

PEI

COLEGIO QUIROGA ALIANZA I.E.D.

“Construyendo en y para la diversidad y el progreso social con calidad Humana”

1. HORIZONTE INSTITUCIONAL

MISIÓN

Institución Educativa de carácter oficial, con modalidad académica, innovadora y diversificada, mediante proyectos que fortalezcan la educación media y articule con la educación superior. Que orienta acciones encaminadas a la formación de un ser humano con pensamiento crítico y autónomo, a través del desarrollo y potencialización de competencias académicas, laborales y ciudadanas, enmarcadas en la formación de valores.

VISIÓN

El colegio Quiroga Alianza IED, para el año 2020, será una institución líder a nivel local, reconocida por su excelencia académica cimentada en las diversas áreas del saber que el colegio aborda, reflejada en egresados con capacidad de transformar su entorno.

PERFIL DEL EGRESADO

El estudiante egresado del Colegio Quiroga Alianza IED, contará con los conocimientos, habilidades y aptitudes intelectuales, personales, tecnológicas, organizacionales e interpersonales, necesarias para desempeñarse en entornos productivos, académicos y sociales.

FILOSOFÍA

Busca la calidad y excelencia en los estudiantes y en toda la comunidad educativa a través de la formación de un pensamiento científico, crítico y creativo, sustentado en la dinámica del conocimiento del ser, que llevará a la construcción de saberes con el fin de indagar, cuestionar, pensar y valorar la realidad circundante para interpretar creadoramente la sociedad, de tal modo que la autoevaluación, la evaluación y la investigación posibiliten una mayor confianza y solidez que generen nuevas formas de comunicación y diálogo, de concordia y participación de toda la comunidad educativa para consolidar el ejercicio de la democracia y el afianzamiento de la cultura, la tolerancia, la paz, la convivencia, el afecto, la solidaridad, el respeto a los derechos fundamentales y la práctica de los valores científicos, morales, éticos, políticos y cívicos que nos identifican como Nación.

2. CUADRO DE PROCESOS Y SUBPROCESOS

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	FUNCIONARIOS A CARGO	
EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA ESTUDIANTES – PADRES - DOCENTES	GESTION DE DIRECCION	Direccionamiento Estratégico	Gestión Estratégica	Rectoría
			Gobierno Escolar	Rectoría Consejo Directivo
			Horizonte Institucional	Equipo Directivo
			Evaluación Institucional	Consejo Directivo
			Inducción	Rectoría y Coordinación
		Calidad	Auditorías internas de matrícula	Secretaría Académica
			Boletines académicos	Apoyo Administrativo
			Sistema de PQRS	Secretaría Académica
			Archivo y control de información	Apoyo Administrativo
	GESTION MISIONAL	Gestión Académica	Diseño Curricular	Consejo Académico y docentes
			Seguimiento Académico	Consejo Académico, docentes y Coordinación
			Convivencia Escolar	Coordinación, docentes y Orientación
			Sistema Institucional de Evaluación	Consejo Académico
			Comisiones de Evaluación	Consejo Académico, docentes Y Coordinación
			Comisiones de Promoción	Consejo Académico, docentes Y Coordinación
			Media Fortalecida (10ª y 11ª)	Líder pedagógico y docentes de media fortalecida
	GESTION DE APOYO	Gestión Administrativa y Financiera	Manejo del FSE, Fondo de Servicios Educativos	Rectoría Auxiliar Financiero
			Mantenimiento preventivo, predictivo de la planta física, equipos.	Rectoría Almacenista
			Suministros y dotación.	Almacenista
			Material bibliográfico: Consecución, mantenimiento y préstamo	Bibliotecaria
			Inclusión – NET y NEP	Profesional De Inclusión
	GESTION COMUNITARIA	Accesibilidad	Programa volver a la escuela	Docentes De Aceleración
			Prevención de riesgos	Plan PEGR
		Proyección a la comunidad	Convivencia y bienestar con el entorno	Comité De Convivencia

RESULTADOS , EXPECTATIVAS Y NECESIDADES SATISFECHAS DE LOS
ESTUDIANTES - PADRES - DOCENTES

COLEGIO QUIROGA ALIANZA I.E.D.

IDENTIFICACION DE CADA UNO DE LOS SUBPROCESOS

MACRO PROCESO	PROCESO	SUBPROCESO	OBJETIVO	COMPONENTE
GESTION DE DIRECCION	Direccionamiento Estratégico	Gestión Estratégica	Tener las herramientas esenciales para liderar, articular y coordinar todas las acciones institucionales.	Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación.
		Gobierno Escolar	Favorecer la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias y dentro de sus competencias y ámbitos de acción.	Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia
		Horizonte Institucional	Establecer los lineamientos que orientan la acción institucional en todos y cada uno de sus ámbitos de trabajo	Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
		Evaluación Institucional	Identificar las fortalezas y oportunidades de mejoramiento de cada una de las áreas de la gestión institucional y del establecimiento educativo como un todo.	Estructura del plan de mejoramiento. Metas de mejoramiento establecidas anteriormente, acciones emprendidas, resultados.
		Inducción	Garantizar buenas condiciones de trabajo y desarrollo profesional a las personas vinculadas al establecimiento educativo.	Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.
		Calidad	Auditorías internas de matrícula y Boletines	Dar el apoyo necesario a los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes para lograr un

GESTION MISIONAL		académicos	buen funcionamiento de la institución	
		Sistema de PQRS	Resolver de forma satisfactoria y oportuna, las inquietudes presentadas por miembros de la comunidad educativa o personas en general.	Proceso de atención y remisión eficiente y eficaz al ente institucional que debe dar respuesta a inquietudes del público en general.
		Archivo y control de información	Organizar, preservar y tener a disposición la información institucional actual e histórica de la institución.	Directrices de archivo documental establecidas.
	Gestión Académica	Diseño Curricular	Definir lo que los estudiantes van a aprender en cada área, asignatura, grado y proyecto transversal, el momento en el que lo van a aprender, los recursos a emplear, y la forma de evaluar los aprendizajes.	Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación
		Seguimiento Académico	Definir los resultados de las actividades en términos de asistencia de los estudiantes, calificaciones, pertinencia de la formación recibida, promoción y recuperación de problemas de aprendizaje.	Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales.
		Convivencia Escolar	Contar con instancias de apoyo a la institución educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias	Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres.
		Sistema Institucional de Evaluación	Organizar las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y Desarrollen sus competencias.	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje
		Comisiones de Evaluación	Plantear estrategias que ofrezcan un apoyo real al desarrollo de las	Política de evaluación de los desempeños académicos de los estudiantes que contempla los

			competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de sus resultados.	elementos del plan de estudios, los criterios de los docentes e integra la legislación vigente.
		Comisiones de Promoción	Plantear estrategias que ofrezcan un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de sus resultados.	Política de evaluación de los desempeños académicos de los estudiantes que contempla los elementos del plan de estudios, los criterios de los docentes e integra la legislación vigente, para su promoción
		Media Fortalecida (10ª y 11ª)	Organizar las actividades de la institución educativa para lograr que los estudiantes aprendan y Desarrollen sus competencias.	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje
GESTION DE APOYO	Gestión Administrativa y Financiera	Manejo del FSE, Fondo de Servicios Educativos	Dar soporte financiero y contable para el adecuado desarrollo de las actividades del establecimiento educativo.	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.
		Mantenimiento preventivo, predictivo de la planta física, equipos.	Garantizar buenas condiciones de infraestructura y dotación para una adecuada prestación de los servicios.	Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.
		Suministros y dotación.	Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.	Garantizar el suministro adecuado, eficiente y eficaz de los recursos que facilitan la prestación del servicio educativo a los estudiantes, el trabajo pedagógico a lo docentes y de apoyo a los funcionarios administrativos.
		Material bibliográfico: Consecución, mantenimiento o préstamo	Asegurar la adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución educativa para facilitar la asistencia de los estudiantes, mejorar sus	Garantizar el suministro adecuado, eficiente y eficaz de los recursos bibliográficos con que cuenta la institución y que está al servicio de la comunidad educativa

			procesos de aprendizaje y desarrollar sus competencias.	
GESTION COMUNITARIA	Accesibilidad	Inclusión – NET y NEP	Poner a disposición de la comunidad educativa un conjunto de servicios para apoyar el bienestar de estudiantes con necesidades educativas especiales.	Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
		Programa volver a la escuela	Buscar que todos los estudiantes independientemente de su situación personal, social y cultural reciban una atención apropiada y pertinente que responda a sus expectativas.	Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida.
	Proyección a la comunidad	Prevención de riesgos	Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.	Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.
		Convivencia y bienestar con el entorno	Aunar y coordinar esfuerzos entre el establecimiento y otros estamentos para cumplir su misión y lograr los objetivos específicos de su PEI y su plan de mejoramiento	Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo

3. PRINCIPIOS

Identidad Institucional, por la cual la comunidad educativa se apersonan e identifican con las características propias y específicas de la Institución, que le permiten diferenciarse de otras de similar naturaleza y funciones; que por su calidad de Institución educativa de servicio público, con énfasis en comercio y su acción pedagógica, se encamina a formar ciudadanos al servicio de la familia, la sociedad, la comunidad y del país, cimentados en el respeto y reconocimiento de la diversidad cultural y de valores.

La libertad de enseñanza, de aprendizaje, de investigación y de saberes, que permite la iniciación en las distintas corrientes del pensamiento universal para dinamizar la exploración y cimentación de conocimientos con el fin de lograr la formación integral de personas activas, tolerantes y participativas.

La autonomía y Equidad, que a toda la comunidad educativa realizar acciones para posibilitar y optimizar el autogobierno en pro del mejoramiento de la calidad educativa y ofrecer condiciones para una vida digna de todos en igualdad de condiciones.

Participación, Ética y Civismo, que deben tener toda la comunidad educativa como mecanismo en la toma de decisiones para la práctica de actividades culturales y cívicas, haciéndolos partícipes de los por el respeto a los derechos humanos.

4. VALORES

Amistad: afecto sincero y desinteresado que se siente por la otra persona queriéndola y aceptándola sin condiciones ni engaños.

Bondad: Disposición inquebrantable de preocuparnos con gran interés y respeto por el bienestar de los semejantes de forma amable, generosa y firme.

Fortaleza: Talento que nos permite perseverar fielmente en nuestras convicciones para hacerle frente con seguridad y firmeza a las distintas

Generosidad: Inclinação desinteresada de la persona para entregar a los otros los más preciado de sí mismo.

Honestidad: Aptitud de obrar correctamente sin engañar ni defraudar a los demás, actuando en forma clara y recta.

Humildad: Condición humana que nos permite vernos como somos, reconociendo nuestras fortalezas y debilidades como seres humanos y que nos impide creernos

Justicia: Destreza para dar a cada cual lo que merece y necesita para desarrollarse plenamente y vivir con

Lealtad: Virtud de comprometerse con el bien del otro y de preocuparnos por los demás y por los compromisos que asumimos

Respeto: Disposición de preocuparse por los demás reconociendo con consideración sus sentimientos y planes de

Responsabilidad: Habilidad del sentido del deber para cumplir los compromisos adquiridos de la mejor manera y de responder por

Solidaridad: Cualidad de unirse a la causa de otros para conseguir un fin común.

Tolerancia: Capacidad de entender, comprender y respetar a las otras personas y a sus actividades.

5. MINIMOS NO NEGOCIABLES

ARTICULO 89. El colegio Quiroga Alianza establece los siguientes Mínimos NO Negociables:

1. Brindar un trato respetuoso y amable a todos los integrantes de la comunidad educativa.
2. Portar adecuadamente los uniformes como están establecido en el Manual de Convivencia.
3. Cuidar y dar trato adecuado a todos los elementos públicos, institucionales y responder por ellos en caso de daño accidental o intencional.
4. Los acudientes deben velar por el comportamiento adecuado de sus hijos, dentro y fuera de la institución.
5. Justificar por escrito toda ausencia o inasistencia a clase por los acudientes, durante los tres primeros días hábiles siguientes. Si las ausencias o inasistencias a clases son de tres o más días consecutivos la justificación debe ser por escrito y entregada personalmente por los acudientes; estas justificaciones se deben entregar inmediatamente regrese el estudiante al Colegio.
6. Los acudientes deben conocer y controlar el horario de llegada y salida de su hijo de la institución, así como la actividad en jornada contraria. Para preescolar y primaria deben traer y recoger al niño(a) puntualmente.
7. No usar accesorios que puedan alterar la buena presentación personal.
8. Cumplir con todos los trabajos, tareas y evaluaciones en las fechas programadas por el docente y la institución.
9. Aceptar y reconocer la autoridad, como principio fundamental de toda comunidad respetuosa y organizada.
10. No permanecer fuera del salón de clases sin el permiso escrito por el docente (carné de circulación) con quien tiene clase en ese momento.

6.

BIBLIOGRAFIA

Guía para el Mejoramiento Institucional, G. (2008). De la autoevaluación al Plan de Mejoramiento. *MEN N 34*,(pág. 8-147).