reunión mediante correo electrónico el 28 de febrero de 2026. Se verifica la asistencia y hay quórum.

### 3. LECTURA ACTA ANTERIOR

Se realiza lectura del acta de reunión anterior, no hay observaciones y es aprobada por unanimidad.

### 4. EMPALME CONSEJO DIRECTIVO 2025-2026

El señor rector agradece la gestión realizada por los miembros del Consejo Directivo del año 2025 en beneficio de la Comunidad Educativa. Presenta a los nuevos miembros del Consejo Directivo 2026; les da la bienvenida y desea muchos éxitos en la labor a realizar. De esta manera queda formalizado el empalme del Consejo Directivo 2025-2026

Se realizó convocatoria entre los exalumnos para presentarse a elección representante exalumnos ante el Consejo Directivo 2026. Se realizó convocatoria al Sector Productivo para presentarse a elección representante Sector Productivo ante el Consejo Directivo 2026.

En la convocatoria de exalumnos se presentó JEFFERSON STIC CASTILLO NAVARRETE. Del Sector Productivo se presentó solamente la señora YOLANDA GALEANO.

Según lo estipulado en la normatividad, el Consejo Directivo elige a los representantes de exalumnos y sector productivo. Así las cosas, el Consejo Directivo elige a JEFFERSON STIC CASTILLO NAVARRETE como representante exalumnos y a YOLANDA GALEANO como representante sector productivo.

<b>Fecha</b>	05/03/2026	<b>Inicio</b>	07:30 AM	<b>Fin</b>	09:30 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta02_20260305_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	05/03/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		ABR 2026

**5. INSTALACIÓN CONSEJO DIRECTIVO 2026**

El señor rector, en calidad de presidente del Consejo Directivo y Ordenador del Gasto declara formalmente instalado el Consejo Directivo 2026. Se realiza lectura y posterior firma del acta de conformación e instalación.

**6. INFORME CONTABLE**

El señor contador HERNAN BUITRAGO presenta el informe contable el cual se anexa.

**7. INFORME PRESUPUESTAL**

Desde el área financiera se presenta el informe presupuestal a los miembros del Consejo Directivo, los cuales se anexan a esta acta

- a. Estado de tesorería. Se muestra los recursos disponibles y comprometidos en las cuentas de ahorro
- b. Ejecución de gastos. Se muestra la ejecución de gastos con corte a fecha
- c. Ejecución de ingresos. Se muestra la ejecución de ingresos con corte a fecha
- d. Contratos realizados. Se muestran los contratos realizados a la fecha
- e. Aprobación Acuerdos
  - Acuerdo 09 de 2026 Adición Presupuestal

Copia de los acuerdos se anexan y forman parte integral del acta

**8. INFORME DE GESTIÓN**

1. INFORME RECTORÍA

a) Matrícula 2026. Grupos 2026

Con corte a marzo 04 de 2026 se cuenta con una matrícula de 880 estudiantes distribuidos en 32 grupos.

Preescolar 109 estudiantes 6 grupos  
Básica Primaria 406 estudiantes 15 grupos  
Básica Secundaria 299 estudiantes 9 grupos  
Educación Media 66 estudiantes 2 grupos

b) ACTIVIDADES 3ra SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

DIA 1 – MARZO 30 DE 2026  
Entrega de pruebas Montrealistas– Pruebas Saber  
DIA 2 – MARZO 31 DE 2026  
Planeación Trimestre 2 – Consejo Académico  
DIA 3 – ABRIL 01 DE 2026  
Evaluación Institucional – construcción PIMA

<b>Fecha</b>	05/03/2026	<b>Inicio</b>	07:30 AM	<b>Fin</b>	09:30 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta02_20260305_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	05/03/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		ABR 2026

c) INFORME DE ALMACEN. APROBACION SIDRE 2025

Se presenta al Consejo Directivo los elementos que se van a adquirir a través de la plataforma SIDRE

## 7. VARIOS

En el siguiente Enlace se puede acceder a documentos soporte

<https://drive.google.com/drive/folders/1OQyv318VjO7reLtewsHVDi5yFay6qXTE?usp=sharing>

Se anexa

- *Informe contable*
- *Estado de tesorería*
- *Ejecución ingresos*
- *Ejecución Gastos*
- *Relación de contratos*
- *Acuerdo No. 09*
- *Documento SIDRE*

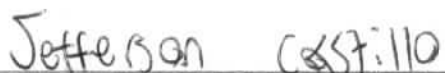
Fecha	05/03/2026	Inicio	07:30 AM	Fin	09:30 AM	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
Asunto	Acta02_20260305_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
Asistentes	Se anexa firma de asistentes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	05/03/2026	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona	Granada	Próxima Reunión Ordinaria		ABR 2026

FIRMAS

  
NOMBRE: CARLOS HERNAN CARDONA  
CARGO: RECTOR

  
NOMBRE: ISABEL PEÑA MENJURA  
CARGO: DOCENTE

  
NOMBRE: CARLOS ALBERTO RIOS CASTAÑEDA  
CARGO: DOCENTE

  
NOMBRE: JEFFERSON STIC CASTILLO  
CARGO: REPRESENTANTE EXALUMNOS

  
NOMBRE: WALTER DAVID PAEZ  
CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres

  
NOMBRE: FANNY LUZ VELASQUEZ  
CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres

  
NOMBRE: BRANDON ANDREY PARRA  
CARGO: REPRESENTANTE ESTUDIANTES

  
NOMBRE: YOLANDA GALEANO  
CARGO: REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Proyectó: Carlos Cardona – Rector 

Revisó: Carlos Cardona – Rector 

# ACTA 01

# CONSEJO DIRECTIVO

# ENERO 20 DE 2026

<b>Fecha</b>	20/01/2026	<b>Inicio</b>	08:00 AM	<b>Fin</b>	10:00 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta01_20260120_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	20/01/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		MAR 2026

## ORDEN DEL DIA

1. SALUDO
2. VERIFICACIÓN Y REGISTRO DE ASISTENCIA
3. LECTURA ACTA ANTERIOR
4. INFORME CONTABLE
5. INFORME PRESUPUESTAL
6. APROBACIÓN DE ACUERDOS
  - a. Adición presupuestal excedentes 2025
  - b. Manual de contratación
  - c. Manual de tesorería
  - d. Reglamento de inventarios
  - e. Reglamento interno Consejo Directivo
  - f. Adopción Manual de convivencia 2026
  - g. Adopción SIE 2026
  - h. Adopción PEI 2026
7. INFORME RECTORÍA
  - a) Autorización para contratar contador
  - b) Matrícula 2026. Grupos 2026
  - c) Aprobación visitas de turistas. ONG, ambientalistas, medios de comunicación a sede B – Jardín Botánico del Sur
  - d) Autorización para utilizar sedes en actividades comunitarias Jornadas de vacunación, actividades de fundaciones
  - e) Calendario académico 2026
  - f) Trabajo 1ra. - 2da, Semana de Desarrollo Institucional 2026
  - g) Tienda Escolar 2026
  - h) APROBACION POA Y PIMA 2026
  - i) MAPA DE PROCESOS 2026
  - j) Semanas de desarrollo NO presenciales
8. VARIOS

### 1. SALUDO

El señor rector CARLOS HERNAN CARDONA GRANADA da la bienvenida a los presentes y da lectura de la agenda que se llevará a cabo.

### 2. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Los miembros del Consejo Directivo fueron convocados a reunión mediante correo electrónico el 15 de enero de 2026. Se verifica la asistencia y hay quórum.

### 3. LECTURA ACTA ANTERIOR

<b>Fecha</b>	20/01/2026	<b>Inicio</b>	08:00 AM	<b>Fin</b>	10:00 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta01_20260120_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	20/01/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		MAR 2026

Se realiza lectura del acta de reunión anterior, no hay observaciones y es aprobada por unanimidad.

#### 4. INFORME CONTABLE

El señor contador HERNAN BUITRAGO presenta el informe contable el cual se anexa.

#### 5. INFORME PRESUPUESTAL

Desde el área financiera se presenta el informe presupuestal a los miembros del Consejo Directivo, los cuales se anexan a esta acta

- a. Estado de tesorería. Se muestra los recursos disponibles y comprometidos en las cuentas de ahorro a fecha 20 de enero de 2026
- b. Ejecución de gastos. Se muestra la ejecución de gastos con corte a fecha 20 de enero de 2026
- c. Ejecución de ingresos. Se muestra la ejecución de ingresos con corte a fecha 20 de enero de 2026
- d. Aprobación Acuerdos
  - Acuerdo 01 de 2026 Excedentes Financieros
  - Acuerdo 02 de 2026 Adopción del PEI vigencia 2026
  - Acuerdo 03 de 2026 Manual de contratación vigencia 2026
  - Acuerdo 04 de 2026 Manual de tesorería vigencia 2026
  - Acuerdo 05 de 2026 Reglamento de inventarios vigencia 2026
  - Acuerdo 06 de 2026 Reglamento interno vigencia 2026
  - Acuerdo 07 de 2026 Adopción Manual de Convivencia vigencia 2026
  - Acuerdo 08 de 2026 Adopción Sistema Institucional de Evaluación vigencia 2026

Copia de los acuerdos se anexan y forman parte integral del acta

#### 6. INFORME DE GESTIÓN

##### 9. INFORME RECTORÍA

###### k) Autorización para contratar contador

Se explica al consejo directivo que dentro de la planta de funcionarios de la SED no hay contador y la institución educativa debe presentar ante los entes de control la contabilidad; por tal motivo se requiere de contratar los servicios profesionales de un contador. Por Ley de garantías debe celebrarse dicho contrato antes del 30 de enero de 2026. El Consejo Directivo avala y aprueba la contratación de los servicios profesionales de un contador.

###### l) Matrícula 2026. Grupos 2026

Con corte a enero 14 de 2026 se cuenta con una matrícula de 860 estudiantes distribuidos en 32 grupos.

Preescolar 96 estudiantes 6 grupos

Básica Primaria 401 estudiantes 15 grupos

<b>Fecha</b>	20/01/2026	<b>Inicio</b>	08:00 AM	<b>Fin</b>	10:00 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta01_20260120_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	20/01/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		MAR 2026

Básica Secundaria 295 estudiantes 9 grupos  
Educación Media 68 estudiantes 2 grupos

- m) Aprobación visitas de turistas. ONG, ambientalistas, medios de comunicación a sede B – Jardín Botánico del Sur  
Dado que la planta física de la Sede B – Sede en arriendo - es un bosque que forma parte del Jardín Botánico del Sur Real de Colombia; existe la posibilidad de que organizaciones ambientalistas, medios de comunicación y ONGs soliciten visitas, para lo cual deberán cumplir con los protocolos en cuanto a fotografías, videos, entrevistas. Adicionalmente la institución debe comunicarlo a la Dirección Local para su aval, dado que ese despacho cumple las funciones de supervisor del contrato de arrendamiento. El Consejo Directivo aprueba las visitas siempre y cuando se cumplan los protocolos
- n) Autorización para utilizar sedes en actividades comunitarias Jornadas de vacunación, actividades de fundaciones  
Se solicita al consejo Directivo el Aval para que entidades gubernamentales y/o Fundaciones u ONGs cumpliendo con los protocolos de seguridad, realicen actividades comunitarias en las sedes del colegio; tales como jornadas de vacunación, actividades lúdicas a estudiantes y/o familias. El Consejo Directivo avala la realización de actividades.
- o) Calendario académico 2026  
Mediante resolución rectoral 01 de enero 13 de 2026 se fijó el calendario académico para el año escolar 2026. Se anexa dicha resolución y forma parte integral del acta.
- p) Trabajo 1ra. - 2da, Semana de Desarrollo Institucional 2026  
Las actividades de la 1ra y 2da semana de desarrollo institucional fueron comunicadas a la Dirección Local. Se anexan la planeación de actividades
- q) Tienda Escolar 2026  
La infraestructura del colegio NO CUENTA con espacios para tienda escolar, por lo tanto para la vigencia 2026 NO HAY tienda escolar. Además que NO es necesaria debido a que los estudiantes cuentan con la alimentación escolar en la modalidad de refrigerio y almuerzo caliente.
- r) APROBACION POA Y PIMA 2026
- s) El colegio debe presentar el Plan Operativo Anual - POA – y el Plan Institucional de Mejoramiento Acordado – PIMA – a la Dirección Local. Se presentan 4 actividades para seguimiento y evaluación, pero internamente la institución debe realizar la ejecución del resto de actividades establecidas en la planeación institucional.
- t) MAPA DE PROCESOS 2026  
Mediante resolución rectoral 03 de enero 19 de 2026 se adoptó el mapa de procesos para el año escolar 2026. Se anexa dicha resolución y forma parte integral del acta.
- u) Semanas de desarrollo NO presenciales
- v) Se plantea al Consejo Directivo que la 3ra y 4ta semanas de desarrollo institucional se realicen de manera NO PRESENCIAL dado que es un espacio que además de cumplir con los compromisos laborales, también facilita el compartimiento de tiempo con las familias de los docentes y directivos apoyando de esta manera la salud emocional, mitigando el estrés laboral  
La 3ra semana de desarrollo institucional a realizarse entre el 30 de marzo y 03 de abril de 2026  
La 4ta semana de desarrollo institucional a realizarse entre el 05 y 09 de octubre de 2025

<b>Fecha</b>	20/01/2026	<b>Inicio</b>	08:00 AM	<b>Fin</b>	10:00 AM	<b>Lugar</b>	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
<b>Asunto</b>	Acta01_20260120_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
<b>Asistentes</b>	Se anexa firma de asistentes				<b>Asistentes Externos</b>		
<b>Fecha de Elaboración</b>	20/01/2026	<b>Elaborado por</b>	Carlos Hernán Cardona Granada		<b>Próxima Reunión Ordinaria</b>		MAR 2026

## 7. VARIOS

En el siguiente Enlace se puede acceder a documentos soporte

<https://drive.google.com/drive/folders/14-uvftfB262d70i43E0vLMXjjPhfzPzd?usp=sharing>

Se anexa

- Informe contable
- Estado de tesorería
- Relación de contratos
- Presupuesto de ingresos
- Presupuesto de gastos
- Acuerdo 01 de 2026 Excedentes Financieros
- Acuerdo 02 de 2026 Adopción del PEI vigencia 2026
- Acuerdo 03 de 2026 Manual de contratación vigencia 2026
- Acuerdo 04 de 2026 Manual de tesorería vigencia 2026
- Acuerdo 05 de 2026 Reglamento de inventarios vigencia 2026
- Acuerdo 06 de 2026 Reglamento interno vigencia 2026
- Acuerdo 07 de 2026 Adopción Manual de Convivencia vigencia 2026
- Acuerdo 08 de 2026 Adopción Sistema Institucional de Evaluación vigencia 2026

Fecha	20/01/2026	Inicio	08:00 am	Fin	10:00 am	Lugar	Rectoría Colegio Ciudad de Montreal IED - Rectoría
Asunto	Acta01_20250120_ConsejoDirectivo - Reunión Consejo Directivo – Informe de Gestión						
Asistentes	Se anexa firma de asistentes			Asistentes Externos			
Fecha de Elaboración	20/01/2026	Elaborado por	Carlos Hernán Cardona	Granada	Próxima Reunión Ordinaria	MAR 2026	

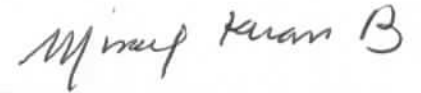
FIRMAS



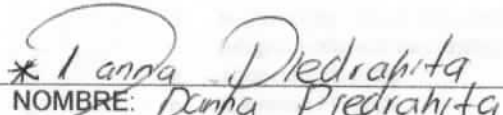
NOMBRE: CARLOS HERNAN CARDONA  
CARGO: RECTOR



NOMBRE: CAROLINA GOMEZ PAREDES  
CARGO: DOCENTE

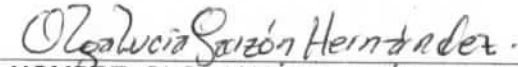


NOMBRE: MISAEL KUAN BAHAMON  
CARGO: DOCENTE

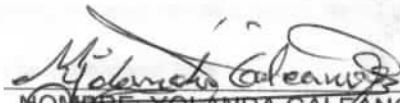


NOMBRE: Danna Piedrahita  
CARGO: REPRESENTANTE EXALUMNOS

NOMBRE: ALEJANDRO SARMIENTO  
CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres



NOMBRE: OLGA LUCÍA GARZÓN HERNANDEZ  
CARGO: REPRESENTANTE MADRES/padres



NOMBRE: NELSON IVAN CARDENAS  
CARGO: REPRESENTANTE ESTUDIANTES

NOMBRE: YOLANDA GALEZANO  
CARGO: REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO

Proyectó: Carlos Cardona – Rector

Revisó: Carlos Cardona – Rector